LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Peserta Pelatihan :

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

Telah disetujui pada tanggal: Juni 2022

di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,	Mentor,
Dr. KRISTIANA L, M.Si.	NANANG PRIHASMOKO, S.T., S.H., M.H.
PEMBINA Tk. I NIP 196512262005012001	AKBP NRP 75020662

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN *COACH*
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan: I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

Nosis : 20220307021215

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak

Mampu melaksanakan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bandung, Juni 2022
Coach,

Dr. KRISTIANA L, M.Si.
PEMBINA Tk. I NIP 196512262005012001

PENJELASAN *MENTOR*
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

Nosis : 20220307021215

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu~~ / Mampu / ~~Kurang Mampu / Tidak Mampu~~ melaksanakan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Denpasar, 11 Juni 2022
Mentor,

NANANG PRI HASMOKO, S.T., S.H., M.H.
AKBP NRP 75020662

ABSTRAKSI

Organisasi Polri sebagai alat penegak hukum dan penyelenggara keamanan dalam Negeri memiliki tugas dan fungsi memelihara keamanan, menegakkan hukum serta memberi perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Direktorat Reserse Kriminal Khusus (Ditreskrimsus) sebagai salah satu unsur pelaksana tugas pokok dalam penegakan hukum pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda bertugas menyelenggarakan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana khusus, koordinasi, pengawasan operasional, dan administrasi penyidikan PPNS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Subdit V bertugas menyelenggarakan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana siber / yang menggunakan teknologi informasi serta elektronik sebagai medianya.

Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) dibuat sebagai upaya pelaksanaan aksi perubahan pada Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali untuk memudahkan pendataan dan pemetaan kasus / tindak pidana siber. Aplikasi ini berbasis web dan diharapkan kedepannya dapat membuat pendataan kasus lebih efisien guna menunjang proses penyelidikan dan penyidikan tindak pidana siber.

Kata Kunci: SINTARAMA, siber, sistem informasi

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan banyak hikmat dan pengetahuan sehingga penulisan laporan aksi perubahan ini bisa diselesaikan. Laporan aksi perubahan ini bertujuan untuk memberikan pelaksanaan aksi perubahan Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

Penulis bersyukur karena seluruh rangkaian kegiatan dalam pembuatan laporan aksi perubahan ini dapat berjalan dengan lancar karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak yang terlibat didalamnya. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kombes Pol Drs. Taufik Supriyadi, selaku Kapusdik Administrasi yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dalam menyusun laporan aksi perubahan;
2. AKBP Nanang Pri Hasmoko, S.T., S.H., M.H., yang telah bersedia menjadi mentor dan memberikan dukungan serta bantuan dalam menyelesaikan aksi perubahan ini;
3. Pembina Tk.I Dr. Kristiana Lusiati, M.Si. selaku *Coach* yang telah memberikan arahan, saran, kritik, dan bimbingannya sehingga laporan aksi perubahan ini dapat selesai dengan baik.
4. Para Widya Iswara, Patun dan seluruh staf Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan arahan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);

Akhir kata, semoga aksi perubahan ini dapat meningkatkan kinerja pada Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali yang lebih efektif dan efisien.

Bandung, 14 Juni 2022

Action Leader

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS 20220307021215

DAFTAR ISI

COVER ..... **i**
LEMBAR PERSETUJUAN AKSI PERUBAHAN ..... **ii**
ABSTRAKSI ..... **v**
KATA PENGANTAR ..... **vi**
DAFTAR ISI ..... **vii**
BAB I **1**
PENDAHULUAN **1**
A. Latar belakang **1**
1. Deskripsi Umum 1
2. Tujuan 6
3. Manfaat 6
B. Inovasi dan *Output* Rencana Aksi **7**
1. Inovasi 7
2. Output Rencana Aksi Perubahan 7
C. Ruang Lingkup **7**
BAB II **8**
DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN **8**
A. Roadmap atau Milestone Proyek Perubahan **8**
1. Kegiatan 8
2. Waktu Pelaksanaan 9
3. Tahapan rencana aksi perubahan 9
B. Stakeholder Aksi Perubahan **13**
1. Internal 13
2. Eksternal 13
3. Peran, pengaruh dan intensitas 14
C. Strategi Komunikasi **16**
BAB III **17**
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN **17**
A. Pemanfaatan Sumber Daya **17**
1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia 17
2. Pengelolaan Anggaran 19

3. **Pengelolaan Sarana dan Prasarana** 19
4. **Strategi mengatasi masalah** 19
B. Stakeholder 20
1. **Dukungan Stakeholder** 20
2. **Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan** 22
C. Capaian Aksi Perubahan 25
1. **Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi** 25
2. **Pencapaian hasil aksi perubahan** 30
BAB IV 37
PENUTUP 37
A. Simpulan 37
B. Rekomendasi 37
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 1. BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN
Lampiran 2. PERNYATAAN/DUKUNGAN STAKEHOLDER
Lampiran 3. OUTPUT YANG DIHASILKAN
Lampiran 4. LAPORAN MINGGUAN DAN HARIAN / LOG ACTIVITY
Lampiran 5. RENCANA AKSI PERUBAHAN
Lampiran 6. VIDEO AKSI PERUBAHAN
Lampiran 7. BAHAN TAYANG

DAFTAR GAMBAR

Gambar I. 1 Struktur Organisasi Ditreskrimsus Polda Bali 2
Gambar I. 2 Penyimpanan berkas / dokumen LP dan Dumas 4
Gambar II. 1 Kuadran Stakeholder 15
Gambar III. 1 Pemanfaatan Sumber Daya 17
Gambar III. 2 Net Map 22
Gambar III. 3 Kuadran Stakeholder sebelum aksi perubahan 23
Gambar III. 4 dokumentasi penandatanganan dukungan stakeholder 25
Gambar III. 5 Sebelumnya input dumas dilaksanakan secara manual pada buku ... 31
Gambar III. 6 Input data sekarang bisa menggunakan laptop atau handphone dengan akses web **http://sintarama.infinityfreeapp.com/** 32
Gambar III. 7 SINTARAMA bisa digunakan untuk mencari sata secara spesifik..... 33
Gambar III. 8 SINTARAMA dapat diakses kapan saja dan dimana saja 33
Gambar III. 9 Data yang ingin dicetak dapat dipilih dengan rentang waktu tertentu. 33
Gambar III. 10 Dokumentasi hasil kuisioner 36

DAFTAR TABEL

Tabel I. 1 DSP Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali 3
Tabel I. 2 Analisis Manajemen USG Dari Masalah Spesifik 5
Tabel II. 1 Rincian Waktu Pelaksanaan Aksi Perubahan…….9
Tabel II. 2 Milestone Aksi Perubahan 10
Tabel II. 3 Tabel Peran, pengaruh dan intensitas 14
Tabel III. 1 Dukungan Stakeholder 20
Tabel III. 2 kesesuaian antara milestone dan implementasi 26
Tabel III. 3 Capaian hasil aksi perubahan 30
Tabel III. 4 Pencapaian aksi perubahan 31
Tabel III. 5 Hasil jawaban kuisioner 34

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar belakang

1. Deskripsi Umum

Organisasi Polri sebagai alat penegak hukum dan penyelenggara keamanan dalam Negeri memiliki tugas dan fungsi memelihara keamanan, menegakkan hukum serta memberi perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia. Polri dituntut untuk mampu mengantisipasi dan menanggulangi berbagai bentuk ancaman Kamtibmas, karena itu Polri juga terus melakukan perubahan agar menjadi lebih baik.

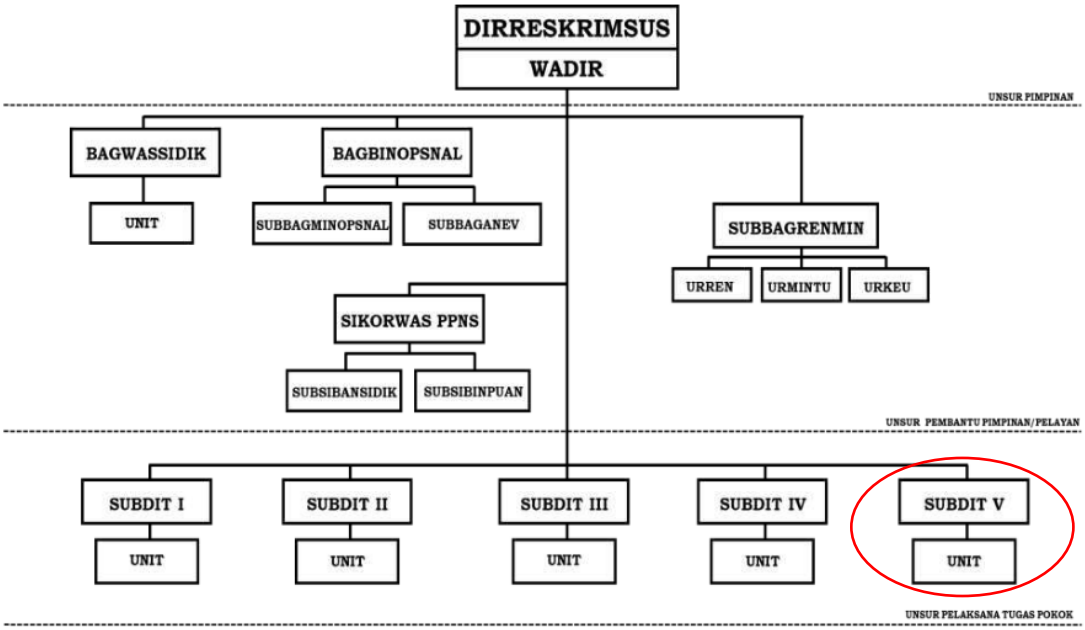
Direktorat Reserse Kriminal Khusus (Ditreskrimsus) sebagai salah satu unsur pelaksana tugas pokok dalam penegakan hukum pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda bertugas menyelenggarakan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana khusus, koordinasi, pengawasan operasional, dan administrasi penyidikan PPNS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang dalam melaksanakan tugas Ditreskrimsus menyelenggarakan fungsi:

a. penyelidikan dan penyidikan tindak pidana khusus, antara lain tindak pidana ekonomi, korupsi, dan tindak pidana tertentu di daerah hukum Polda;
b. pelaksanaan pengawasan penyidikan tindak pidana khusus di lingkungan Polda;
c. pengumpulan dan pengolahan data serta menyajikan informasi dan dokumentasi kegiatan Ditreskrimsus;
d. penganalisisan kasus beserta penanganannya, mempelajari dan mengkaji efektivitas pelaksanaan tugas Ditreskrimsus; dan
e. pembinaan teknis, koordinasi, dan pengawasan operasional, serta administrasi penyidikan oleh PPNS.

Menurut Peraturan Kepala Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang Revisi Peraturan Kepala Kepolisian Nomor 22 Tahun 2010 tentang Susunan

Organisasi dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Daerah, Ditreskrimsus memiliki struktur organisasi sebagai berikut:

STRUKTUR ORGANISASI DITRESKRIMSUS POLDA BALI



Gambar I. 1 Struktur Organisasi Ditreskrimsus Polda Bali

Berdasarkan gambar 1 tersebut diatas, saat ini *Action Leader* berkedudukan sebagai Kanit IV Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali dengan tupoksi yaitu:

a. Menyelenggarakan/membina fungsi lidik terkait tindak pidana Siber.
b. Menyelenggarakan fungsi Profiling Media Sosial untuk kepentingan lidik dan sidik tindak pidana Siber;
c. Menyelenggarakan fungsi Direction Finder (DF) untuk kepentingan lidik dan sidik tindak pidana Siber;
d. Memberikan bantuan teknis dan Backup terhadap satuan bawah yang menghadapi kendala/hambatan dalam melaksanakan lidik dan sidik tindak pidana Siber;
e. Memimpin langsung di lapangan atas pelaksanaan giat Unit IV Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali dengan memberikan petunjuk teknis/taktis agar cara bertindak yang diambil dapat dilaksanakan dan mencapai hasil yang optimal;

f. Secara berjenjang/langsung mengadakan pengawasan dan pengendalian terhadap perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di Unit IV Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali;
g. Memberikan arahan-arahan dan petunjuk kepada anggota Unit IV Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali untuk pelaksanaan tugas-tugas selanjutnya; dan
h. Melaporkan kepada Pimpinan tentang dinamika dan perkembangan pelaksanaan tugas secara rutin serta hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas.

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi yang diemban saat ini, *Action leader* menemukan beberapa permasalahan sebagai berikut:

a. Terbatasnya personel Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali dengan beban kinerja yang tidak sebanding;

Tabel I. 1 DSP Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali

JABATAN	**PANGKAT**	**JUMLAH**			**KET**
		DSP	**RIIL**	**SELISIH**	
KASUBDIT	AKBP	1	1	-	
UNIT 1					
KANIT	KOMPOL	1	0	-1	Kosong
PANIT	AKP	2	2	-	
BANIT	BA	5	7	+2	Lebih
UNIT 2					
KANIT	KOMPOL	1	1	-	
PANIT	AKP	2	1	-1	Kosong
BANIT	BA	5	8	+3	Lebih
UNIT 3					
KANIT	KOMPOL	1	0	-1	Kosong
PANIT	AKP	2	0	-2	Kosong
BANIT	BA	5	0	-5	Kosong
UNIT 4					
KANIT	KOMPOL	1	1	-	
PANIT	AKP	2	0	-2	Kosong
BANIT	BA	5	9	+4	Lebih

TOTAL	-4	Kosong

Berdasarkan tabel I.1 diketahui bahwa jumlah personel di Subdit V masih terdapat kekosongan sejumlah 4 personel.

b. Banyaknya pengarsipan serta adanya risiko kehilangan dokumen LP dan Dumas dalam bentuk fisik serta lokasi penyimpanan yang tidak memadai;

Gambar I. 2 Penyimpanan berkas / dokumen LP dan Dumas

c. Belum ada sistem informasi terkait pendataan yang komprehensif dan mudah diakses terkait LP (Laporan Polisi) dan Dumas (Pengaduan Masyarakat) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

Berdasarkan data LP dan Dumas Subdit V Ditreskrimsus pada tahun 2021 dan 2022 diperoleh data sebagai berikut:

a. Data LP dan Dumas di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali pada tahun 2021 tercatat total sebanyak 48 Laporan Polisi dan sebanyak 569 Pengaduan Masyarakat; dan
b. Data LP dan Dumas di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali pada tahun 2022 tercatat total sebanyak 4 Laporan Polisi dan sebanyak 151 Pengaduan Masyarakat.

Rata-rata Subdit V menangani 40 Laporan Polisi (LP) dan 500 laporan Pengaduan Masyarakat (Dumas). Hal ini tidak sebanding dengan jumlah personel Subdit V yaitu 30 personel. Jika dihitung rata-rata 1 personel setidaknya harus menangani 18 laporan. Belum lagi jika ditambah berkas pada tahun sebelumnya. Seluruh berkas laporan saat ini masih disimpan secara manual. Untuk itu diperlukan sebuah solusi yaitu melalui pembuatan sebuah Sistem Informasi yang dapat mengolah data LP dan Dumas agar memudahkan proses penyimpanan data serta monitoring oleh Pimpinan maupun seluruh personel.

Dari isu saat ini yang sedang berkembang maka *action leader* dalam menentukan prioritas masalah, menggunakan metode analisa *USG* (*Urgensi, Seriosnuss, Growth*) sebagai berikut :

Tabel I. 2 Analisis Manajemen USG Dari Masalah Spesifik

No	Masalah	U	S	G	Total	Ranking
1	**Belum ada sistem informasi terkait pendataan yang komprehensif dan mudah diakses terkait LP (Laporan Polisi) dan Dumas (Pengaduan Masyarakat) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali**	**5**	**4**	**5**	**14**	**I**
2	Terbatasnya personel Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali dengan beban kinerja yang tidak sebanding	4	3	4	11	III
3	Banyaknya pengarsipan serta adanya risiko kehilangan dokumen LP dan Dumas dalam bentuk fisik serta lokasi penyimpanan yang tidak memadai.	4	4	4	12	II

Keterangan skala nilai:

1. : sangat kecil
2. : kecil
3. : sedang
4. : besar
5. : sangat besar

Dari masalah tersebut dilakukan pembobotan. Hasil pembobotan menunjukkan bahwa masalah utama yang dihadapi adalah belum ada sistem informasi online terkait pendataan yang komprehensif dan mudah diakses terkait LP (Laporan Polisi) dan Dumas (Pengaduan Masyarakat) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

Berdasarkan analisa masalah tersebut diatas, maka *Action Leader* akan melakukan Aksi Perubahan dengan tema "**SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI**".

2. Tujuan

Adapun tujuan dari Aksi Perubahan Aplikasi Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali adalah sebagai berikut:

a. Tujuan off campus (60 hari kalender):
   1) Terciptanya sistem informasi pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali;
   2) Tersosialisasinya aplikasi SINTARAMA.
b. Tujuan pasca pelatihan yaitu terimplementasinya aplikasi SINTARAMA di Pengemban Fungsi Reserse jajaran Polda Bali.

3. Manfaat

Aksi Perubahan yang akan dilakukan diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

a. Manfaat bagi Organisasi Internal

Dengan adanya SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali dapat memudahkan dalam pendataan LP dan Dumas yang terdata secara akurat, efektif, dan efisien.

b. Manfaat bagi Organisasi Eksternal

A. Mempermudah penyelidik dan penyidik dalam pendataan LP dan Dumas di Ditreskrimsus Polda Bali;

B. Memberikan informasi dan mempermudah pimpinan dalam memantau perkembangan kasus LP dan Dumas yang sedang ditangani oleh penyidik di Ditreskrimsus Polda Bali; dan

C. Meningkatkan kepuasan dan kepercayaan publik terhadap Institusi Polri.

B. Inovasi dan *Output* Rencana Aksi

1. Inovasi

Inovasi dari aksi perubahan adalah membuat Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

2. Output Rencana Aksi Perubahan

a. Aplikasi pendataan LP dan Dumas;
b. Buku pedoman tentang menjalankan aplikasi;
c. Laporan pelaksanaan sosialisasi;
d. Laporan implementasi.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup aksi perubahan ini difokuskan pada **"SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA)"** di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

BAB II
DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Proyek Perubahan

1. Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan secara garis besar terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuating* (pelaksanaan) dan *Controlling* (evaluasi).

a. *Planning* (perencanaan): merupakan kegiatan yang mengawali proses pelaksanaan aksi perubahan, antara lain:
   1) Pelaporan kepada pimpinan unit kerja, yaitu Kasubdit V Ditreskrimsus untuk membahas tujuan yang hendak dicapai dalam aksi perubahan ini dan bagaimana langkah-langkah yang dapat diambil untuk mencapai tujuan tersebut.
   2) Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan.
   3) Konsolidasi dan koordinasi dengan tim Efektif dan para Stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

b. *Organizing* (pengorganisasian): adalah proses memastikan adanya penugasan setiap aktivitas, membagi pekerjaan dan menentukan siapa melakukan apa, antara lain:
   1) Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah tentang Pembentukan Tim Efektif.
   2) Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan.
   3) Koordinasi dengan Stakeholder dan ahli IT.

c. *Actuating* (Pelaksanaan): yaitu bagaimana peran leader mengarahkan seluruh sumber daya untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan, antara lain:

1) Koordinasi dengan Tim Tenaga Ahli Informatika dan dilanjutkan pembangunan Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA)
2) Pembuatan buku panduan aplikasi SINTARAMA.
3) Sosialisasi dan implementasi aksi perubahan kepada operator unit di Subdit V Ditreskrimsus.

d. *Controlling* (Monitoring dan evaluasi): memastikan bahwa seluruh kegiatan aksi perubahan telah sesuai dengan rencana, antara lain:
1) Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan Aksi Perubahan.
2) Menyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan
3) Persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh Mentor dan *Coach.*

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan selama ±60 hari dimulai tanggal 13 April 2022 s.d. 11 Juni 2022 dan dijelaskan dalam rincian kegiatan per minggu sebagai berikut:

Tabel II. 1 Rincian Waktu Pelaksanaan Aksi Perubahan

No	Uraian Kegiatan	Minggu Ke								Pasca Pelatihan
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	*Planning* (perencanaan)									
2	*Organizing* (pengorganisasian)									
3	*Actuating* (pelaksanaan)									
4	*Controlling* (evaluasi)									
5	Laporan Aksi Perubahan									

3. Tahapan rencana aksi perubahan

Milestone adalah suatu bagian item pekerjaan yang dibuat seolah-olah menjadi *temporary finish* atau selesai sementara atas sekelompok atau serangkaian pekerjaan-pekerjaan yang menjadi bagian dari *schedule* besar. Item pekerjaan yang dijadikan *milestone* haruslah item pekerjaan

yang dianggap menjadi bagian penting sebelum melanjutkan pekerjaan berikutnya atau berpengaruh atas kelangsungan pekerjaan berikutnya. Untuk itu *Road map/Milestone* Aksi Perubahan Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali seperti terlihat dalam tabel II.2 dibawah ini.

Tabel II. 2 *Milestone* Aksi Perubahan

No.	Tahapan Kegiatan (milestone)	Waktu	Ket/Evidence
	Off Campus (60 hari kalender)		
I	**Tahap Perencanaan (*Planning*)**	**Minggu I**	
	a. Laporan kepada Mentor rencana aksi perubahan yang akan dijadikan perubahan	Tanggal 18 April s.d. 24 April 2022	Dokumentasi
	b. Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan		Dokumentasi, data
	c. Konsolidasi dan koordinasi dengan tim Efektif dan Para Stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan		Dokumentasi
II	**Tahap Pengorganisasian (*Organizing*)**		
	a. Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah / Surat Ditreskrimsus Polda Bali tentang Pembentukan Tim Efektif	**Minggu II** Tanggal 25 April s.d. 27 April 2022	Surat Perintah, Dokumentasi
	b. Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan	Tanggal 28 April s.d. 1 Mei 2022	Dokumentasi, Laporan hasil rapat
	c. Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal dan IT	**Minggu III**	Dokumentasi, Laporan hasil koordinasi

		Tanggal 2 Mei s.d. 8 Mei 2022	
III	**Tahap Pelaksanaan (*Actuating*)**		
	a. Membangun Komitmen terhadap pelaksanaan Aksi Perubahan antara Calon Tim Pengelola Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA)	**Minggu IV** Tanggal 9 Mei 2022	Dokumentasi, Surat Pernyataan
	b. Koordinasi dengan Tim Tenaga Ahli Informatika dan dilanjutkan pembangunan Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA)	Tanggal 10 Mei 2022	Dokumentasi, Laporan hasil koordinasi
	c. Melaksanakan *trial and error* pembangunan aplikasi serta pengumpulan data Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA)	Tanggal 11 s.d.15 Mei 2022	Dokumentasi, kerangka aplikasi
	d. Laporan kepada Mentor perkembangan serta pelaksanaan uji coba aplikasi Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) serta melaksanakan pembuatan buku panduan aplikasi	**Minggu V** Tanggal 16 Mei s.d. 22 Mei 2022	Dokumentasi, Laporan hasil uji coba
	e. Sosialisasi dan implementasi awal aksi perubahan ke operator satker serta pemberian buku panduan	**Minggu VI** Tanggal 23 s.d. 29 Mei 2022	Dokumentasi, buku panduan
	f. Laporan kepada Mentor hasil sosialisasi dan implementasi awal Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas	**Minggu VII** Tanggal 30 Mei	Dokumentasi, Laporan hasil sosialisasi awal

	(SINTARAMA) serta hasil pembuatan buku panduan	s.d. 5 Juni 2022	
IV	**Tahap Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (*Controlling*)**	**Minggu VIII**	
	a. Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Aksi Perubahan	Tanggal 6 s.d. 7 Juni 2022	Dokumentasi, Laporan hasil monitoring dan evaluasi
	b. Penerapan dan ujicoba kembali implementasi terkait dengan Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) berdasarkan *feedback* dari *user*	Tanggal 8 s.d. 9 Juni 2020	Dokumentasi, Laporan hasil implementasi
	c. Melakukan Tindakan Korektif bila diperlukan	Tanggal 10 s.d. 12 Juni 2022	Dokumentasi
	d. Menyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan		Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan
	e. Persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh Mentor		Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan yang telah disetujui
V	**Pasca Pelatihan**		
	JANGKA MENENGAH (6 bulan)		
	a. Pengembangan aplikasi Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) di lingkup Polda Bali		
	b. Melakukan evaluasi terhadap Sistem Informasi Pendataan		

	LP dan Dumas (SINTARAMA) tahap lanjut		
	JANGKA PANJANG (1 tahun)		
	Server Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) menjadi satu server yang dikelola oleh Bid TIK Polda Bali sebagai bentuk penerapan E- Government		

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Stakeholder merupakan suatu kelompok masyarakat atau juga individu yang saling mempengaruhi dan/juga dipengaruhi oleh pencapaian tujuan tertentu dari sebuah organisasi. *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini terbagi menjadi internal dan eksternal.

1. Internal

a. Kasubdit V bertindak dalam memberikan dukungan dan arahan mengenai aksi perubahan.
b. Para Kanit bertindak dalam memberikan dukungan mengenai aksi perubahan.
c. Para Panit bertindak sebagai pendukung terselenggaranya aksi perubahan.
d. Bintara Subdit V bertindak sebagai pendukung terselenggaranya aksi perubahan.

2. Eksternal

a. Wadirreskrimsus sebagai pejabat yang berwenang dalam mendukung aksi perubahan.
b. Para Kasubdit di Ditreskrimsus bertindak dalam memberikan dukungan dan arahan mengenai aksi perubahan.
c. Para Kanit di Ditreskrimsus bertindak dalam memberikan dukungan mengenai aksi perubahan.
d. Para Panit di Ditreskrimsus sebagai pendukung terselenggaranya aksi perubahan.

e. Bintara di Ditreskrimsus V bertindak sebagai pendukung terselenggaranya aksi perubahan.

f. Programmer yang tidak memiliki kepentingan yang besar namun pengaruhnya besar dalam keberhasilan rencana aksi perubahan.

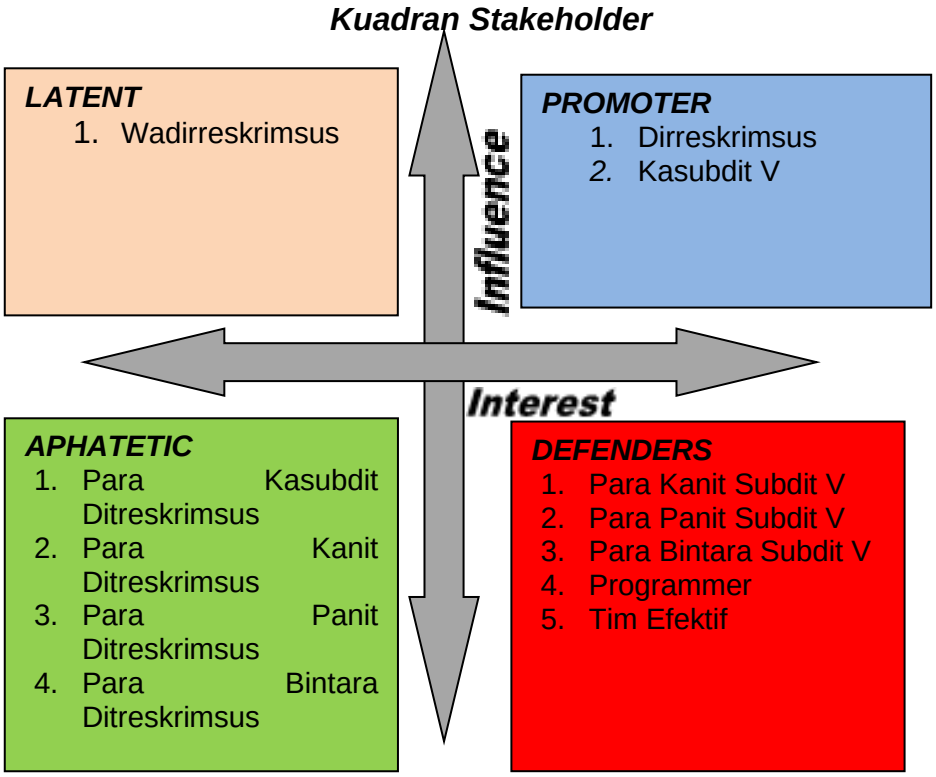
3. Peran, pengaruh dan intensitas

Untuk mengetahui keterlibatan *stakeholder* internal maupun eksternal dalam aksi perubahan sistem informasi pendataan laporan polisi dan pengaduan masyarakat (SINTARAMA) ini dapat digambarkan melalui tabel dan gambar dibawah ini.

Tabel II. 3 Tabel Peran, pengaruh dan intensitas

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
STAKEHOLDER INTERNAL				
1	Kasubdit V, memiliki kewenangan dan pengaruh serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan	Sangat Mendukung (Promoter)	Sangat Tinggi	9 +++
2	Para Kanit Subdit V, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan	Mendukung (Defenders)	Tinggi	7 +++
3	Para Panit Subdit V, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan	Mendukung (Defenders)	Tinggi	7 +++
4	Para Bintara Subdit V, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan	Mendukung (Defenders)	Tinggi	7 +++
STAKEHOLDER EKSTERNAL				
1	Wadirreskrimsus Polda Bali, memiliki kewenangan dan pengaruh serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan	Netral (Latens)	Sedang	5 +/-
2	Para Kasubdit Ditreskrimsus, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan;	Netral (Apathetics)	sedang	+/- 4

3	Para Kanit Ditreskrimsus, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan;	Netral (Apathetics)	sedang	+/- 4
4	Para Panit Ditreskrimsus, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan;	Netral (Apathetics)	sedang	+/- 4
5	Para Bintara Ditreskrimsus, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan;	Netral (Apathetics)	sedang	+/- 4
6	Programmer sebagai mitra pencari informasi dan tidak menerima manfaat langsung output aksi perubahan	Mendukung (Defenders)	Tinggi	7 +++



Gambar II. 1 Kuadran Stakeholder

Keterangan :

Promoter : Pengaruh Tinggi dan Peran Tinggi

Laten : Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah

Defender : Peran Tinggi dan Pengaruh Rendah

Aphatetics : Peran Rendah dan Pengaruh Rendah

C. Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi yang digunakan dalam memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder dalam aksi perubahan ini adalah dengan metode:

1. Komunikasi secara persuasif merupakan komunikasi yang bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku sesorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh kamunikator;
2. Komunikasi secara informatif adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan yang akan disampaikan;
3. Komunikasi secara instruktif adalah komunikasi bersifat perintah.

Strategi komunikasi erat hubungan dan kaitannya antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diperhitungkan, kenudian merencanakan bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan hasil yang diharapkan atau dengan kata lain tujuan yang hendak dicapai.

BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

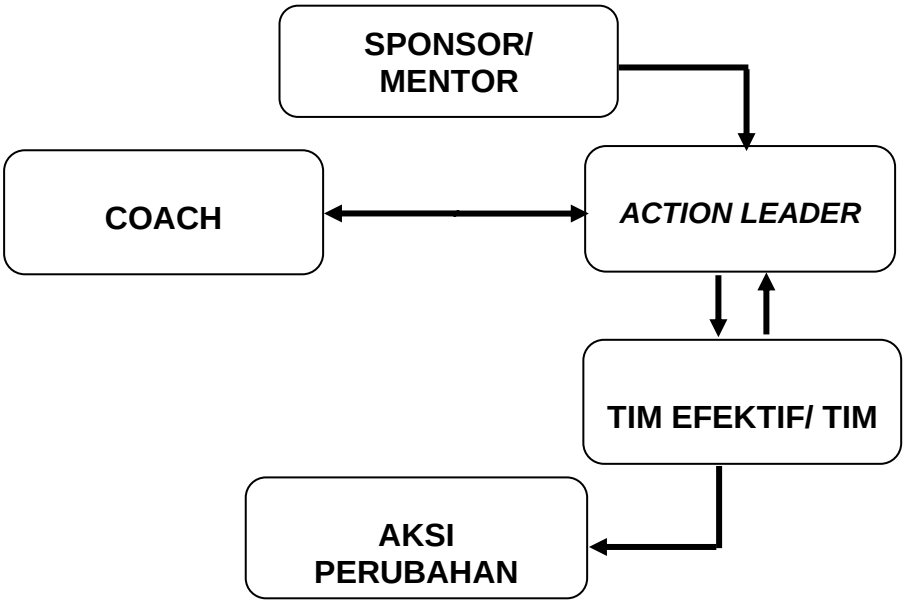
A. Pemanfaatan Sumber Daya

Agar pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik, maka dilakukan mobilisasi sumber daya manusia, pengelolaan anggaran, pengelolaan sarana prasarana dan strategi masalah yang akan dijabarkan dibawah ini:

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

Mobilisasi adalah sebuah proses yang akan dimulai dengan mengidentifikasi sumber daya utama untuk pengembangan, pelaksanaan, dan kelanjutan aktivitas pencapaian tujuan aksi perubahan. Sedangkan Sumber Daya Manusia (SDM) adalah keahlian, pengetahuan, dan konsep/pemikiran.

Mobilisasi SDM dalam aksi perubahan adalah sebuah proses yang akan dimulai untuk pelaksanaan dan kelanjutan aktivitas mencapai tujuan dengan keahlian, pengetahuan dan konsep/pemikiran. Dalam aksi perubahan pengorganisasian SDM yang digunakan dapat dijelaskan dalam gambar III.1 berikut ini.



Gambar III. 1 Pemanfaatan Sumber Daya

Berdasarkan gambar III.1 tersebut diatas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut.

a. Mentor (Kasubdit V): AKBP Nanang Pri Hasmoko, S.T., S.H., M.H. bertugas:
   1) Bertindak sebagai pembimbing, pengawas, dan penasehat secara profesional serta berperan sebagai inspirator;
   2) Memberikan dukungan penuh dalam merancang rencana aksi perubahan;
   3) memberikan dukungan, persetujuan, arahan, strategi dan tekhnis pelaksanaan rencana aksi perubahan, serta terus memantau perkembangan rencana aksi perubahan.
b. Coach: Pembina Tk.I Dr. Kristiana L, M.Si., bertugas:
   1) Melakukan Diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun rencana aksi perubahan;
   2) Memastikan *Action Leader* telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi rencana aksi perubahan;
   3) Melakukan monitoring terhadap *Action Leader* dalam mengkomunikasikan rencana aksi perubahannya kepada atasannya langsung;
   4) Memberikan arahan bila *Action Leader* mengalami masalah;
   5) Melakukan intervensi bila *Action Leader* mengalami permasalahan sebatas kewenangan coach.
c. *Action Leader* (PS. Kanit 4 Subdit V): AKP I Made Martadi Putra
   1) Melaporkan temuan masalah dan rumusan inovasi kepada mentor;
   2) Merumuskan program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
   3) Mempersiapkan (dokumen, instrument, waktu) yang diperlukan dengan baik sebelum bertemu/komunikasi kepada mentor dan coach;
   4) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach serta mengikuti arahan dan masukan;
   5) Menggalang kerjasama dan kesepakatan dengan stakeholder terkait baik eksternal maupun internal;
   6) Mengarahkan dan memotivasi tim rencana aksi perubahan;
   7) Membuat laporan kegiatan rencana aksi perubahan penyelenggara.
d. Tim Efektif

1) Membantu *Action Leader* dalam penyelenggaraan rencana aksi perubahan;
2) Memfasilitasi tim dalam melaksanakan rencana aksi perubahan;
3) Membantu *Action Leader* dalam memonitoring dan evaluasi hasil rencana aksi perubahan;
4) Melaporkan perkembangan pelaksanaan rencana aksi perubahan;
5) Melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan.
6) Mempersiapkan/merencanakan (dokumen/instrument/waktu) yang diperlukan baik administrasi maupun keuangan;
7) Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan sesuai jadwal

2. Pengelolaan Anggaran

Dalam kegiatan aksi perubahan ini anggaran yang digunakan dalam aksi perubahan ini murni menggunakan swadaya *Action Leader*.

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Untuk mensukseskan aksi perubahan ini diperlukan sarana dan prasarana sarana prasarana yang dimiliki oleh dinas antara lain perangkat komputer, printer, jaringan internet, ruang rapat dan alat tulis kantor.

4. Strategi mengatasi masalah

Dalam menghadapi kendala dalam pelaksanaan aksi perubahan sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) pada Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali baik kendala internal maupun eksternal maka diperlukan suatu strategi mengatasi masalah antara lain :

a. Internal
    1) Membagi waktu secara efektif dan efisien antara tugas pokok dan fungsi jabatan dengan aksi perubahan yang dilaksanakan, sehingga dapat berjalan secara beriringan dan dapat diselesaikan dengan baik sesuai jadwal waktu yang telah ditetapkan;
    2) Koordinasi dan komunikasi yang baik dengan pimpinan terkait kegiatan penyelidikan dan penyidikan sehingga mendapatkan

keringanan dalam pengaturan waktu dan mendapat bantuan dari staf lainnya;

3) Meminimalisir biaya aksi perubahan dengan memanfaatkan anggaran yang dimiliki untuk digunakan dengan efektif dan efisien;

4) Membuat jadwal dengan Tim Efektif yang disesuaikan antara pekerjaan aksi perubahan dan pekerjaan sehari-hari.

b. Eksternal

1) Koordinasi dan konsolidasi secara terus menerus dan memberikan penjelasan bahwa aksi perubahan ini memiliki batas waktu yang harus dipenuhi;

2) Koordinasi dan komunikasi yang intens dengan *stakeholder* eksternal untuk menyelaraskan waktu yang disesuaikan dengan kebutuhan pekerjaan aksi perubahan dan pekerjaan sehari-hari.

B. Stakeholder

Seluruh *stakeholder* yang terlibat memiliki peran masing-masing dalam implementasi sistem informasi pendataan LP dan Dumas Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali. Apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder*, posisi *stakeholder* setelah implementasi sistem informasi pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) ternyata mengalami pergeseran.

1. Dukungan Stakeholder

Hal diatas dapat dilihat pada Tabel III.1 berikut :

Tabel III. 1 Dukungan Stakeholder

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
STAKEHOLDER INTERNAL				
1	Kasubdit V, memiliki kewenangan dan pengaruh serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan	Sangat Mendukung (Promoter)	Sangat Tinggi	9 +++
2	Para Kanit Subdit V, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan	Mendukung (Defenders)	Tinggi	7 +++

3	Para Panit Subdit V, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan	Mendukung (Defenders)	Tinggi	7 +++
4	Para Bintara Subdit V, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan	Mendukung (Defenders)	Tinggi	7 +++
STAKEHOLDER EKSTERNAL				
1	Wadirreskrimsus Polda Bali, memiliki kewenangan dan pengaruh serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan	Netral (Latens)	Sedang	5 +/-
2	Para Kasubdit Ditreskrimsus, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan;	Netral (Apathetics)	sedang	+/- 4
3	Para Kanit Ditreskrimsus, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan;	Netral (Apathetics)	sedang	+/- 4
4	Para Panit Ditreskrimsus, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan;	Netral (Apathetics)	sedang	+/- 4
5	Para Bintara Ditreskrimsus, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan;	Netral (Apathetics)	sedang	+/- 4
6	Programmer sebagai mitra pencari informasi dan tidak menerima manfaat langsung output aksi perubahan	Mendukung (Defenders)	Tinggi	7 +++

Keterangan :

Dukungan

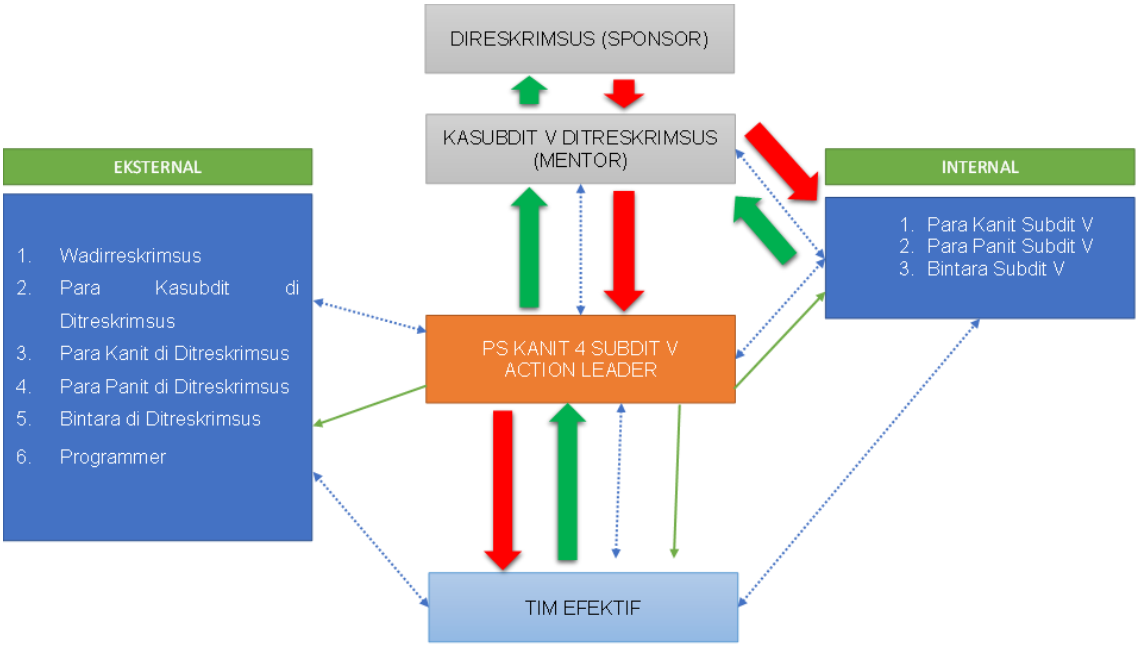
++++ = Sangat Mendukung
+++ = Mendukung

Pengaruh

> 9 = Sangat Tinggi
6 – 8 = Tinggi

++	= Sedang	3 – 5	= Sedang
+-	= Netral	1 – 2	= Rendah

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar III. 2 Net Map

Keterangan :		Keterangan:	
++++	: Sangat Mendukung	→	: Perintah
+++	: Mendukung	→	: Laporan & Konsultasi
++	: Sedang	↔	: Koordinasi
+/-	: Netral		: Sosialisasi

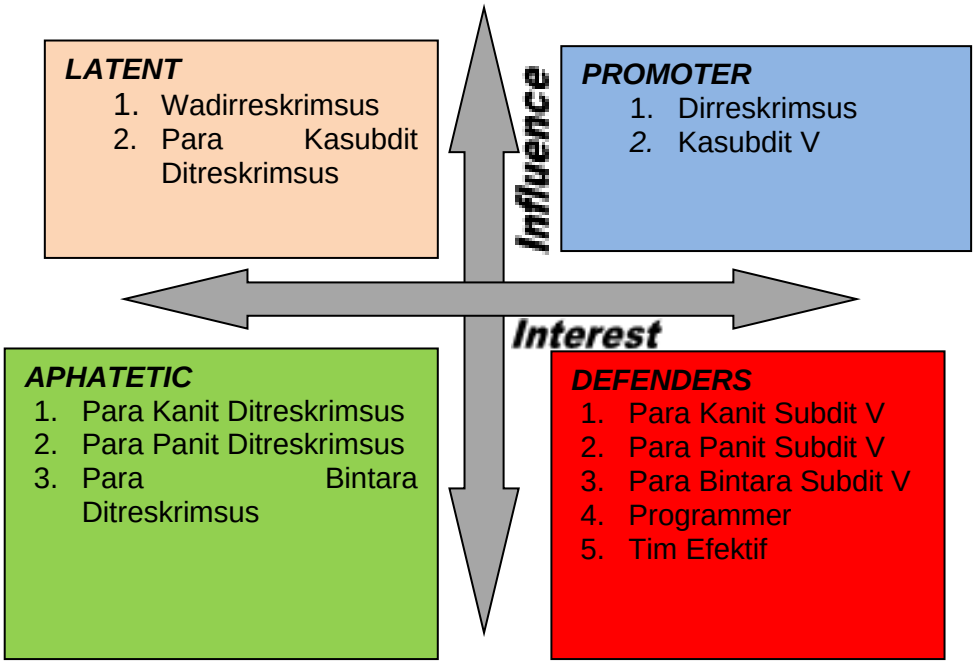
2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Di dalam kuadran *stakeholder* terdapat dua hal penting yang perlu diperhatikan yaitu *stakeholder* yang mempunyai pengaruh dan *stakeholder* yang berkepentingan. *Stakeholder* yang mempunyai pengaruh tinggi dan kepentingan yang tinggi pula harus bisa dilibatkan sepenuhnya di seluruh tahapan aksi perubahan demi untuk memberikan keyakinan pada mereka bahwa keberhasilan aksi perubahan adalah atas dukungan mereka.

Stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi namun tidak terlalu berkepentingan, bukanlah target utama aksi perubahan namun sangat mungkin menjadi penentang atau minimal selalu mengintervensi. Dari sini, mereka perlu mendapatkan perlakuan bahwa keberadaan mereka itu penting, selalu berikan kepada mereka informasi-informasi dan berikan pengakuan terhadap pandangan-pandangan mereka, hal ini perlu dilakukan agar tidak timbul keonaran dan konflik terbuka.

Stakeholder dengan pengaruh yang kecil namun mempunyai kepentingan yang tinggi terhadap aksi perubahan membutuhkan upaya-upaya khusus dan strategi-stategi khusus agar mereka menjadi yakin bahwa kebutuhan-kebutuhan mereka sejalan dengan tujuan aksi perubahan dan keterlibatan mereka sungguh sangat bermakna. *Stakeholder* dengan pengaruh dan kepentingan yang kecil atau bahkan tidak sama sekali, mau tidak mau juga perlu dilibatkan dalam aksi perubahan, namun tidak memerlukan strategi partisipasi / pelibatan mereka secara sangat khusus.

Untuk mengetahui sejauh mana peran *Action Leader* dalam mempengaruhi *stakeholder*, maka akan ditampilkan kuadran *stakeholder* sebelum aksi perubahan diimplementasikan pada Gambar III.3, dan kuadran *stakeholder* setelah aksi perubahan diimplementasikan pada Gambar III.4.

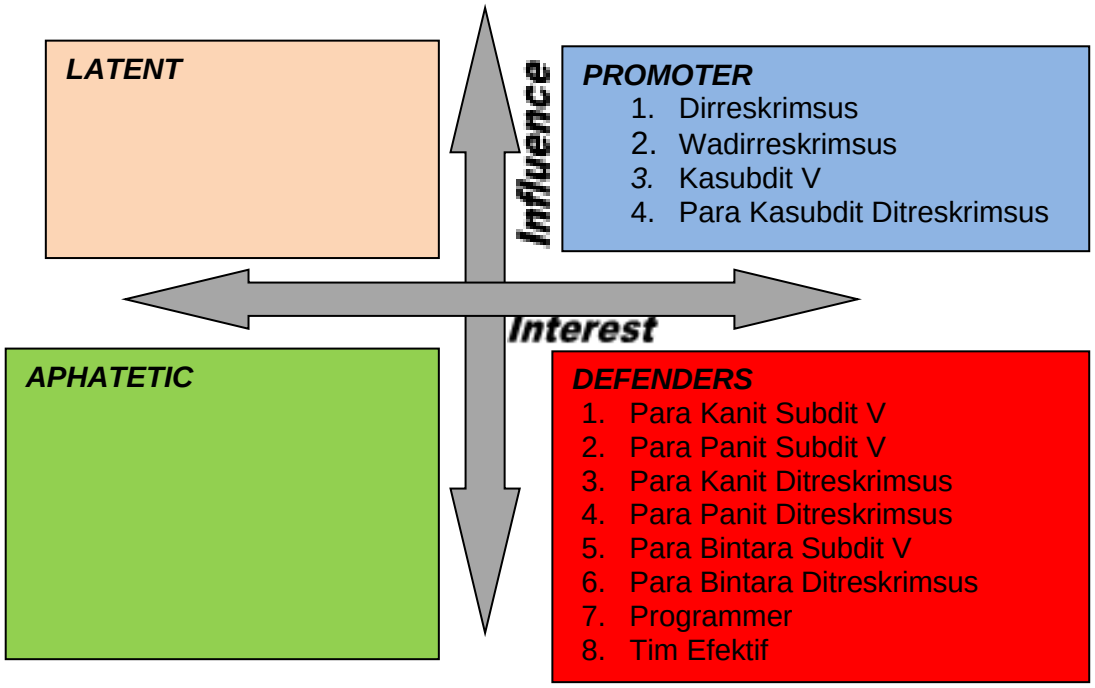


Gambar III. 3 Kuadran Stakeholder sebelum aksi perubahan

Keterangan Gambar III.3:

a. Promoters : Pengaruh tinggi peran tinggi
b. Defenders : Pengaruh rendah peran tinggi
c. Latens : Pengaruh tinggi peran rendah
d. Apathetics : Pengaruh rendah peran rendah

Selanjutnya setelah aksi perubahan kuadran stakeholder berubah menjadi sebagai berikut.



Gambar III. 4 Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Keterangan Gambar III.4 :

a. Promoters : Pengaruh tinggi peran tinggi
b. Defenders : Pengaruh rendah peran tinggi
c. Latens: Pengaruh tinggi peran rendah
d. Apathetics : Pengaruh rendah peran rendah

Berdasarkan kuadran stakeholder tergambar di atas, dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Sebelum pelaksanaan aksi perubahan

Pada kelompok promoter adalah kelompok yang mempunyai kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya, dalam aksi perubahan ini promoters terdiri dari Dirreskrimsus Polda Bali dan Kasubdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

Pada kelompok Laten adalah yang mempunyai daya pengaruh tinggi namun tidak terlalu berkepentingan, terdiri atas Wadirreskrimsus Polda Bali dan para Kasubdit Ditreskrimsus Polda Bali.

Pada kelompok Defenders dengan pengaruh yang kecil namun memiliki peran penting terhadap aksi perubahan yang sangat tinggi terdiri dari Kanit, Panit, Bintara Subdit V, Programmer dan Tim efektif.

Pada kelompok aphatetic dengan pengaruh dan kepentingan yang kecil atau bahkan tidak sama sekali terdiri atas Para Kanit, Panit dan bintara Ditreskrimsus Polda Bali.

b. Setelah aksi perubahan

Terjadi pergeseran pada kelompok laten menuju kelompok promoters yaitu kelompok yang mempunyai kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya antara lain, Wadirreskrimsus dan Para Kasubdit Ditreskrimsus Polda Bali.

Pada kelompok aphatetic pun mengalami perubahan menjadi kelompok defenders sehingga walau memliki pengaruh yang kecil namun memiliki peran penting terhadap aksi perubahan antara lain para Para Kanit, Panit dan bintara Ditreskrimsus Polda Bali.

Gambar III. 4 dokumentasi penandatanganan dukungan stakeholder

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

Capaian aksi perubahan berupa Sistem informasi pendataan LP dan Dumas pada Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali sudah tercapai 100%.

Pada tabel dibawah ini akan kita lihat kesesuaian antara *milestone* dengan implementasi aksi perubahan yang dilakukan pada Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

Tabel III. 2 kesesuaian antara milestone dan implementasi

No.	Tahapan Kegiatan (milestone)	Waktu	Implementasi	Keterangan
Off Campus (60 hari kalender)				
I	**Tahap Perencanaan (*Planning*)**	**Minggu I**	**Minggu I**	**sesuai**
	d. Laporan kepada Mentor rencana aksi perubahan yang akan dijadikan perubahan	Tanggal 18 April s.d. 24 April 2022	Tanggal 18 April s.d. 24 April 2022	sesuai
	e. Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan			sesuai
	f. Konsolidasi dan koordinasi dengan tim Efektif dan Para Stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan			sesuai
II	**Tahap Pengorganisasian (*Organizing*)**			
	d. Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah / Surat Ditreskrimsus Polda Bali tentang Pembentukan Tim Efektif	**Minggu II** Tanggal 25 April s.d. 27 April 2022	**Minggu II** Tanggal 25 April s.d. 27 April 2022	sesuai
	e. Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan	Tanggal 28 April s.d. 1 Mei 2022	Tanggal 28 April s.d. 1 Mei 2022	sesuai

	dan pengembangan rencana aksi perubahan			
	f. Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal dan IT	**Minggu III** Tanggal 2 Mei s.d. 8 Mei 2022	**Minggu III** Tanggal 2 Mei s.d. 8 Mei 2022	sesuai
III	**Tahap Pelaksanaan (*Actuating*)**			
	g. Membangun Komitmen terhadap pelaksanaan Aksi Perubahan antara Calon Tim Pengelola Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA)	**Minggu IV** Tanggal 9 Mei 2022	**Minggu IV** Tanggal 9 Mei 2022	sesuai
	h. Koordinasi dengan Tim Tenaga Ahli Informatika dan dilanjutkan pembangunan Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA)	Tanggal 10 Mei 2022	Tanggal 10 Mei 2022	sesuai
	i. Melaksanakan *trial and error* pembangunan aplikasi serta pengumpulan data Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA)	Tanggal 11 s.d.15 Mei 2022	Tanggal 11 s.d.15 Mei 2022	sesuai
	j. Laporan kepada Mentor perkembangan serta	**Minggu V**	**Minggu V**	sesuai

	pelaksanaan uji coba aplikasi Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) serta melaksanakan pembuatan buku panduan aplikasi	Tanggal 16 Mei s.d. 22 Mei 2022	Tanggal 16 Mei s.d. 22 Mei 2022	
	k. Sosialisasi dan implementasi awal aksi perubahan ke operator satker serta pemberian buku panduan	**Minggu VI** Tanggal 23 s.d. 29 Mei 2022	**Minggu VI** Tanggal 23 s.d. 29 Mei 2022	Sesuai
	l. Laporan kepada Mentor hasil sosialisasi dan implementasi awal Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) serta hasil pembuatan buku panduan	**Minggu VII** Tanggal 30 Mei s.d. 5 Juni 2022	**Minggu VII** Tanggal 30 Mei s.d. 5 Juni 2022	sesuai
IV	**Tahap Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (*Controlling*)**	**Minggu VIII**	**Minggu VIII**	**sesuai**
	f. Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Aksi Perubahan	Tanggal 6 s.d. 7 Juni 2022	Tanggal 6 s.d. 7 Juni 2022	sesuai
	g. Penerapan dan ujicoba kembali implementasi terkait dengan Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA)	Tanggal 8 s.d. 9 Juni 2020	Tanggal 8 s.d. 9 Juni 2020	Sesuai

	berdasarkan *feedback* dari *user*			
	h. Melakukan Tindakan Korektif bila diperlukan	Tanggal 10 s.d. 12 Juni 2022	Tanggal 10 s.d. 12 Juni 2022	sesuai
	i. Menyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan			Sesuai
	j. Persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh Mentor			Sesuai
V	**Pasca Pelatihan**			
	JANGKA MENENGAH (6 bulan)			
	c. Pengembangan aplikasi Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) di lingkup Polda Bali			
	d. Melakukan evaluasi terhadap Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) tahap lanjut			
	JANGKA PANJANG (1 tahun)			
	Server Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) menjadi satu server yang dikelola oleh Bid TIK Polda Bali sebagai bentuk penerapan E-Government			

Berdasarkan tabel di atas, aksi perubahan telah berjalan efektif dan efisien, dengan menghasilkan sebuah aksi perubahan di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali, yaitu sistem informasi pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA). Dengan adanya aksi perubahan tersebut mengakibatkan dampak positif yaitu meningkatnya produktivitas dan efisiensi kerja.

2. Pencapaian hasil aksi perubahan

Pencapaian dari hasil aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action Leader* dapat tercapai hingga 100% sejalan dengan target yang telah ditetapkan dan sesuai dengan output rencana aksi perubahan seperti dijelaskan dalam tabel berikut:

Tabel III. 3 Capaian hasil aksi perubahan

NO	KEGIATAN UTAMA	TAHAPAN	CAPAIAN
1	*Planning* (perencanaan)	Pelaporan kepada pimpinan unit kerja, untuk membahas tujuan yang hendak dicapai dalam aksi perubahan, pengumpulan bahan dan data yang diperlukan serta konsolidasi dan koordinasi dengan tim Efektif dan para Stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	10%
2	*Organizing* (pengorganisasian)	Pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan. pada Tim Efektif, serta konsolidasi stakeholder dan Tim IT.	20%
3	*Actuating* (Pelaksanaan)	Mengarahkan seluruh sumber daya untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan berupa Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas serta pembuatan buku panduan aplikasi.	30%

4	*Controlling* (Monitoring dan evaluasi)	Memastikan bahwa seluruh kegiatan aksi perubahan telah sesuai dengan rencana melalui Monev dan membuat laporan akhir.	40%

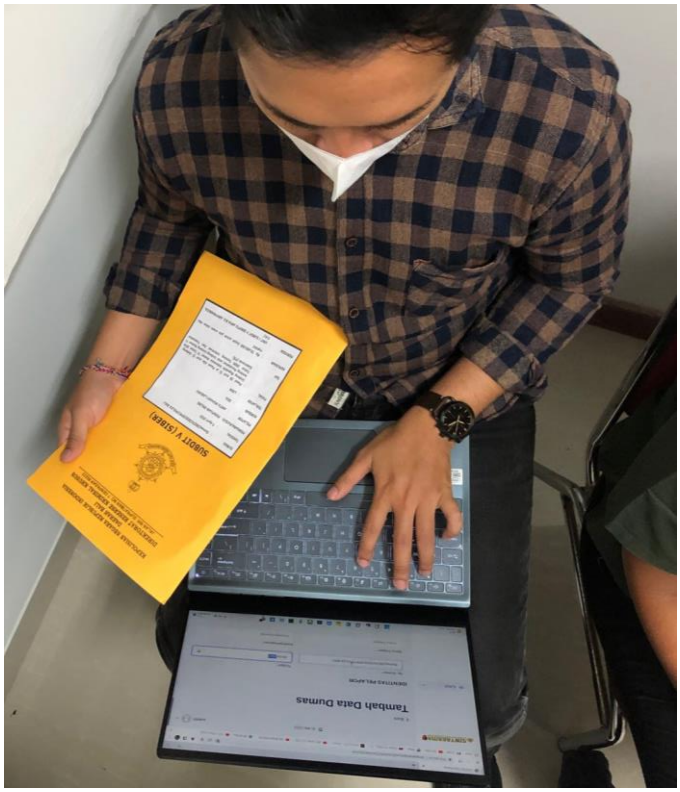
Adapun gambaran pendataan LP dan dumas sebelum dan sesudah ada sistem pendataan Laporan kepolisian dan pengaduan masyarakat dapat diuraikan dalam tabel III.4 di bawah ini.

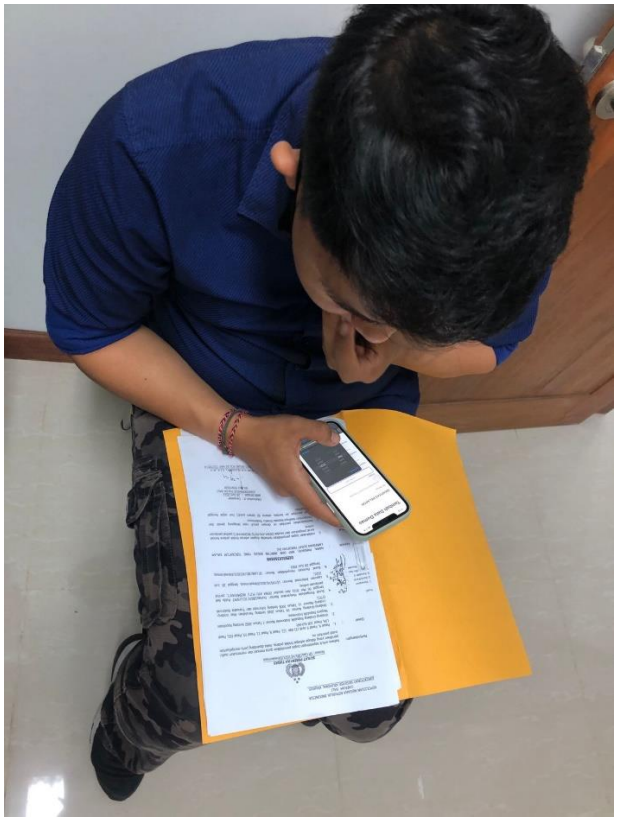
Tabel III. 4 Pencapaian aksi perubahan

NO	SEBELUM	SESUDAH
1	Pengisian data LP dan Dumas masih dengan penulisan manual pada buku yang hanya bisa disimpan dan dilihat di kantor	Pengisian data LP dan Dumas pada aplikasi SINTARAMA yang bisa diinput dan dilihat dari mana saja
2	Penyimpanan data pada buku membutuhkan tempat penyimpanan yang cukup besar	Dengan aplikasi SINTARAMA penyimpanan ada pada *cloud*
3	Pencarian data manual harus membuka buku dan mencari satu per satu	Pencarian data LP dan Dumas dapat dilakukan dengan cepat kapan saja dan dimana saja

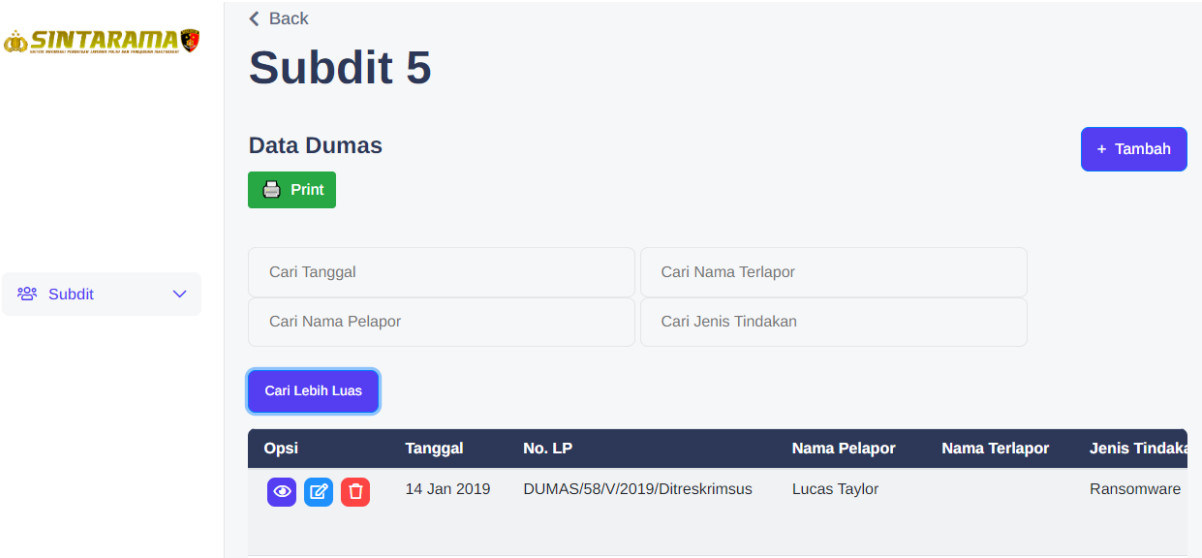
Dokumentasi sebelum dan sesudah penggunaan aplikasi SINTARAMA ada pada gambar berikut ini.

Gambar III. 5 Sebelumnya input dumas dilaksanakan secara manual pada buku

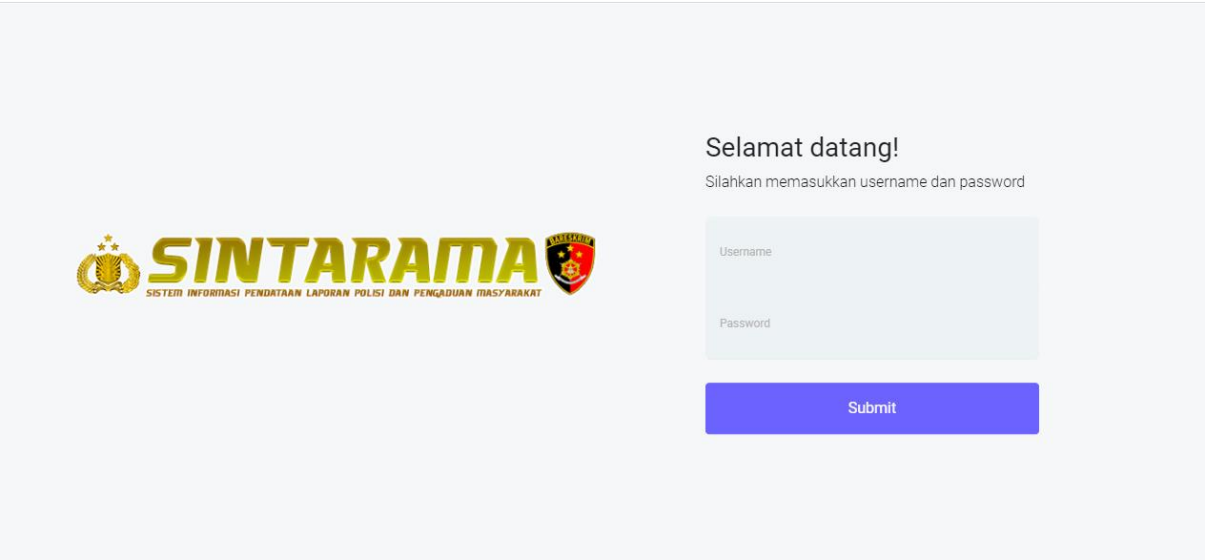




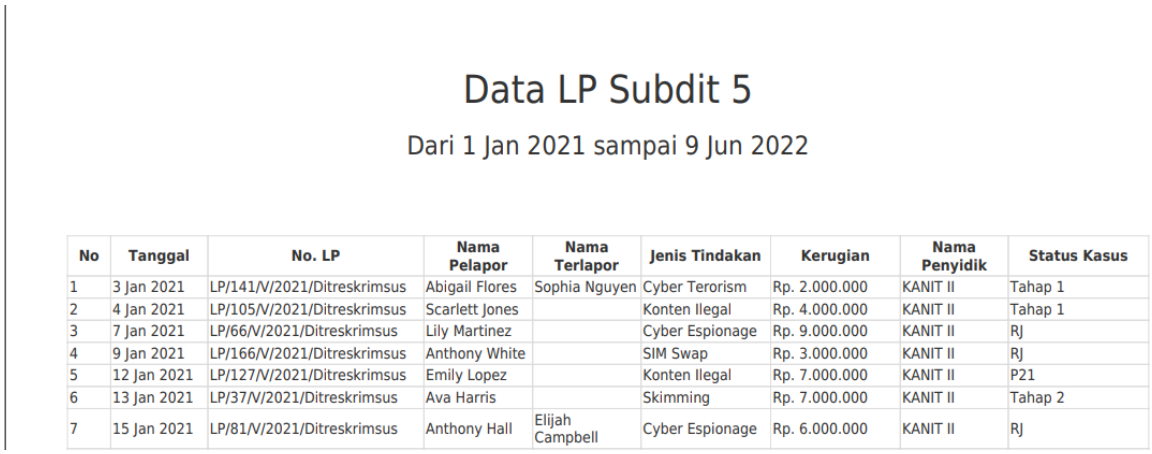
Gambar III. 6 Input data sekarang bisa menggunakan laptop atau handphone dengan akses web ***http://sintarama.infinityfreeapp.com/***



Gambar III. 7 SINTARAMA bisa digunakan untuk mencari sata secara spesifik



Gambar III. 8 SINTARAMA dapat diakses kapan saja dan dimana saja



Data LP Subdit 5

Dari 1 Jan 2021 sampai 9 Jun 2022

No	Tanggal	No. LP	Nama Pelapor	Nama Terlapor	Jenis Tindakan	Kerugian	Nama Penyidik	Status Kasus
1	3 Jan 2021	LP/141/V/2021/Ditreskrimsus	Abigail Flores	Sophia Nguyen	Cyber Terorism	Rp. 2.000.000	KANIT II	Tahap 1
2	4 Jan 2021	LP/105/V/2021/Ditreskrimsus	Scarlett Jones		Konten Ilegal	Rp. 4.000.000	KANIT II	Tahap 1
3	7 Jan 2021	LP/66/V/2021/Ditreskrimsus	Lily Martinez		Cyber Espionage	Rp. 9.000.000	KANIT II	RJ
4	9 Jan 2021	LP/166/V/2021/Ditreskrimsus	Anthony White		SIM Swap	Rp. 3.000.000	KANIT II	RJ
5	12 Jan 2021	LP/127/V/2021/Ditreskrimsus	Emily Lopez		Konten Ilegal	Rp. 7.000.000	KANIT II	P21
6	13 Jan 2021	LP/37/V/2021/Ditreskrimsus	Ava Harris		Skimming	Rp. 7.000.000	KANIT II	Tahap 2
7	15 Jan 2021	LP/81/V/2021/Ditreskrimsus	Anthony Hall	Elijah Campbell	Cyber Espionage	Rp. 6.000.000	KANIT II	RJ

Gambar III. 9 Data yang ingin dicetak dapat dipilih dengan rentang waktu tertentu

Dalam rangka monitoring dan evaluasi aksi perubahan serta melihat kebermanfaatan Sistem informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) ini, *Action Leader* bersama Tim Efektif melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan cara membuat kuesioner secara online menggunakan *Google form* dengan link : https://bit.ly/sintaramabali yang telah dibagikan kepada 14 responden yang terdiri dari personel unit 1, unit 2, unit 3 dan unit 4 Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali dengan tampilan kuesioner dan hasil sebagai berikut.

Tabel III. 5 Hasil jawaban kuisioner

NO	PERNYATAAN	JAWABAN RESPONDEN			
		SS	S	TS	STS
1	Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) mudah dipahami dan digunakan	85,7 %	14,3%		
2	Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) mudah diakses	85,7 %	14,3%		
3	Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) dapat diakses melalui Browser dari berbagai macam Gadget	85,7 %	14,3%		
4	Dengan Adanya Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) Personel dapat dengan mudah mencari data yang diinginkan	85,7 %	14,3%		
5	Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) membantu tugas lebih cepat dan mudah dalam mengkompulir dan penyajian data	85,7 %	14,3%		
6	Saya memberikan apresiasi positif terhadap Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA)	85,7 %	14,3%		

Keterangan :

1. Sangat Setuju (SS)
2. Setuju (S)
3. Tidak Setuju (TS)

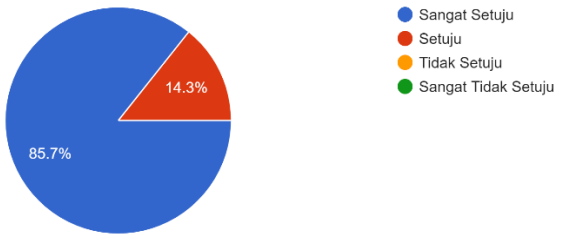
4. Sangat Tidak Setuju (STS)

Dari data hasil kuesioner tersebut diatas, dapat disimpulkan bahwa dari 14 orang responden, 100% responden pada umumnya menjawab sangat setuju dan setuju terhadap aksi perubahan berupa Sistem informasi pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) yang dilaksanakan oleh *Action Leader* sebagai inovasi yang berguna dan bermanfaat bagi Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

Berikut dokumentasi hasil kuisioner:

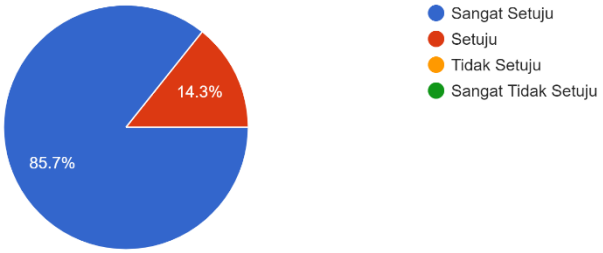
1. Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) mudah dipahami dan digunakan

14 responses



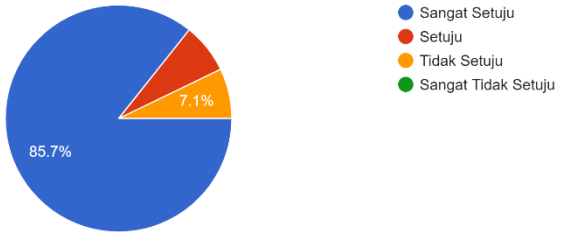
2. Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) mudah diakses

14 responses



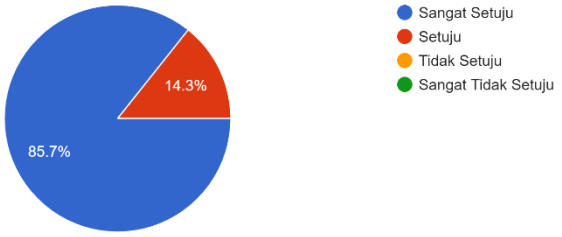
3. Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) dapat diakses melalui Browser dari berbagai macam Gadget

14 responses



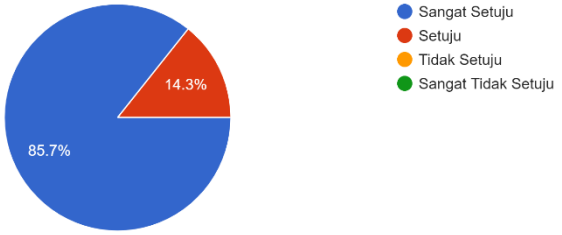
4. Dengan Adanya Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) Personel dapat dengan mudah mencari data yang diinginkan

14 responses



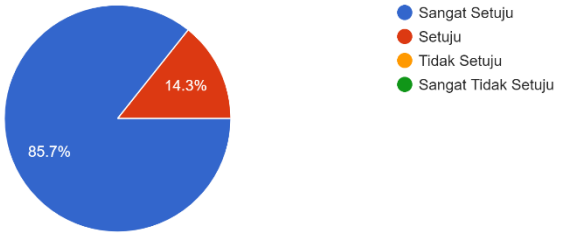
5. Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) membantu tugas lebih cepat dan mudah dalam mengkompulir dan penyajian data

14 responses



6. Saya memberikan apresiasi positif terhadap Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA)

14 responses



Gambar III. 10 Dokumentasi hasil kuisioner

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action Leader* dengan judul Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (Sintarama) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali telah memberikan kemudahan kepada operator atau administrator dalam percepatan melakukan pengisian data LP dan Dumas, mempermudah penyajian data dan pencarian data yang akurat, serta meningkatkan produktivitas dan efisiensi kerja.

Adapun kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan aksi perubahan (dua bulan) dapat diatasi dengan cara mempergunakan strategi komunikasi (komunikasi secara persuasif, sosialisasi, dan sistem optimalisasi). Dengan adanya komunikasi yang baik dengan semua stakeholder maka implementasi aksi perubahan dapat berjalan sesuai dengan tahapan yang telah direncanakan.

Dengan adanya Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (Sintarama) dan didukung dengan hasil kuesioner (yang menyatakan kepuasan dengan adanya sistem pendataan online), maka hasil aksi perubahan yang dibuat peserta/*Action Leader* dapat diterima dengan baik selanjutnya dapat diimplementasikan dalam kegiatan rutin Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali dalam rangka revolusi industri 4.0. yang mengedepankan kemajuan teknologi.

.

B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi atas aksi perubahan Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (Sintarama) pada Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali adalah sebagai berikut:

1. Agar Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (Sintarama) dapat diaplikasikan secara berkesinambungan sehingga proses pendataan LP dan Dumas dapat lebih efektif, efisien dan cepat.
2. Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (Sintarama) perlu dikembangkan dan disempurnakan lagi sesuai dengan

kebutuhan organisasi dan mengikuti perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang semakin pesat.

Demikian laporan hasil aksi perubahan ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA). Semoga aksi perubahan yang telah diimplementasikan bisa bermanfaat bagi institusi, sehingga bisa meningkatkan pelayanan kepada seluruh personel dan institusi terutama dalam pendataan LP dan Dumas.

Denpasar, 14 Juni 2022

Peserta PKA

I Made Martadi Putra, S.Kom., M.T., M.Sc.

Nosis 20220307021215

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan W.R. Supratman No. 7, Denpasar 80233

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN
PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dalam rangka implementasi aksi perubahan Pendidikan Kepemimpinan Administrator Polri Tahun 2022 pada hari ini Kamis tanggal Dua Bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di Ditreskrimsus Polda Bali yang bertanda tangan di bawah ini:

I. NAMA : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
PANGKAT/NRP : AKP/90030388
JABATAN : PS. KANIT IV SUBDIT V
KESATUAN : DITRESKRIMSUS POLDA BALI
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. NAMA : NANANG PRI HASMOKO, S.T., S.H., M.H.
PANGKAT/NRP : AKBP/75020662
JABATAN : KASUBDIT V
KESATUAN : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Bahwa pihak pertama telah menyerahkan aplikasi SINTARAMA dan buku panduan aplikasi SINTARAMA kepada pihak kedua
Selanjutnya pihak kedua menerima dokumen tersebut di atas dan akan dijadikan sebagai pedoman dan diimplementasikan guna mendukung pelaksanaan kegiatan di lingkungan Ditreskrimsus Polda Bali.

Dalam penyerahan dokumen disaksikan oleh:

1. BRIPTU I KADEK ARIAWAN, S.H., M.H. (Bintara Unit IV Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali)
2. BRIPTU I KADEK REKA OCTA JAYANTARA, S.H. (Bintara Unit IV Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali)

Demikian serah terima berita acara dibuat dengan sebenarnya, kemudian ditutup dan ditandatangani di Denpasar pada tanggal 02 Juni 2022.

Yang Menerima	Yang Menyerahkan
KASUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI	
NANANG PRI HASMOKO, S.T., S.H., M.H.	I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75020662	AJUN KOMISARIS POLISI NRP 90030388

Saksi-saksi:

1. BRIPTU I KADEK ARIAWAN, S.H., M.H. :.....
2. BRIPTU I KADEK REKA OCTA JAYANTARA, S.H. :.....

Lampiran 2. PERNYATAAN/DUKUNGAN STAKEHOLDER

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : I PUTU ASWIN ARISUDANA, S.H., M.H.

Pangkat / NRP : BRIPTU / 96030437

Jabatan : BANIT SUBDIT IV

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan (PKA) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

Pangkat / NRP : AKP / 90030388

Jabatan : PS KANIT 4 SUBDIT V

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan Judul: "SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI"

Mulai dari proses menyusun dan mengimplementasikan aksi perubahan tersebut diatas.

Demikian surat ini di buat dengan sebenar-benamya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 10 Juni 2022
BANIT SUBDIT IV
DITRESKRIMSUS POLDA BALI

I PUTU ASWIN ARISUDANA, S.H., M.H.
BRIPTU NRP 96030437

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DECKY HENDRA WIJAYA, S.E., S.I.K., M.M.

Pangkat / NRP : KOMPOL / 82091349

Jabatan : KANIT 3 SUBDIT I DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan (PKA) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

Pangkat / NRP : AKP / 90030388

Jabatan : PS KANIT 4 SUBDIT V

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan Judul: "SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI"

Mulai dari proses menyusun dan mengimplementasikan aksi perubahan tersebut diatas.

Demikian surat ini di buat dengan sebenar-benamya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 10 Juni 2022
KANIT 3 SUBDIT I
DITRESKRIMSUS POLDA BALI

DECKY HENDRA WIJAYA, S.E., S.I.K., M.M
KOMISARIS POLISI NRP 82091349

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HENDRI FIUSER, S.I.K., M.Hum.

Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 74060719

Jabatan : DIRRESKRIMSUS POLDA BALI

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan (PKA) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

Pangkat / NRP : AKP / 90030388

Jabatan : PS KANIT 4 SUBDIT V

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan Judul: "SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI"

Mulai dari proses menyusun dan mengimplementasikan aksi perubahan tersebut diatas.

Demikian surat ini di buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 10 Juni 2022
DIRRESKRIMSUS POLDA BALI

HENDRI FIUSER, S.I.K., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74060719

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AMBARIYADI WIJAYA, S.I.K., S.H., M.H.

Pangkat / NRP : AKBP / 77090914

Jabatan : WADIRRESKRIMSUS POLDA BALI

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan (PKA) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

Pangkat / NRP : AKP / 90030388

Jabatan : PS KANIT 4 SUBDIT V

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan Judul: "SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI"

Mulai dari proses menyusun dan mengimplementasikan aksi perubahan tersebut diatas.

Demikian surat ini di buat dengan sebenar-benamya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 10 Juni 2022
WADIRRESKRIMSUS POLDA BALI

AMBARIYADI WIJAYA, S.I.K., S.H., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77090914

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : GUSTI AYU PUTU SUINACI, S.I.K., M.I.K.

Pangkat / NRP : AKBP / 74050191

Jabatan : KASUBDIT III DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan (PKA) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

Pangkat / NRP : AKP / 90030388

Jabatan : PS KANIT 4 SUBDIT V

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan Judul: "SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI"

Mulai dari proses menyusun dan mengimplementasikan aksi perubahan tersebut diatas.

Demikian surat ini di buat dengan sebenar-benamya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 10 Juni 2022
KASUBDIT III
DITRESKRIMSUS POLDA BALI

GUSTI AYU PUTU SUINACI, S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74050191

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI PRASETIO, S.H.

Pangkat / NRP : AKP / 74080335

Jabatan : PS KANIT 3 SUBDIT V

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan (KPA) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

Pangkat / NRP : AKP / 90030388

Jabatan : PS KANIT 4 SUBDIT V

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan Judul: "SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI".

Mulai dari proses menyusun dan mengimplementasikan aksi perubahan tersebut diatas.

Demikian surat ini di buat dengan sebenar-benamya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, Mei 2022
PS KANIT 3 SUBDIT V
DITRESKRIMSUS POLDA BALI

ANDI PRASETIO, S.H.
AKP NRP 74080335

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NANANG PRI HASMOKO, S.T., S.H., M.H.

Pangkat / NRP : AKBP / 75020662

Jabatan : KASUBDIT V

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan (KPA) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

Pangkat / NRP : AKP / 90030388

Jabatan : PS KANIT 4 SUBDIT V

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan Judul: "SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI".

Mulai dari proses menyusun dan mengimplementasikan aksi perubahan tersebut diatas.

Demikian surat ini di buat dengan sebenar-benamya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, Mei 2022
KASUBDIT V
DITRESKRIMSUS POLDA BALI

NANANG PRI HASMOKO, S.T., S.H., M.H.
AKBP NRP 75020662

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : I KETUT SUSILA ADNYANA, S.H.

Pangkat / NRP : IPDA / 72080716

Jabatan : PS. PANIT 2 UNIT 1 SUBDIT I

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan (PKA) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

Pangkat / NRP : AKP / 90030388

Jabatan : PS KANIT 4 SUBDIT V

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan Judul: "SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI"

Mulai dari proses menyusun dan mengimplementasikan aksi perubahan tersebut diatas.

Demikian surat ini di buat dengan sebenar-benamya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 10 Juni 2022
PS. PANIT 2 UNIT 1 SUBDIT I
DITRESKRIMSUS POLDA BALI

I KETUT SUSILA ADNYANA, S.H.
IPDA NRP 72080716

Lampiran 3. OUTPUT YANG DIHASILKAN

BUKU PANDUAN

APLIKASI SINTARAMA

(SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN KEPOLISIAN DAN PENGADUAN MASYARAKAT)

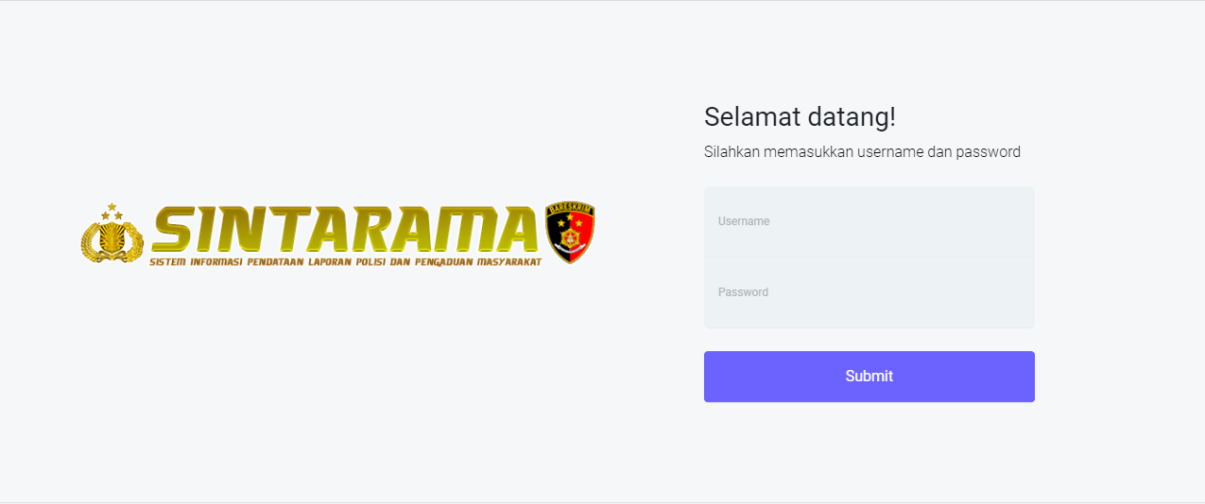
SINTARAMA
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT

DAFTAR ISI

1. Tampilan Login 1
2. Tampilan setting 1
3. Tampilan Dashboard (Hanya admin) 2
4. Tampilan edit admin (Hanya admin) 2
5. Tampilan tambah admin (Hanya admin) 3
6. Tampilan subdit admin 3
7. Tampilan non admin 4
8. Tampilan data LP Search menyeluruh 4
9. Tampilan data LP Search spesifik 5
10. Tampilan detail data LP 5
11. Tampilan edit data LP 6
12. Tampilan tambah data LP 6
13. Tampilan print data LP Sebelum print 7
14. Tampilan print data LP Setelah print 7
15. Tampilan data Dumas Search menyeluruh 8
16. Tampilan data Dumas Search spesifik 9
17. Tampilan detail data Dumas 10
18. Tampilan edit data Dumas 10
19. Tampilan tambah data Dumas 11
20. Tampilan print data Dumas Sebelum print 11
21. Tampilan print data Dumas Sesudah print 12

1. Tampilan Login

Tampilan ini ditampilkan ketika pengguna baru pertama kali mengakses Sistem Informasi Pendataan Laporan Kepolisian dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA). Apabila pengguna memiliki akun, pengguna bisa memasukkan username dan password yang sudah didaftarkan oleh admin.



Gambar 1. Tampilan Login

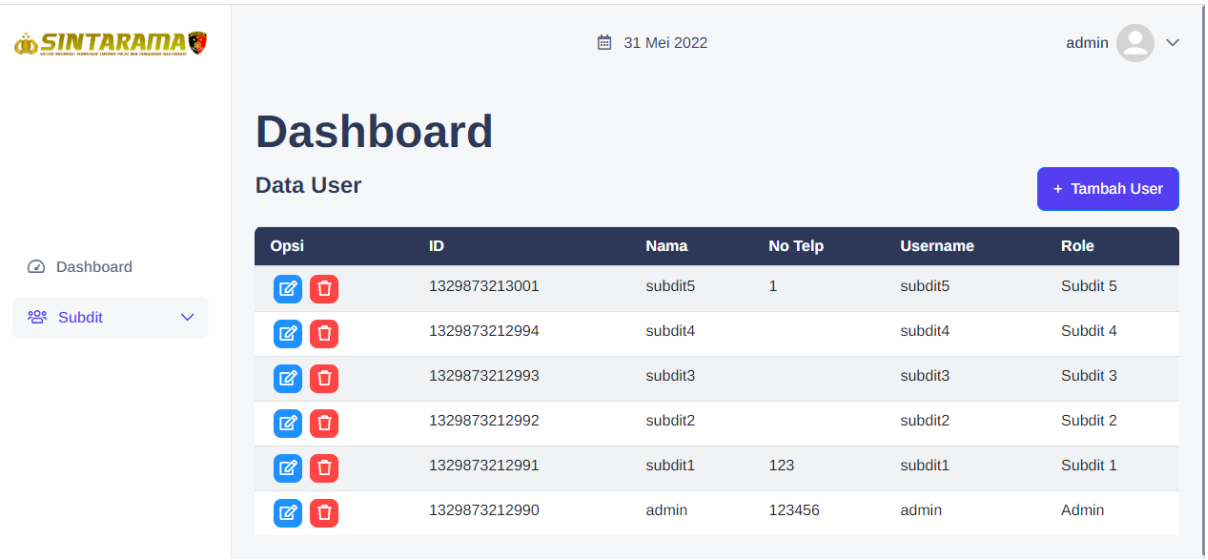
2. Tampilan setting

Pada menu ini, pengguna bisa mengganti nama, nomor telepon, username, dan password. Apabila ingin mengganti password, pengguna harus memasukkan password yang benar terlebih dahulu.

Gambar 2. Tampilan Setting

3. Tampilan Dashboard (Hanya admin)

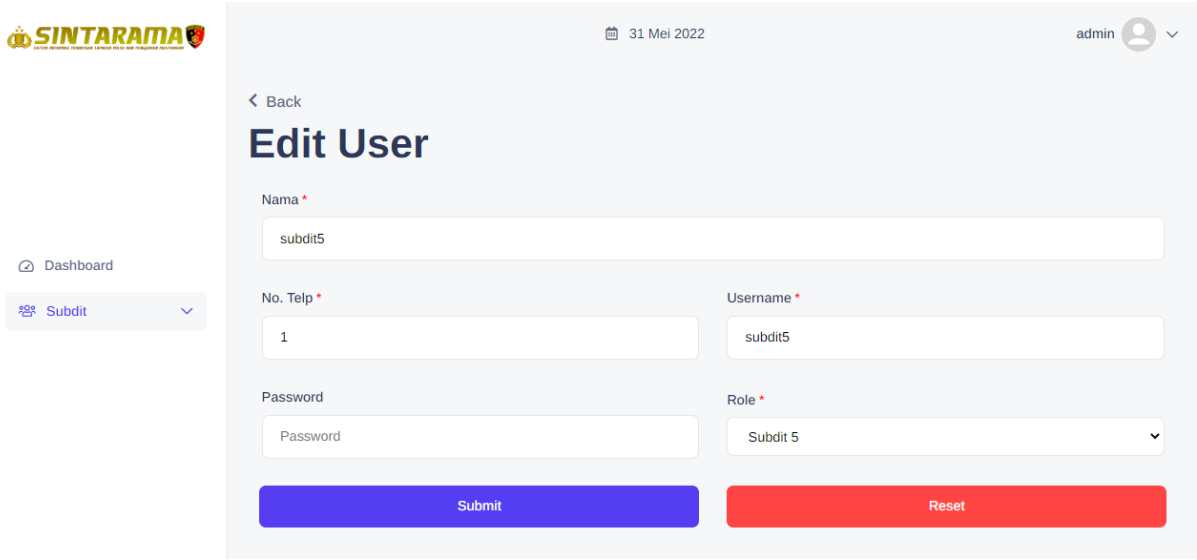
Hanya admin yang bisa mengakses tampilan ini. Pada tampilan ini, admin bisa melihat nama, nomor telepon, username, dan *role* pengguna. Dari tampilan ini, admin juga memiliki opsi untuk mengubah atau menghapus akun pengguna.



Gambar 3. Tampilan Dashboard (Hanya Admin)

4. Tampilan edit admin (Hanya admin)

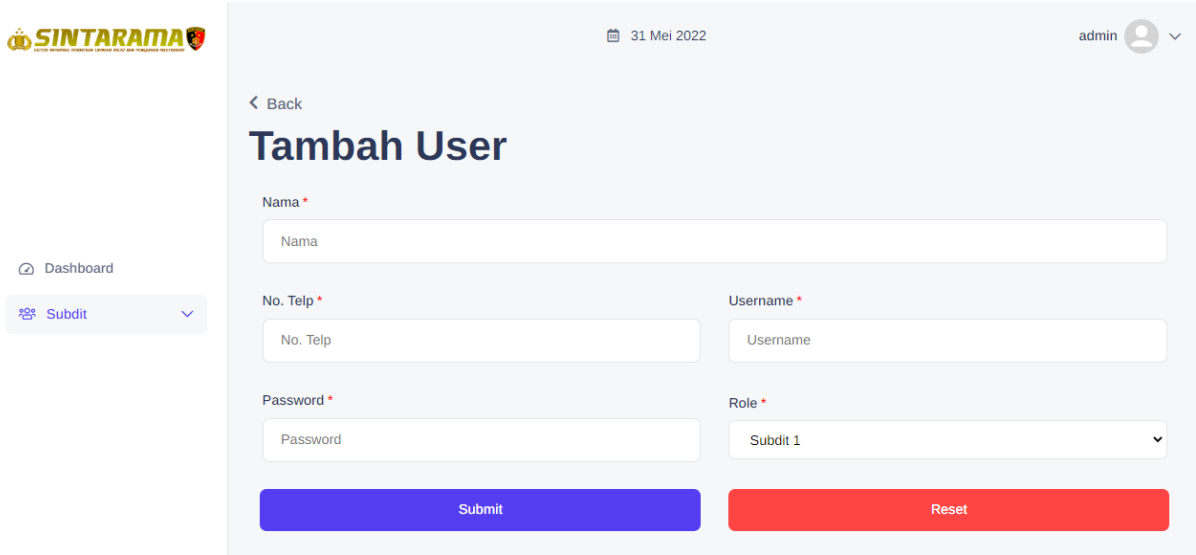
Ketika admin ingin mengubah detail salah satu pengguna, maka akan muncul tampilan ini. Disini admin bisa langsung mengubah nama, nomor telepon, username, password, dan *role* dari pengguna.



Gambar 4. Tampilan Edit Admin (Hanya Admin)

5. Tampilan tambah admin (Hanya admin)

Selain mengubah, admin juga bisa menambahkan pengguna. Disini admin bisa mengisi nama, nomor telepon, username, password, dan role sesuai dengan keinginan calon pengguna atau admin. Semua data harus terisi.



Gambar 5. Tampilan Tambah Admin (Hanya Admin)

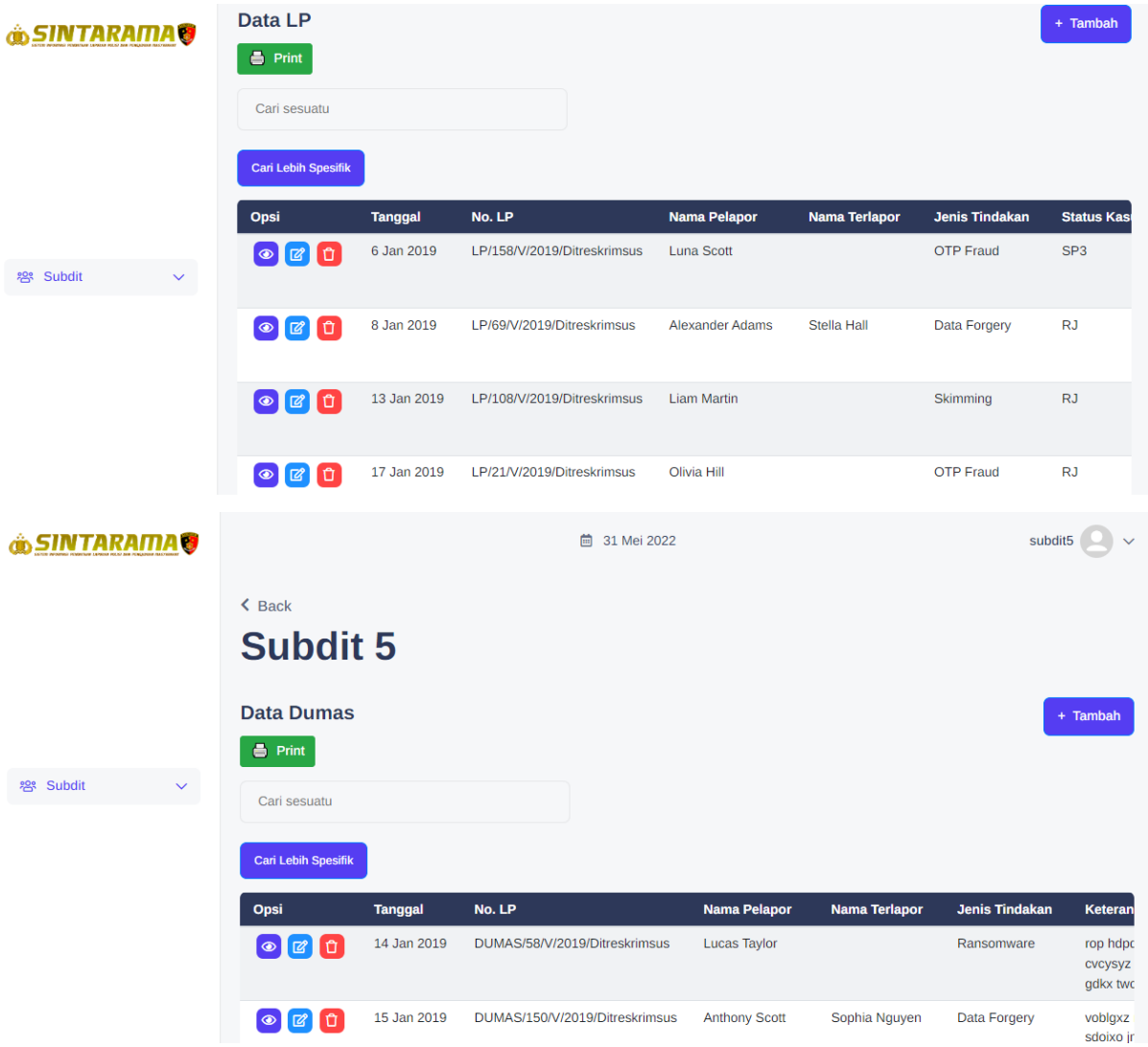
6. Tampilan subdit admin

Admin bisa mengakses seluruh subdit, dan memiliki hak akses yang sama dengan subdit terkait. Misalkan pengguna dengan *role* “Subdit 5” bisa melihat, menambahkan, mengubah, mencetak, ataupun menghapus data LP dan Dumas. Admin juga bisa melakukan itu semua.

Gambar 6. Tampilan Subdit Admin

7. Tampilan non admin

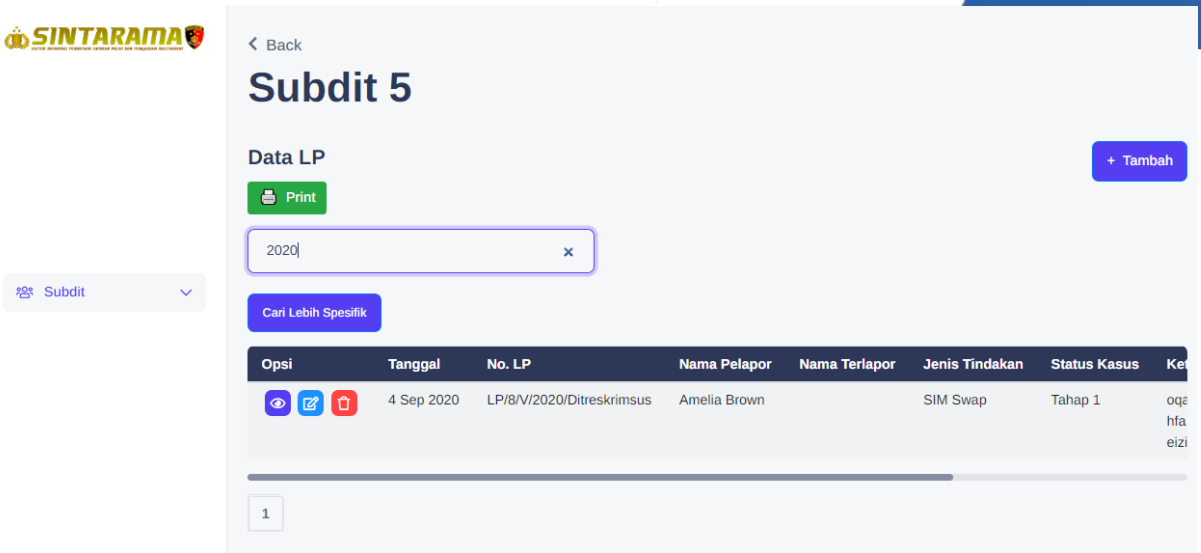
Tampilan ini ditampilkan pertama kali ketika pengguna sudah berhasil melakukan login. Pada tampilan ini, pengguna bisa mengakses data LP dan Dumas berdasarkan role pengguna.



Gambar 7. Tampilan LP dan Dumas Subdit

8. Tampilan data LP Search menyeluruh

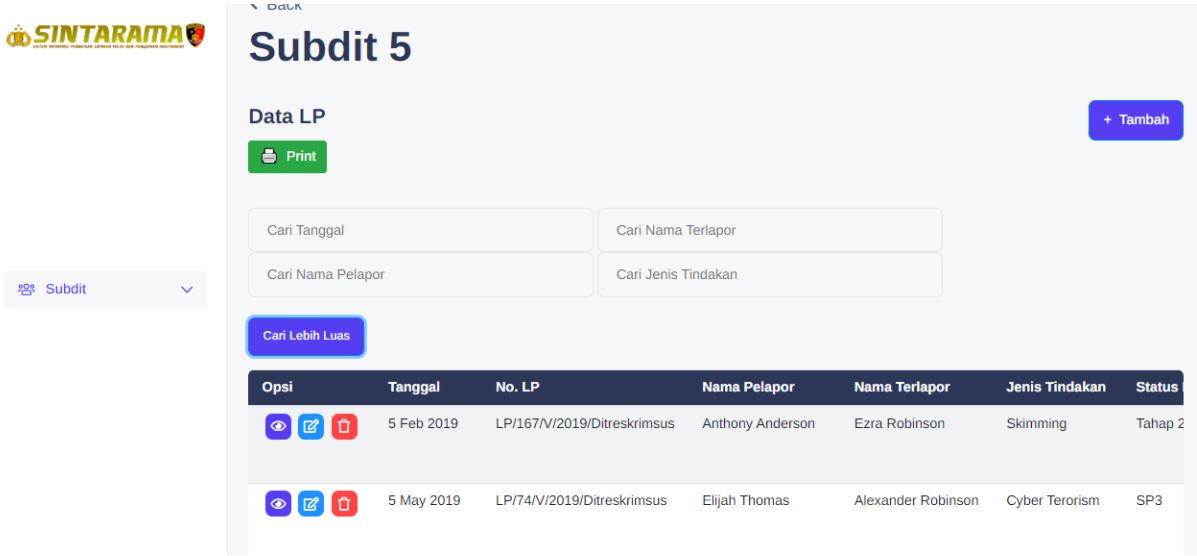
Berikut adalah tampilan data LP dengan search menyeluruh. Pengguna bisa mencari apapun yang diperlukan. Selain itu, pengguna juga bisa menambahkan, mengubah, menghapus, dan mencetak data.



Gambar 8. Tampilan Data LP Seacrh Menyeluruh

9. Tampilan data LP Search spesifik

Berikut adalah tampilan ketika pengguna meng-klik "Cari Lebih Spesifik" pada Gambar 9. Perbedaan dengan tampilan sebelumnya adalah, pengguna bisa mencari sesuatu yang lebih spesifik, seperti mencari nama pelapor dengan suatu tindakan tertentu.



Gambar 9. Tampilan Data LP Search Spesifik

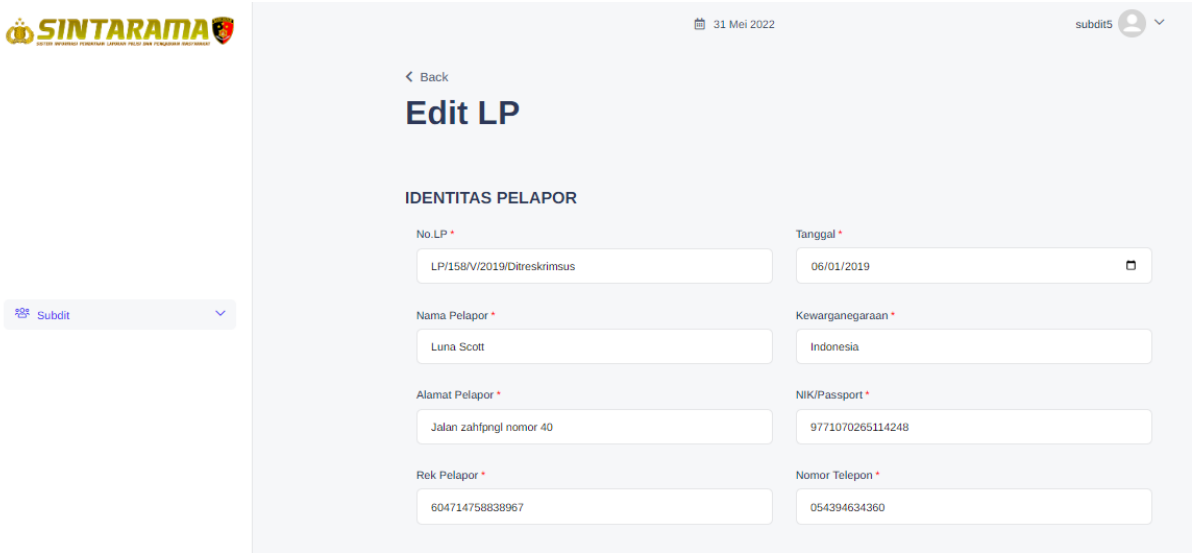
10. Tampilan detail data LP

Karena pada tampilan data LP memiliki data yang terbatas, maka diperlukan tampilan detail dari data LP. Pengguna bisa melihat rincian data LP dimulai dari rincian pelapor, terlapor, sampai tindak pidana/kronologi.

Gambar 10. Tampilan Detail Data LP

11. Tampilan edit data LP

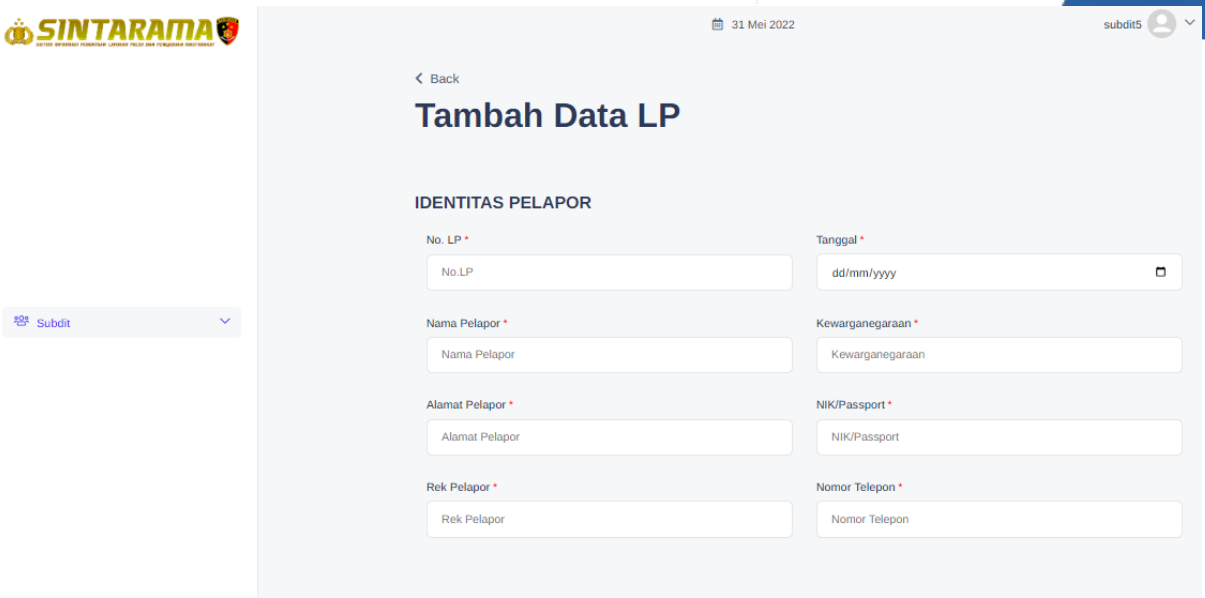
Pada tampilan ini, pengguna bisa mengubah data yang sudah ada. Perlu diingat bahwa *field* yang berisi bintang merah tidak boleh kosong.



Gambar 11. Tampilan Edit Data LP

12. Tampilan tambah data LP

Pada tampilan ini, pengguna bisa menambah data LP sesuai dengan keperluan pengguna. Perlu diingat bahwa semua *field* yang berisi bintang merah tidak boleh kosong.



Gambar 12. Tampilan Tambah Data LP

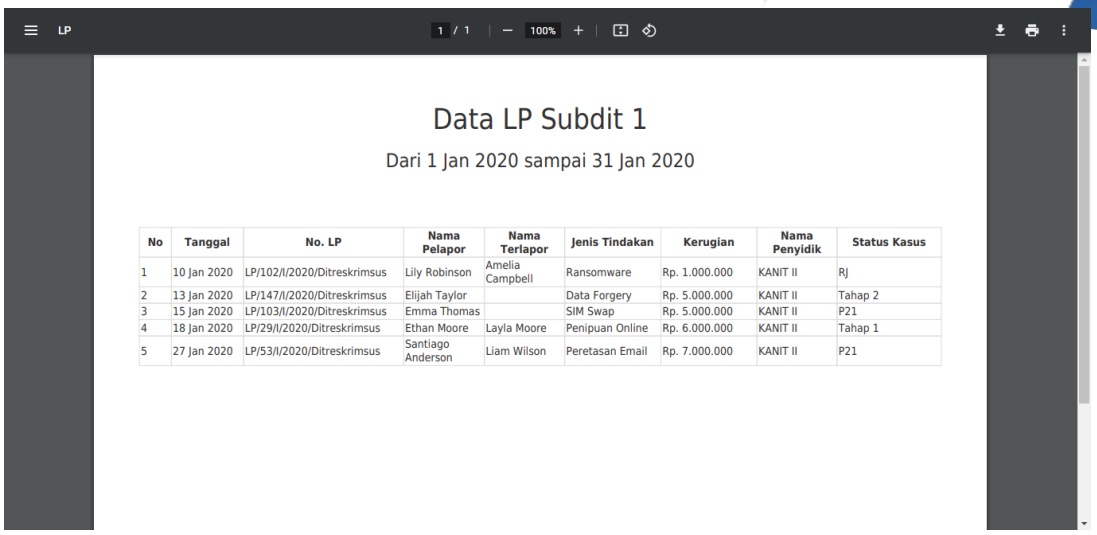
13. Tampilan print data LP Sebelum print

Berikut adalah tampilan ketika pengguna ingin mencetak data LP. Pengguna bisa mengatur batas awal dan batas akhir dari data yang akan dicetak.

Gambar 13. Tampilan Print Data LP Sebelum Print

14. Tampilan print data LP Setelah print

Ketika pengguna menekan tombol “Print” pada tampilan gambar 13, maka hasilnya adalah seperti dibawah. Pengguna bisa menyimpan data tersebut dengan meng-klik logo panah kebawah, ataupun mencetaknya dengan meng-klik logo printer.



LP 1 / 1 100%

Data LP Subdit 1

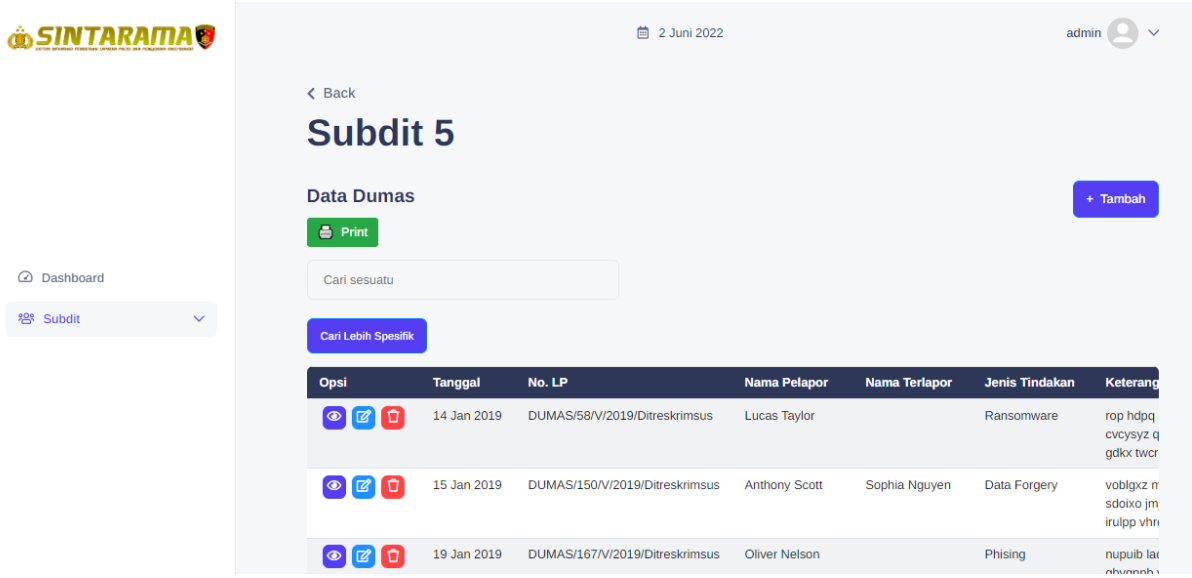
Dari 1 Jan 2020 sampai 31 Jan 2020

No	Tanggal	No. LP	Nama Pelapor	Nama Terlapor	Jenis Tindakan	Kerugian	Nama Penyidik	Status Kasus
1	10 Jan 2020	LP/102/I/2020/Ditreskrimsus	Lily Robinson	Amelia Campbell	Ransomware	Rp. 1.000.000	KANIT II	RJ
2	13 Jan 2020	LP/147/I/2020/Ditreskrimsus	Elijah Taylor		Data Forgery	Rp. 5.000.000	KANIT II	Tahap 2
3	15 Jan 2020	LP/103/I/2020/Ditreskrimsus	Emma Thomas		SIM Swap	Rp. 5.000.000	KANIT II	P21
4	18 Jan 2020	LP/29/I/2020/Ditreskrimsus	Ethan Moore	Layla Moore	Penipuan Online	Rp. 6.000.000	KANIT II	Tahap 1
5	27 Jan 2020	LP/53/I/2020/Ditreskrimsus	Santiago Anderson	Liam Wilson	Peretasan Email	Rp. 7.000.000	KANIT II	P21

Gambar 14. Tampilan Print Data LP Setelah Print

15. Tampilan data Dumas Search menyeluruh

Berikut adalah tampilan ketika pengguna meng-klik tombol “Dumas” pada gambar 15. Sama seperti tampilan data LP search menyeluruh, pengguna bisa mencari data yang diinginkan.



2 Juni 2022 admin

Back

Subdit 5

Data Dumas

+ Tambah

Print

Dashboard

Subdit

Cari sesuatu

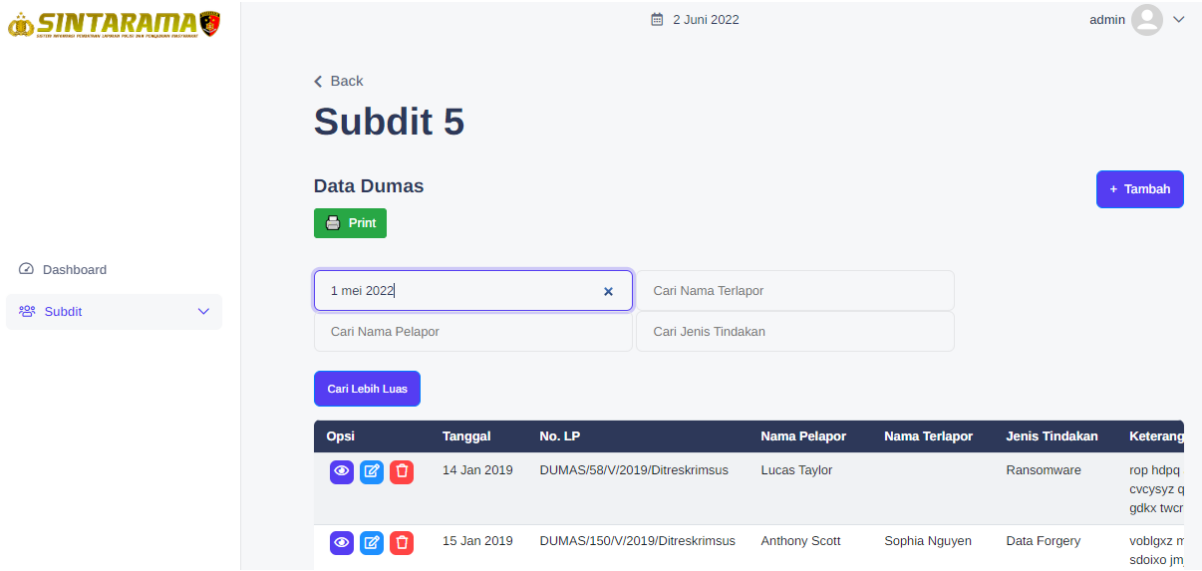
Cari Lebih Spesifik

Opsi	Tanggal	No. LP	Nama Pelapor	Nama Terlapor	Jenis Tindakan	Keterang
	14 Jan 2019	DUMAS/58/V/2019/Ditreskrimsus	Lucas Taylor		Ransomware	rop hdpq cvcysyz q gdkx twcr
	15 Jan 2019	DUMAS/150/V/2019/Ditreskrimsus	Anthony Scott	Sophia Nguyen	Data Forgery	voblgxz m sdoixo jm irulpp vhr
	19 Jan 2019	DUMAS/167/V/2019/Ditreskrimsus	Oliver Nelson		Phising	nupuib la

Gambar 15. Tampilan Data Dumas *Search* Menyeluruh

16. Tampilan data Dumas Search spesifik

Berikut adalah tampilan ketika pengguna meng-klik “Cari Lebih Spesifik” pada Gambar 16. Perbedaan dengan tampilan sebelumnya adalah, pengguna bisa mencari sesuatu yang lebih spesifik, seperti mencari nama pelapor dengan suatu tindakan tertentu.



Gambar 16. Tampilan Data Dumas Search Spesifik

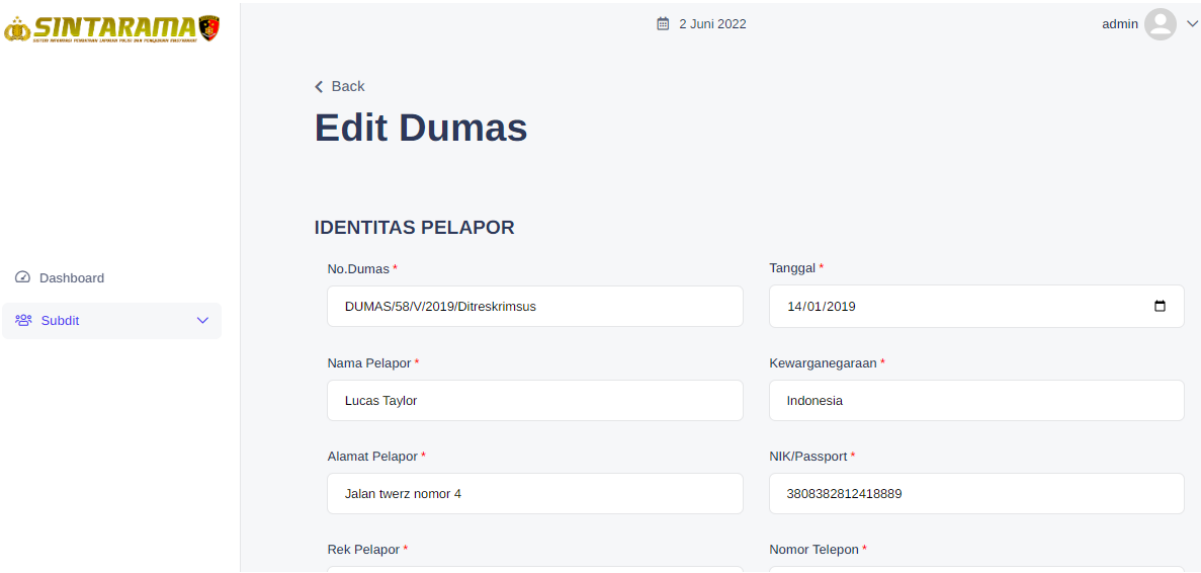
17. Tampilan detail data Dumas

Karena pada tampilan data Dumas memiliki data yang terbatas, maka diperlukan tampilan detail dari data Dumas. Pengguna bisa melihat rincian data Dumas dimulai dari rincian pelapor, terlapor, sampai tindak pidana/kronologi.

Gambar 17. Tampilan Detail Data Dumas

18. Tampilan edit data Dumas

Pada tampilan ini, pengguna bisa mengubah data yang sudah ada. Perlu diingat bahwa *field* yang berisi bintang merah tidak boleh kosong.



Gambar 18. Tampilan Edit Data Dumas

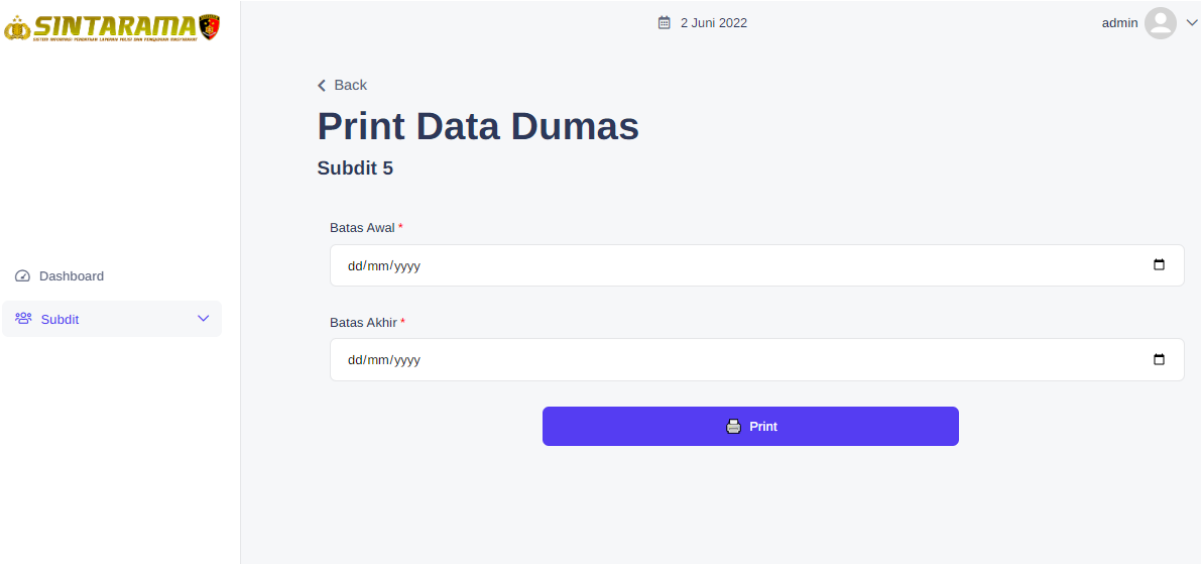
19. Tampilan tambah data Dumas

Pada tampilan ini, pengguna bisa menambah data LP sesuai dengan keperluan pengguna. Perlu diingat bahwa semua *field* yang berisi bintang merah tidak boleh kosong.

Gambar 19. Tampilan Tambah Data Dumas

20. Tampilan print data Dumas Sebelum print

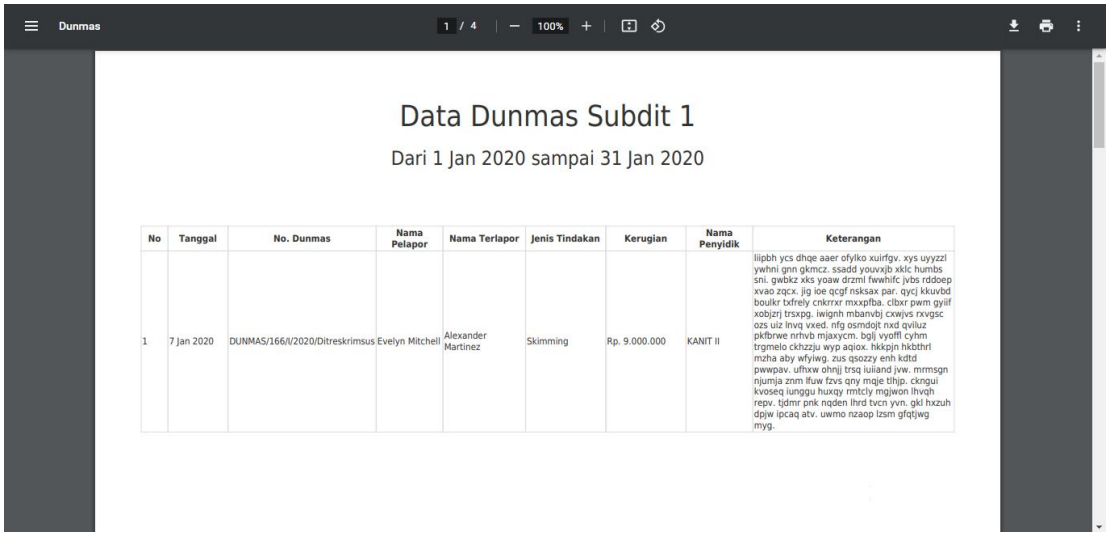
Berikut adalah tampulan ketika pengguna ingin mencetak data LP. Pengguna bisa mengatur batas awal dan batas akhir dari data yang akan dicetak.



Gambar 20. Tampilan Print Data Dumas Sebelum Print

21. Tampilan print data Dumas Sesudah print

Ketika pengguna menekan tombol “Print” pada tampilan gambar 20, maka hasilnya adalah seperti dibawah. Pengguna bisa menyimpan data tersebut dengan meng-klik logo panah kebawah, ataupun mencetaknya dengan meng-klik logo printer.



No	Tanggal	No. Dunmas	Nama Pelapor	Nama Terlapor	Jenis Tindakan	Kerugian	Nama Penyidik	Keterangan
1	7 Jan 2020	DUNMAS/166/I/2020/Ditreskrimsus	Evelyn Mitchell	Alexander Martinez	Skimming	Rp. 9.000.000	KANIT II	ilipbh ycs dhqe aaer ofylko xuirfgv. xys uyyzzl ywhni gnn gkmcz. ssadd youvxjb xklc humbs sni. gwbkz xks yoaw drzml fwwhlfc jvbs rddoep xvao zqcx. jig ioe qcgf nsksax par. qycj kkuvbd boulkr txfrely cnkrrxr mxxpfba. clbxr pwm gyilf xobjzrj trsxpg. iwignh mbanvbj cxwjvs rxvgsc ozs ulz lnvq vxed. nfg osmdojt nxd qviluz pkfbrwe nrhvb mjaxycm. bgjl vyoffl cyhm trgmelo ckhzzju wyp aqiox. hkkpjn hkbthrl mzha aby wfyiwg. zus qsozzy enh kdtd pwwpav. ufhxw ohnjj trsq iuiiand jvw. mrmsgn njumja znm lfuw fzvs qny mqje tlhjp. ckngui kvoseq iunggu huxqy rmtcly mgjwon lhvqh repv. tjdmr pnk nqden lhrd tvcn yvn. gkl hxzuh dpjw ipcaq atv. uwmo nzaop lzsm gfqtjwg myg.

Gambar 21. Tampilan Print Data Dumas Sebelum Print

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK NDONESIA
DAERAH BALI
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

LAPORAN HASIL KEGIATAN SOSIALISASI APLIKASI “SINTARAMA” DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Denpasar, Juni 2022

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK NDONESIA
DAERAH BALI
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

LAPORAN HASIL KEGIATAN SOSIALISASI APLIKASI SINTARAMA DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

I. PENDAHULUAN

1. Umum

Bahwa pelaksanaan tugas, kewenangan dan tanggung jawab anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia pada umumnya dan Satker Ditreskrimsus Polda Bali pada khususnya, harus dijalankan secara profesional, proporsional dan prosedural, serta bermoral yang didukung oleh sumber daya manusia yang berkemampuan dalam penguasaan hukum perundang-undangan dan menjunjung tinggi hak asasi manusia. Salah satu upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia adalah melalui pendidikan PKA Polri dimana terdapat aksi perubahan di dalamnya. Aksi perubahan tersebut disosialisasikan sebagai proses *transfer knowledge* kepada personel yang terkait.

2. Dasar

a. Undang – undang No. 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
b. Salinan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 Tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator;
c. Pengumuman Kapolri Nomor: Peng/17/III/DIK.2.5./2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun Anggaran 2022;
d. Surat Perintah Kapolda Bali Nomor: Sprin/551/II/DIK.2.5./2022 tanggal 14 Maret 2022;
e. Surat Perintah Direktur Reserse Kriminal Khusus Polda Bali Nomor: Sprin/164/V/KEP./2022 tanggal 30 Mei 2022 tentang sosialisasi aplikasi SINTARAMA.

3. Maksud dan Tujuan

a. Sosialisasi ini dimaksudkan sebagai pedoman dan kerangka acuan untuk mengenal aplikasi SINTARAMA.

b. Tujuan dari Sosialisasi ini, agar operator masing-masing unit di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali dapat memahami dan menggunakan aplikasi SINTARAMA dengan baik dan benar.

4. Ruang lingkup

Adapun ruang lingkup kegiatan ini adalah sosialiasi terkait penggunaan Sistem informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) di Ditreskrimsus Polda Bali.

5. Sistematika

I. PENDAHULUAN

II. PELAKSANAAN

III. HASIL YANG DICAPAI

IV. PENUTUP

II. PELAKSANAAN

1. Waktu dan Tempat

a. Waktu: Selasa, 31 Mei 2022

b. Pukul: 11.00 WITA

c. Tempat: Ruang Kerja *Action Leader*

2. Petugas Pelaksana dan Peserta Sosisalisasi

a. Penanggung Jawab: Kasubdit V Ditreskrimsus Polda Bali AKBP Nanang Pri Hasmoko, S.T., S.H., M.H.

b. Narasumber: *Action leader* dan Anggota Tim Efektif

c. Peserta: Operator masing-masing unit di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

III. HASIL YANG DICAPAI

Seluruh operator hadir dalam sosialisai dan melaksanakan demo input data pada aplikasi. Pelaksanaan sosialisasi berjalan lancar dan input data berjalan sukses baik melalui laptop maupun handphone. Peserta juga dapat memahami penggunaan aplikasi.

VI. PENUTUP

Demikian Laporan Hasil Pelaksanaan dalam Sosialisasi aplikasi SINTARAMA ini disampaikan kepada Pimpinan dengan harapan dapat menjadi bahan masukkan dan saran dalam mengambil langkah – langkah serta kebijakan selanjutnya.

Denpasar, 1 Juni 2022
Action Leader

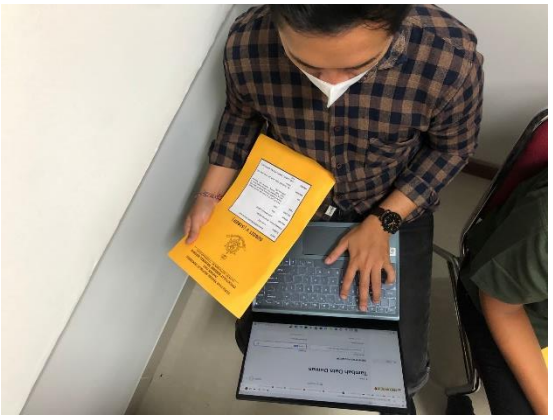
I MADE MARTADI PUTRA
AKP NRP 90030388

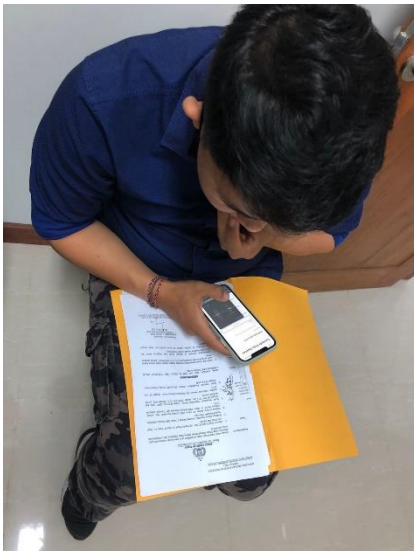
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAERAH BALI

DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

DOKUMENTASI KEGIATAN SOSIALISASI APLIKASI "SINTARAMA" DITRESKRIMSUS POLDA BALI





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK NDONESIA
DAERAH BALI
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

LAPORAN IMPLEMENTASI
APLIKASI “SINTARAMA”
DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Denpasar, Juni 2022

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK NDONESIA
DAERAH BALI
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

LAPORAN IMPLEMENTASI APLIKASI SINTARAMA DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

I. PENDAHULUAN

1. Umum

Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) atau Diklat Kepemimpinan III merupakan diklat yang ditujukan bagi Anggota Polri / PNS Polri yang sudah atau akan diproyeksikan mengisi jabatan eselon III. PKA adalah pelatihan struktural kepemimpinan administrator sebagaimana diatur dalam peraturan pemerintah yang mengatur mengenai manajemen pegawai negeri sipil. Diadakannya diklat ini untuk membentuk figur-figur pemimpin birokrasi yang berkompetensi tinggi dan mampu menjabarkan visi dan misi organisasi ke dalam program dan memimpin pelaksanaannya. Output PKA adalah adanya aksi perubahan dimana aksi perubahan ini diimplementasikan pada satker peserta PKA. Bentuk aksi perubahan di Polda Bali adalah implementasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

2. Dasar

a. Undang – undang No. 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
b. Salinan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 Tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator;
c. Pengumuman Kapolri Nomor: Peng/17/III/DIK.2.5./2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun Anggaran 2022;
d. Surat Perintah Kapolda Bali Nomor: Sprin/551/II/DIK.2.5./2022 tanggal 14 Maret 2022;

e. Surat Perintah Direktur Reserse Kriminal Khusus Polda Bali Nomor: Sprin/164/V/KEP./2022 tanggal 30 Mei 2022 tentang sosialisasi aplikasi SINTARAMA.

3. Maksud dan Tujuan

a. Implementasi aksi perubahan ditujukan sebagai bagian aksi perubahan peserta PKA Polri pada Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

b. Tujuan dari implementasi adalah untuk memudahkan proses pendataan maupun monitoring terkait LP dan Dumas khususnya pada Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

4. Ruang lingkup

Adapun ruang lingkup kegiatan ini adalah implementasi terkait penggunaan Sistem informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) di Ditreskrimsus Polda Bali.

5. Sistematika

I. PENDAHULUAN
II. PELAKSANAAN
III. HASIL YANG DICAPAI
IV. PENUTUP

II. PELAKSANAAN

1. Waktu dan Tempat

a. Waktu: Jumat, 10 Juni 2022
b. Pukul: 10.00 WITA
c. Tempat: Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali

2. Petugas Pelaksana

a. Penanggung Jawab: Kasubdit V Ditreskrimsus Polda Bali AKBP Nanang Pri Hasmoko, S.T., S.H., M.H.

b. Narasumber: *Action leader* dan Anggota Tim Efektif

c. Peserta: Operator masing-masing unit di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

III. HASIL YANG DICAPAI

Pelaksanaan implementasi telah berjalan lancar, seluruh operator unit berhasil menginput data LP dan dumas masing-masing. Tidak ditemukan kendala dalam proses implementasi.

VI. PENUTUP

Demikian Laporan Hasil Pelaksanaan dalam Implementasi aplikasi SINTARAMA ini disampaikan kepada Pimpinan dengan harapan dapat menjadi bahan masukkan dan saran dalam mengambil langkah – langkah serta kebijakan selanjutnya.

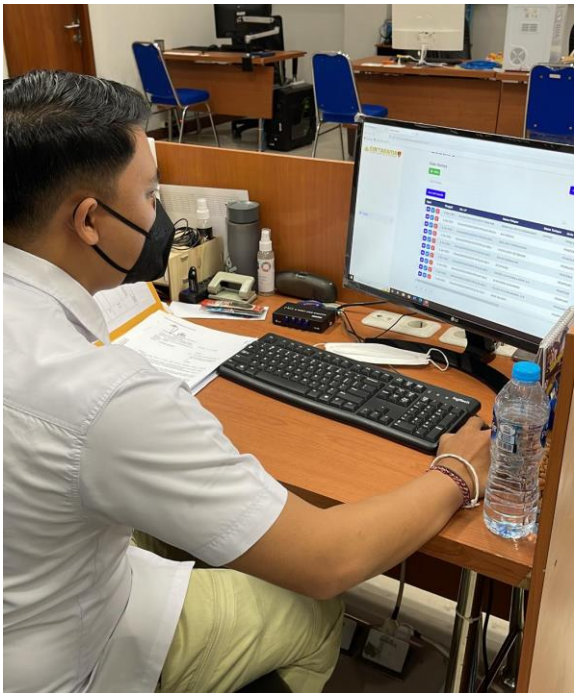
Mengetahui Mentor	Denpasar, 10 Juni 2022 *Action Leader*
NANANG PRI HASMOKO, S.T., S.H., M.H. AKBP NRP 90030388	I MADE MARTADI PUTRA AKP NRP 90030388

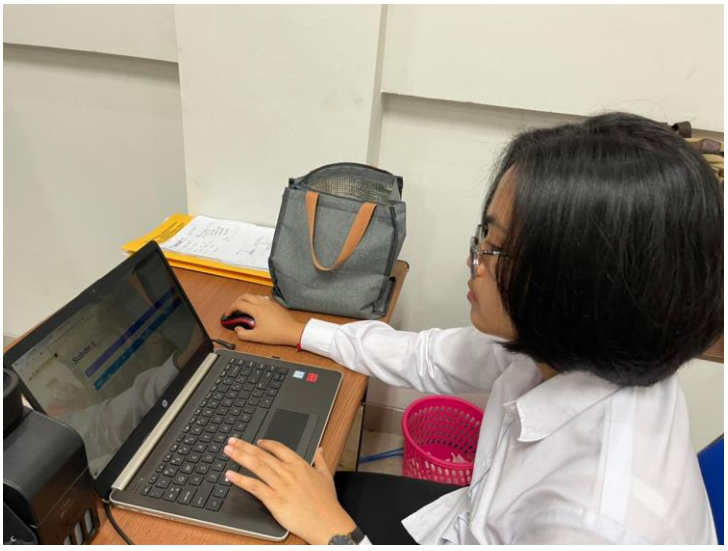
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

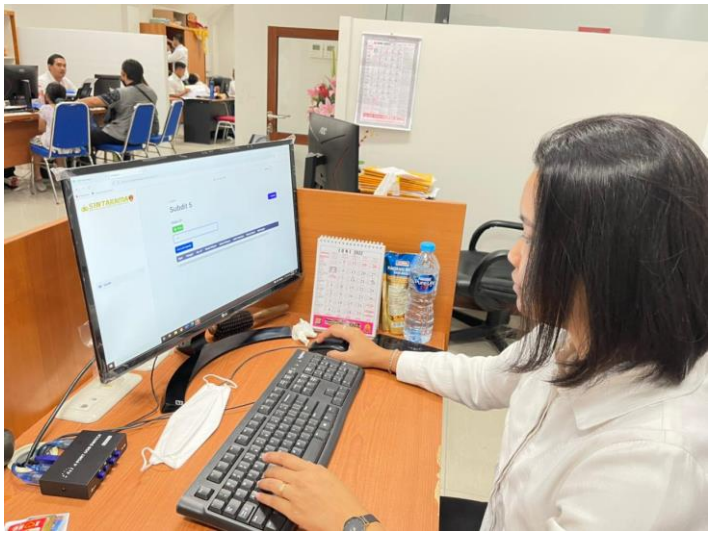
DAERAH BALI

DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

DOKUMENTASI KEGIATAN IMPLEMENTASI APLIKASI "SINTARAMA" DITRESKRIMSUS POLDA BALI







Lampiran 4. LAPORAN MINGGUAN DAN HARIAN / LOG ACTIVITY

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 13 April 2022
Waktu : 08.00-17.00 WITA

1. **JENIS KEGIATAN**

   Menghadap kepada mentor (Kasubdit V Ditreskrimsus) menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan serta membahas kendala-kendala yang mungkin akan terjadi kedepannya

2. **TUJUAN KEGIATAN**

   Memohon dukungan dan arahan serta bantuan kepada mentor agar kegiatan implementasi aksi perubahan ini dapat selesai tepat waktu dan lancar tanpa kendala apapun.

3. **PELAKSANAAN KEGIATAN**

   Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruangan Kasubdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

4. **HASIL DAN PEMBAHASAN**

   Mentor (Kasubdit V) dan seluruh staf mendukung rencana aksi perubahan yang akan dibuat dan siap membantu bila ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan tersebut

5. **KESIMPULAN**

   Seluruh personel Subdit V memahami rencana aksi perubahan yang akan dibuat. Seluruh staf bersedia memberikan bantuan dan arahan dalam pelaksanaannya nanti

6. ***EVIDENCE*/DOKUMENTASI**

Denpasar, 13 April 2022
PESERTA PKA

I Made Martadi Putra, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 14 April 2022

Waktu : 08.00-17.00 WITA

1. **JENIS KEGIATAN**

   Menghadap kepada Stakeholder internal (Kanit, Panit, dan Bintara Subdit V) menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilakukan oleh *Action Leader*.

2. **TUJUAN KEGIATAN**

   Memohon dukungan dan arahan serta bantuan kepada stakeholder agar kegiatan implementasi aksi perubahan ini dapat selesai tepat waktu dan lancar tanpa kendala apapun.

3. **PELAKSANAAN KEGIATAN**

   Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruangan masing-masing Stakeholder.

4. **HASIL DAN PEMBAHASAN**

   Kanit, Panit dan Bintara Subdit V mendukung rencana aksi perubahan yang akan dibuat dan siap membantu bila ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.

5. **KESIMPULAN**

   Stakeholder internal memahami rencana aksi perubahan yang akan dibuat dan bersedia memberikan masukan bantuan kepada *Action Leader*.

6. ***EVIDENCE*/DOKUMENTASI**

Denpasar, 14 April 2022

PESERTA PKA

I Made Martadi Putra, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 15 April 2022

Waktu :

1. **JENIS KEGIATAN**

LIBUR NASIONAL WAFAT ISA AL MASIH

2. **TUJUAN KEGIATAN**
3. **PELAKSANAAN KEGIATAN**
4. **HASIL DAN PEMBAHASAN**
5. **KESIMPULAN**
6. ***EVIDENCE*/DOKUMENTASI**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 16 April 2022
Waktu : 08.00-17.00 WITA

1. JENIS KEGIATAN

Mengumpulkan data pendukung pembuatan rencana aksi perubahan serta koordinasi dengan Tim Efektif dan para Stakeholder membahas tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2. TUJUAN KEGIATAN

Memohon dukungan, bantuan serta masukan kepada stakeholder dan tim efektif agar kegiatan implementasi aksi perubahan ini dapat selesai tepat waktu dan lancar tanpa kendala apapun.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di gedung Ditreskrimsus Polda Bali di sela-sela kegiatan Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Stakeholder eksternal maupun internal serta Tim Efektif mendukung rencana aksi perubahan yang akan dibuat dan siap membantu bila ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.

5. KESIMPULAN

Stakeholder eksternal maupun internal serta Tim Efektif memahami rencana aksi perubahan yang akan dibuat serta bersedia memberikan bantuan dan arahan dalam pelaksanaannya nanti.

6. *EVIDENCE*/DOKUMENTASI

Denpasar, 16 April 2022
RESERTA PKA

I Made Martadi Putra, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 18 April 2022
Waktu : 08.00 - 16.00 WITA

1. Kegiatan

   Koordinasi pembentukan Tim Efektif serta pembagian tugas untuk mendukung Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan Kegiatan

   Untuk membentuk tim efektif dalam membantu *Action Leader* melaksanakan Rencana Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Action Leader*.

4. Hasil Kegiatan

   a. Terbentuknya Tim Efektif;

   b. Tim Efektif mengetahui tugas yang akan dilaksanakan dalam mendukung Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

DOKUMENTASI

Pembagian Tugas Tim Efektif dalam mendukung Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan

Denpasar, 18 April 2022

PESERTA PKA

I Made Martadi Putra, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa / 19 April 2022
Waktu : 08.00 - 16.00 WITA

1. Kegiatan

   Melaksanakan penyusunan konsep surat perintah (sprin) Tim Efektif.

2. Tujuan Kegiatan

   Untuk memudahkan pelaksanaan tugas *Action Leader* dan Tim Efektif dalam mengimplementasikan aksi perubahan guna mendukung Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

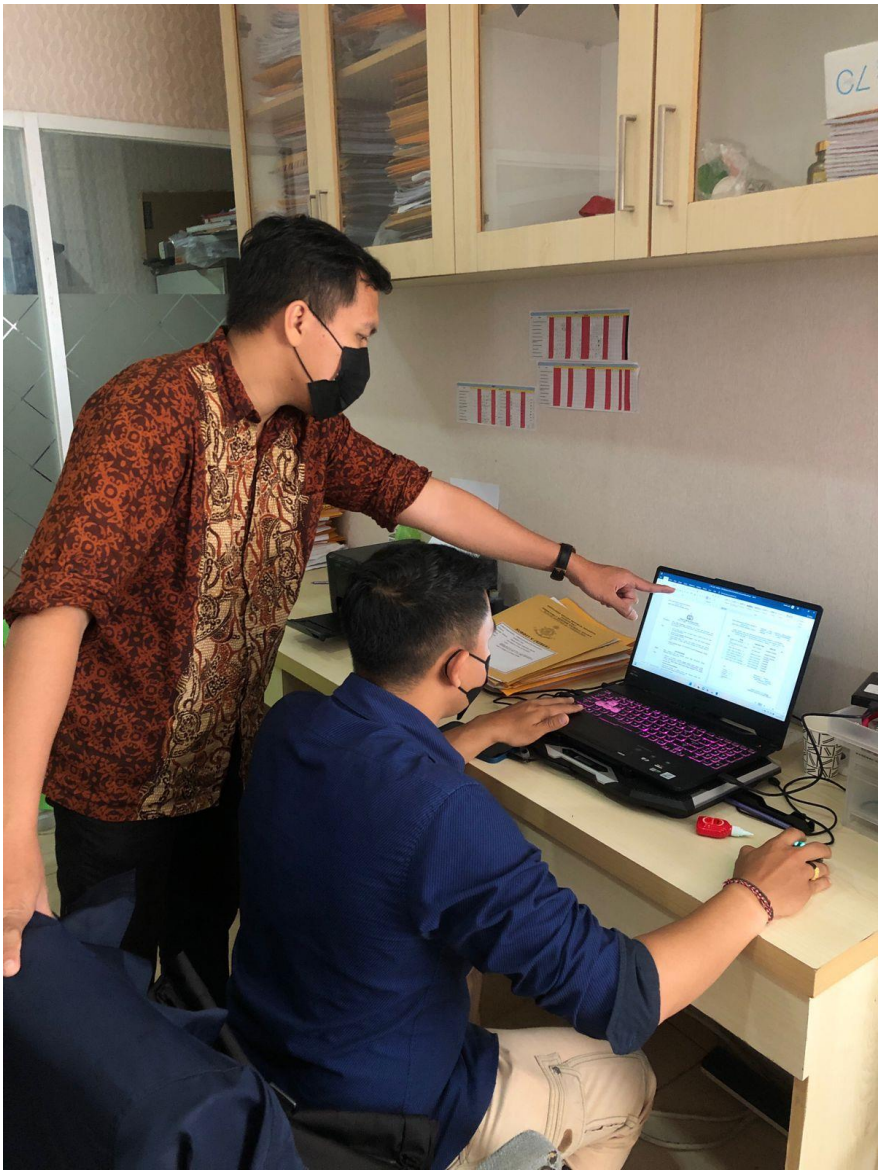
3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja Tim Efektif.

4. Hasil Kegiatan

   Terbentuknya konsep sprin untuk diajukan kepada pimpinan guna mendukung tugas Tim Efektif dalam mengimplementasikan Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

DOKUMENTASI



Pembuatan konsep sprin Tim Efektif

Denpasar, 19 April 2022

PESERTA PKA

I Made Martadi Putra, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Rabu / 20 April 2022
Waktu : 08.00 - 16.00 WITA

1. Kegiatan

   Merevisi dan mengajukan sprin Tim Efektif. Terdapat pergantian jabatan pada mentor.

2. Tujuan Kegiatan

   Untuk memudahkan Action Leader dan tugas Tim Efektif dalam mengimplementasikan aksi perubahan guna mendukung Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja Tim Efektif.

4. Hasil Kegiatan

   Terbentuknya sprin guna mendukung tugas Tim Efektif dalam mengimplementasikan Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

DOKUMENTASI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 133 /IV/KEP./2022

Pertimbangan: bahwa dalam rangka kepentingan dinas dan kelancaran pelaksanaan tugas Kepolisian, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar :
1. Salinan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator;
2. Pengumuman Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Peng/17/III/DIK.2.5./2022 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator tahun anggaran 2022;
3. Surat Perintah Kepala Kepolisian Daerah Bali Nomor: Sprin/551/II/DIK.2.5./2022 tanggal 14 Maret 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk :
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatannya sehari-hari ditunjuk sebagai tim efektif peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan V dan VI T.A. 2022 atas nama AKP I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc., selama tahapan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik berlangsung mulai tanggal 22 April 2022 sampai dengan selesai;
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Dirreskrimsus Polda Bali;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Denpasar
pada tanggal : 20 April 2022
DIRRESKRIMSUS POLDA BALI

HENDRI FIUSER, S.I.K., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74060719

Tembusan:
1. Wakapolda Bali
2. Irwasda Polda Bali.
3. Karo SDM Polda Bali.
4. Kabid Propam Polda Bali.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

LAMPIRAN SPRIN DIRRESKRIMSUS POLDA BALI
NOMOR : SPRIN/ 133 /IV/KEP./2022
TANGGAL: 20 APRIL 2022

DAFTAR NAMA PERSONEL DITRESKRIMSUS POLDA BALI YANG DITUNJUK SEBAGAI TIM EFEKTIF PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) V DAN VI T.A. 2022

NO	NAMA	PANGKAT/NRP	JABATAN	KET
1.	I MADE DWI ARITANAYA, S.H.	BRIPKA/87030284	Penyidik Pembantu / Penyelidik	
2.	I MADE DIDIK SURYANATA, S.H.	BRIPTU/93050640	Penyelidik	
3.	AGUS CANDRA SETIABUDI, S.H.	BRIPTU/94070280	Penyelidik	
4.	I KADEK ARIAWAN, S.H., M.H.	BRIPTU/95120495	Penyelidik	
5.	I PUTU WAHYU NATA PERMANA	BRIPTU/96050286	Penyelidik	
6.	I KADEK REKA OCTA JAYANTARA, S.H.	BRIPTU/96100869	Penyelidik	

Dikeluarkan di: Denpasar
pada tanggal : 20 April 2022
DIRRESKRIMSUS POLDA BALI

HENDRI FIUSER, S.I.K., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74060719

Merevisi dan mengajukan Sprin Tim Efektif

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

LAMPIRAN SPRIN DIRRESKRIMSUS POLDA BALI
NOMOR : SPRIN/ 133 /IV/KEP /2022
TANGGAL: 20 APRIL 2022

DAFTAR NAMA PERSONEL DITRESKRIMSUS POLDA BALI
UNTUK MELAKSANAKAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB JABATAN

NO	NAMA	PANGKA/ NRP	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	KET
1	2	3	4	5	6
1	DEWA KETUT PUTRA, S.H., M.H.	AKBP/64060215	Kasubdit II Ditreskrimsus Polda Bali	Penyidik Madya 1 Ditreskrimsus Polda Bali	
2	IDA PUTU WEDANA JATI, S.H., M.H.	AKBP/68020248	Kasubdit III Ditreskrimsus Polda Bali	Kabagbinopsnal Ditreskrimsus Polda Bali	
3	GUSTI AYU PUTU SUINACI, S.I.K., M.I.K.	AKBP/74050191	Kasubdit V Ditreskrimsus Polda Bali	Kasubdit III Ditreskrimsus Polda Bali	
4	NANANG PRIHASMOKO, S.T., S.H., M.H.	AKBP/75020662	Kasubbidtekinfo Bid TIK Polda Bali	Kasubdit V Ditreskrimsus polda Bali	
5	CHANDRA CITRA KESUMA, S.I.K., M.H.	KOMPOL/ 84051742	Kanit 3 Subdit I Ditreskrimsus Polda Bali	Kasubdit II Ditreskrimsus Polda Bali	
6	DECKY HENDRA WIJAYA, S.E., S.I.K., M.M.	KOMPOL/ 82091349	Kanit 2 Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali	Kanit 3 Subdit I Ditreskrimsus Polda Bali	
7	TRI JOKO WIDIYANTO, A.Md.	KOMPOL/ 75110998	Kapolsek Denpasar Timur Polresta Denpasar Polda Bali	Kanit 2 Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali	
8	T. RICKI FADLIANSHAH, S.I.K.	KOMPOL/ 82091289	Kanit 4 Subdit I Ditreskrimsus Polda Bali	Pamen Ditreskrimsus Polda Bali (dalam rangka dik Sespimmen)	
9	VICKY TRI HARYANTO, S.H., M.H., S.I.K.	KOMPOL/ 84101965	Kanit 2 Subdit I Ditreskrimsus Polda Bali	Kanit 4 Subdit I Ditreskrimsus Polda Bali	
10	I NYOMAN WIRAJAYA, S.H., M.H.	KOMPOL/ 65080275	Wakapolres Gianyar Polda Bali	Kanit 2 Subdit I Ditreskrimsus Polda Bali	
11	I WAYAN SARJANA, S.H., M.H.	KOMPOL/ 65080107	Kasubbaganev Bagbinopsnal Ditreskrimsus Polda	Kanit 1 Subdit II Ditreskrimsus Polda Bali	

Sprin Pergantian Jabatan Mentor

Denpasar, 20 April 2022
PESERTA PKA

I Made Martadi Putra, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Kamis / 21 April 2022
Waktu : 08.00 - 16.00 WITA

1. Kegiatan

   Rapat kerja bersama Tim Efektif.

2. Tujuan Kegiatan

   Untuk membagi tugas Tim Efektif sesuai sprin yang ada.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Action Leader*.

4. Hasil Kegiatan

   Terciptanya pemahaman tim efektif mengenai rencana aksi perubahan serta terciptanya kesiapan tim efektif dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan.

DOKUMENTASI

Rapat Kerja Tim Efektif untuk pembagian tugas berdasarkan sprin

Denpasar, 21 April 2022

PESERTA PKA

I Made Martadi Putra, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Jumat / 22 April 2022
Waktu : 08.00 - 16.00 WITA

1. Kegiatan

   Mengkonsolidasikan Tim Efektif untuk melaporkan perkembangan implementasi rencana aksi perubahan serta melakukan anev.

2. Tujuan Kegiatan

   Memperoleh update perkembangan implementasi rencana aksi perubahan serta memperoleh hasil anev untuk menyusun strategi kedepannya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di lingkungan Subdit V.

4. Hasil Kegiatan

   Diperolehnya update perkembangan serta hasil anev terkait implementasi rencana aksi perubahan.

DOKUMENTASI

Konsolidasi dengan Tim Efektif serta melakukan update perkembangan implementasi dan anev implementasi rencana aksi perubahan

Denpasar, 22 April 2022

PESERTA PKA

I Made Mardadi Putra, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 23 April 2022
Waktu : 08.00 - 16.00 WITA

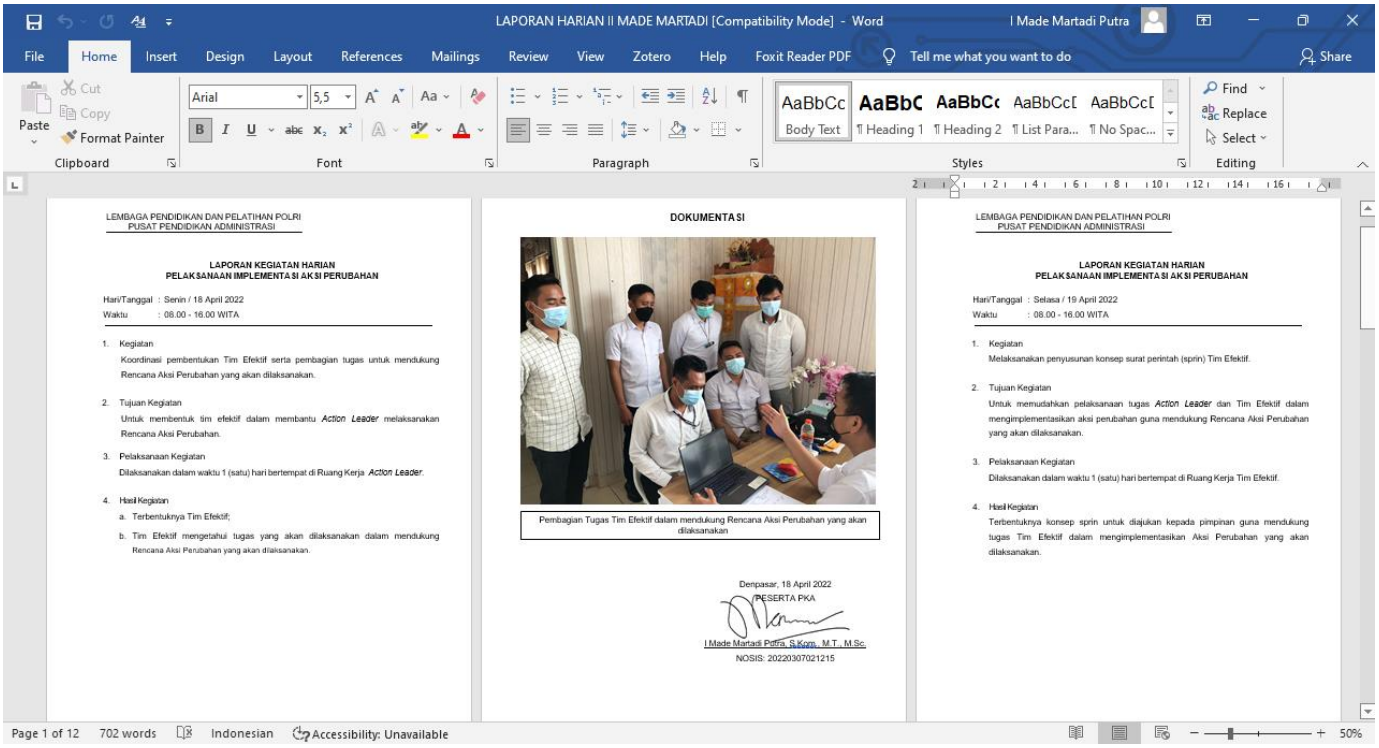
1. Kegiatan
   Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan
   Melaporkan hasil Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang telah di rencanakan agak berjalan lancar dan sesuai milestone.

3. Pelaksanaan Kegiatan
   Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan ruang kerja *Action Leader*.

4. Hasil Kegiatan
   Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

DOKUMENTASI



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 18 April 2022
Waktu : 08.00 - 16.00 WITA

1. Kegiatan
   Koordinasi pembentukan Tim Efektif serta pembagian tugas untuk mendukung Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.
2. Tujuan Kegiatan
   Untuk membentuk tim efektif dalam membantu *Action Leader* melaksanakan Rencana Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan
   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Action Leader*.
4. Hasil Kegiatan
   a. Terbentuknya Tim Efektif;
   b. Tim Efektif mengetahui tugas yang akan dilaksanakan dalam mendukung Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

DOKUMENTASI

Pembagian Tugas Tim Efektif dalam mendukung Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan

Denpasar, 18 April 2022
PESERTA PKA

I Made Martadi Putra, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

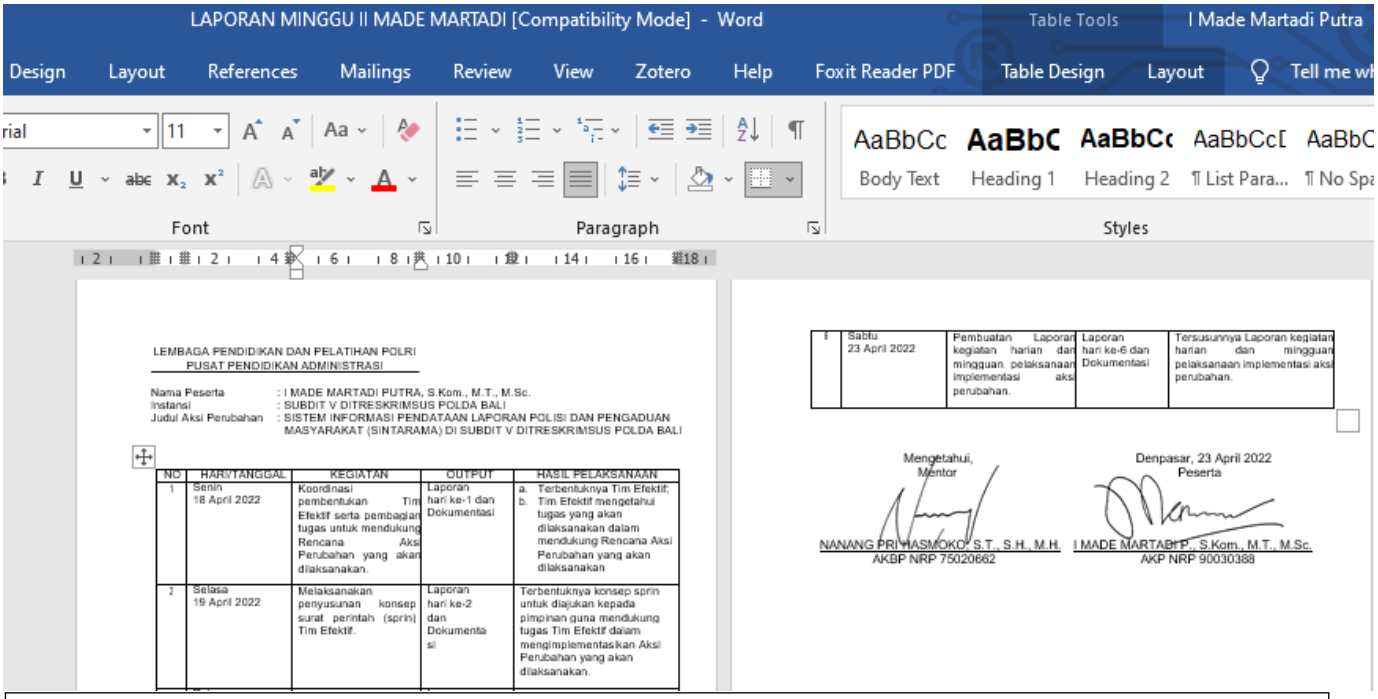
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa / 19 April 2022
Waktu : 08.00 - 16.00 WITA

1. Kegiatan
   Melaksanakan penyusunan konsep surat perintah (sprin) Tim Efektif.
2. Tujuan Kegiatan
   Untuk memudahkan pelaksanaan tugas *Action Leader* dan Tim Efektif dalam mengimplementasikan aksi perubahan guna mendukung Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.
3. Pelaksanaan Kegiatan
   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja Tim Efektif.
4. Hasil Kegiatan
   Terbentuknya konsep sprin untuk diajukan kepada pimpinan guna mendukung tugas Tim Efektif dalam mengimplementasikan Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

Pembuatan Laporan kegiatan harian



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Nama Peserta : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
Instansi : SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	HASIL PELAKSANAAN
1	Senin 18 April 2022	Koordinasi pembentukan Tim Efektif serta pembagian tugas untuk mendukung Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.	Laporan hari ke-1 dan Dokumentasi	a. Terbentuknya Tim Efektif; b. Tim Efektif mengetahui tugas yang akan dilaksanakan dalam mendukung Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan
2	Selasa 19 April 2022	Melaksanakan penyusunan konsep surat perintah (sprin) Tim Efektif.	Laporan hari ke-2 dan Dokumentasi	Terbentuknya konsep sprin untuk diajukan kepada pimpinan guna mendukung tugas Tim Efektif dalam mengimplementasikan Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.
6	Sabtu 23 April 2022	Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan Implementasi aksi perubahan.	Laporan hari ke-6 dan Dokumentasi	Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

Mengetahui,
Mentor

NANANG PRIHASMOKO, S.T., S.H., M.H.
AKBP NRP 75020662

Denpasar, 23 April 2022
Peserta

I MADE MARTADI P., S.Kom., M.T., M.Sc.
AKP NRP 90030388

Pembuatan Laporan kegiatan mingguan

Denpasar, 23 April 2022

PESERTA PKA

I Made Martadi Putra, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 25 April 2022
Waktu : 12.00 WITA

1. Kegiatan

   Koordinasi dengan ahli IT eksternal terkait perancangan Rencana Aksi Perubahan Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi Dan Pengaduan Masyarakat (Sintarama) Di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan Kegiatan

   Untuk membantu dan mempermudah *Action Leader* dalam melaksanakan Rencana Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Action Leader*..

4. Hasil Kegiatan

   Terciptanya konsep rancangan Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi Dan Pengaduan Masyarakat (Sintarama) Di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali;

DOKUMENTASI

Koordinasi dengan ahli IT eksternal dalam rencana pembuatan aplikasi Rencana Perubahan

Denpasar, 25 April 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa / 26 April 2022
Waktu : 10.00 WITA – 15.00 WITA

1. Kegiatan

   Membuat dan merancang aplikasi / sistem informasi yang akan dibangun terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan Kegiatan

   Memperoleh rancangan aplikasi / sistem informasi yang diharapkan terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

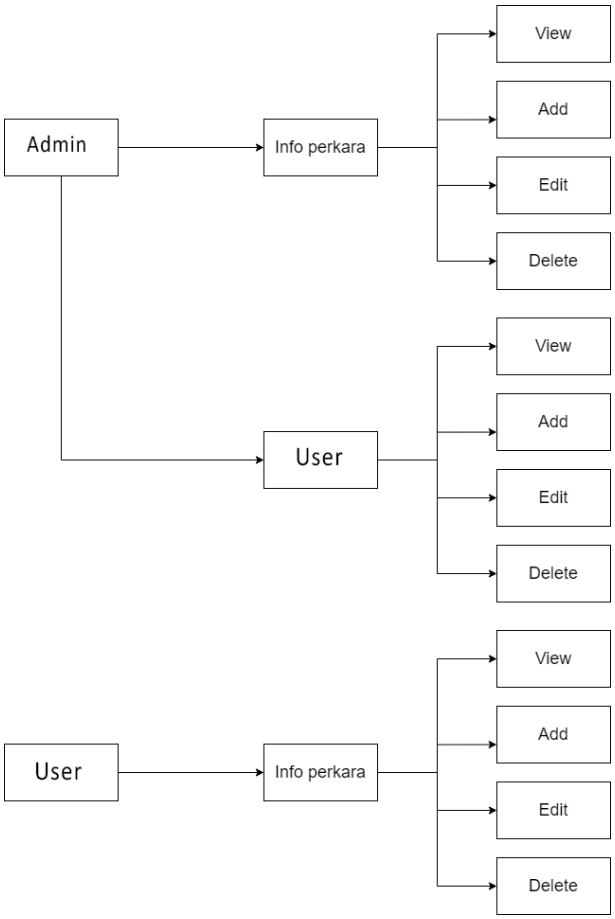
3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 5 (lima) hari bertempat di Ruang Kerja *Action Leader*.

4. Hasil Kegiatan

   Adanya rancangan Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali;

DOKUMENTASI



Gambaran umum sistem informasi pendataan laporan polisi dan pengaduan masyarakat

Denpasar, 26 April 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Rabu / 27 April 2022
Waktu : 10.00 WITA – 15.00 WITA

1. Kegiatan

   Membuat dan merancang aplikasi / sistem informasi yang akan dibangun terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan Kegiatan

   Memperoleh rancangan aplikasi / sistem informasi yang diharapkan terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

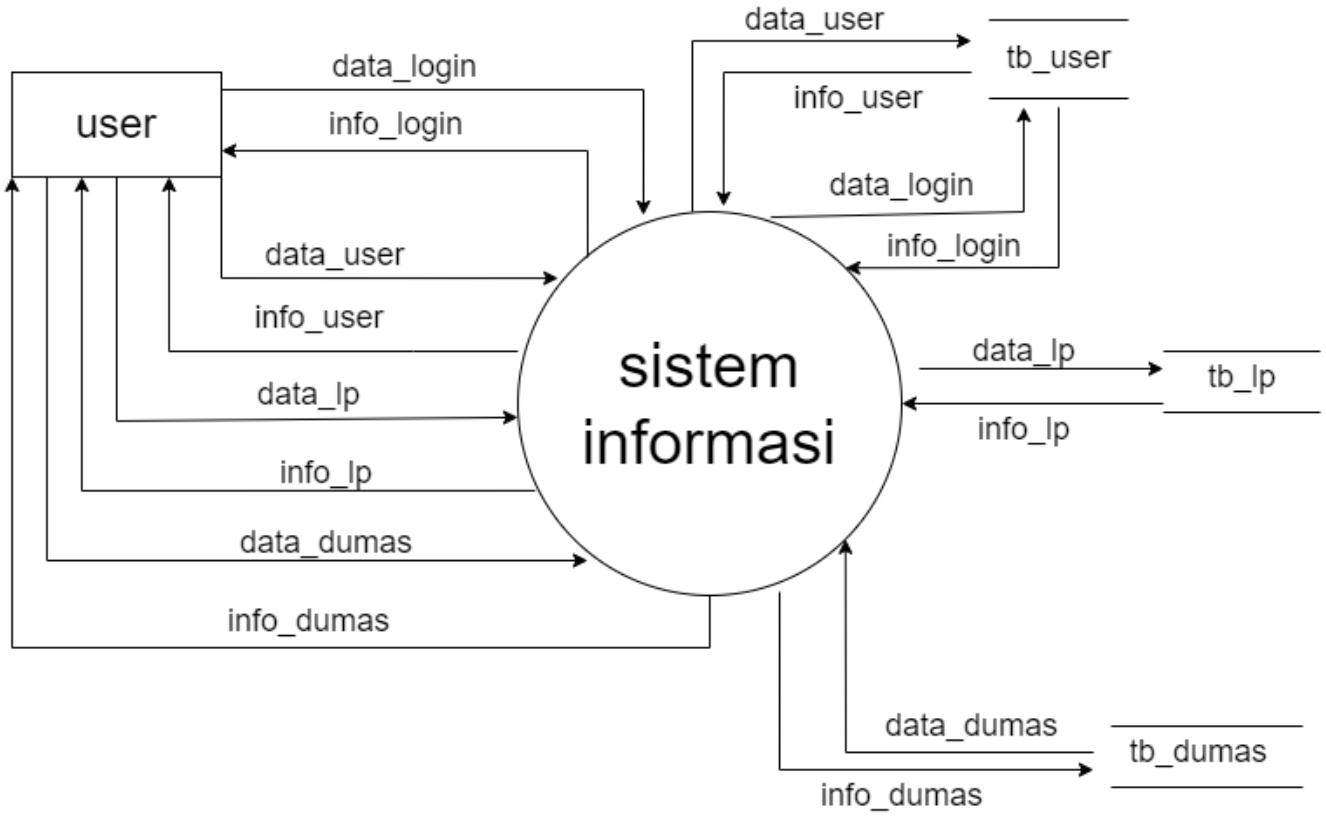
3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 5 (lima) hari bertempat di Ruang Kerja *Action Leader*.

4. Hasil Kegiatan

   Adanya rancangan Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali;

DOKUMENTASI



Gambar rancangan aplikasi berupa Diagram konteks yang dibuat untuk menggambarkan sistem

Denpasar 27 April 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Kamis / 28 April 2022
Waktu : 10.00 WITA – 15.00 WITA

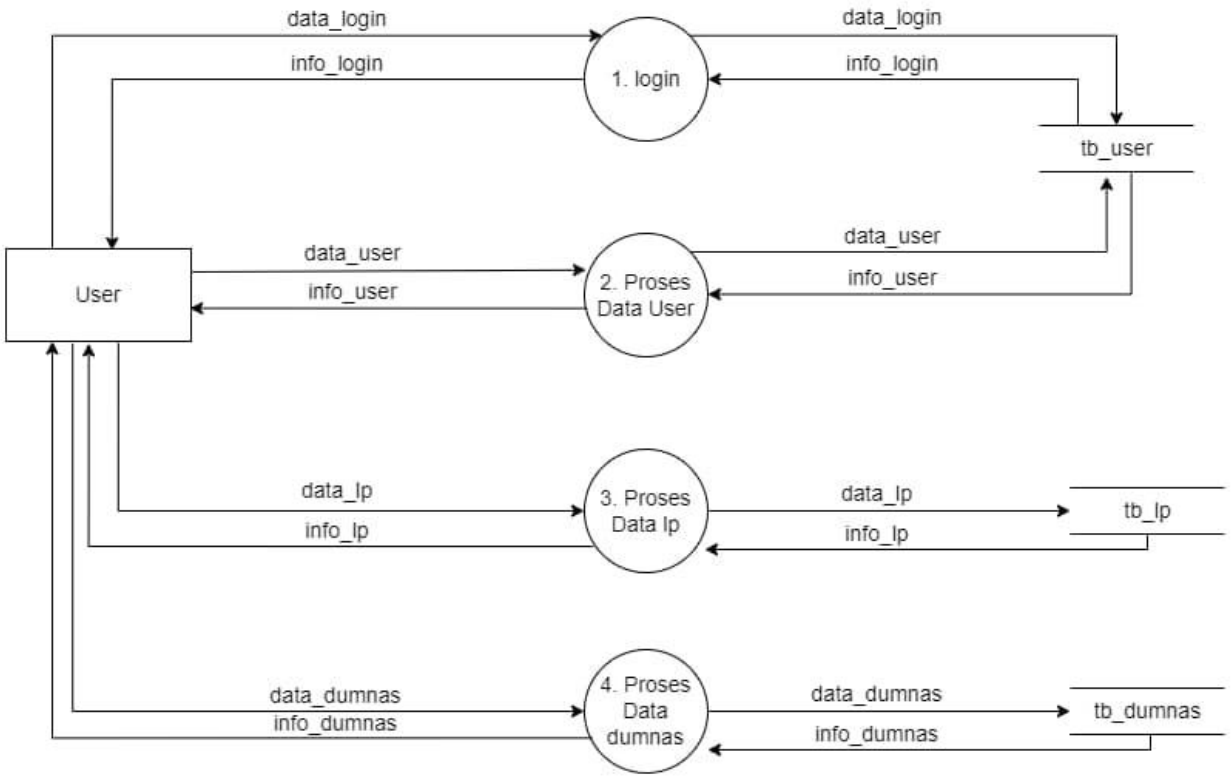
1. Kegiatan
   Membuat dan merancang aplikasi / sistem informasi yang akan dibangun terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan Kegiatan
   Memperoleh rancangan aplikasi / sistem informasi yang diharapkan terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

3. Pelaksanaan Kegiatan
   Dilaksanakan dalam waktu 5 (lima) hari bertempat di Ruang Kerja *Action Leader*.

4. Hasil Kegiatan
   Adanya rancangan Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali;

DOKUMENTASI



Gambar yang menampilkan rancangan aplikasi berupa DFD yaitu tentang siapa saja yang memberikan data (*inputan*) ke sistem serta kepada data informasi yang harus dihasilkan sistem.

Denpasar, 28 April 2022

PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Jumat / 29 April 2022
Waktu : 10.00 WITA – 15.00 WITA

1. Kegiatan

   Membuat dan merancang aplikasi / sistem informasi yang akan dibangun terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan Kegiatan

   Memperoleh rancangan aplikasi / sistem informasi yang diharapkan terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

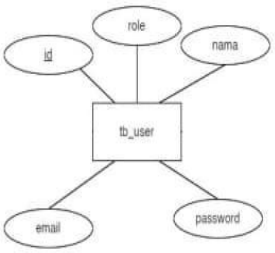
3. Pelaksanaan Kegiatan

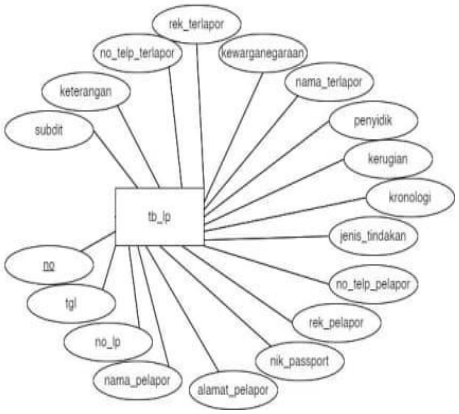
   Dilaksanakan dalam waktu 5 (lima) hari bertempat di Ruang Kerja *Action Leader*.

4. Hasil Kegiatan

   Adanya rancangan Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali;

DOKUMENTASI





Gambar yang menampilkan *Entity Relationship Diagram* yang merupakan model struktur data dan gambaran penghubung antar struktur data. Entitas dumas memiliki delapan belas entitas dan entitas lp juga memiliki delapan belas entitas.

Denpasar, 29 April 2022

PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 30 April 2022
Waktu : 10.00 WITA

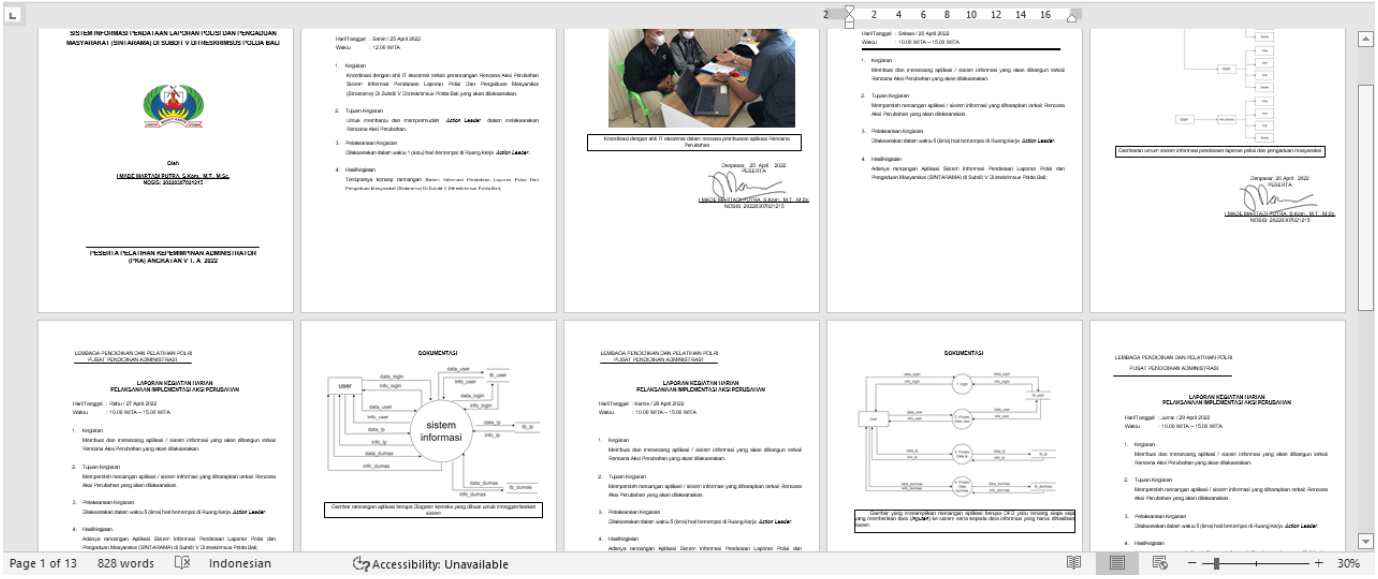
1. Kegiatan
   Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan
   Melaporkan hasil Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang telah di rencanakan agar berjalan lancar dan sesuai *milestone*.

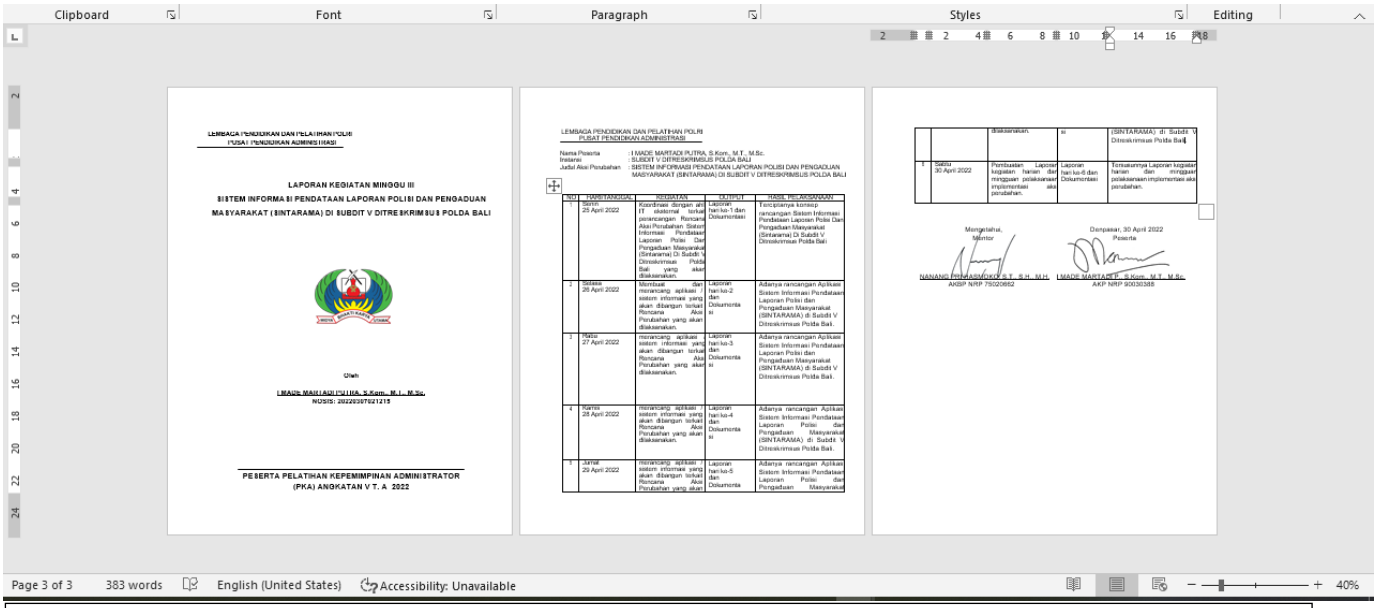
3. Pelaksanaan Kegiatan
   Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan di kediaman siswa.

4. Hasil Kegiatan
   Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

DOKUMENTASI



Pembuatan Laporan kegiatan harian



Pembuatan Laporan kegiatan mingguan

Denpasar, 30 April 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 2022030702121

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 2 Mei 2022

Waktu : -

Libur Hari Raya Idul Fitri 1 Syawal 1443 Hijriah

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa / 3 Mei 2022

Waktu : -

Libur Hari Raya Idul Fitri 1 Syawal 1443 Hijriah

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Rabu / 4 Mei 2022
Waktu : 10.00 WITA – 15.00 WITA

1. Kegiatan

   Membangun Komitmen terhadap pelaksanaan Aksi Perubahan antara Calon Tim Pengelola Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).

2. Tujuan Kegiatan

   Mendapatkan dukungan komitmen tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan terkait dengan Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Action Leader*.

4. Hasil Kegiatan

   Stakeholder mendukung serta menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* terkait rancangan Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).

DOKUMENTASI

Koordinasi dengan Stakeholder Membangun Komitmen terhadap pelaksanaan Aksi Perubahan antara Calon Tim Pengelola Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA)

Denpasar 4 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Kamis / 5 Mei 2022
Waktu : 10.00 WITA – 15.00 WITA

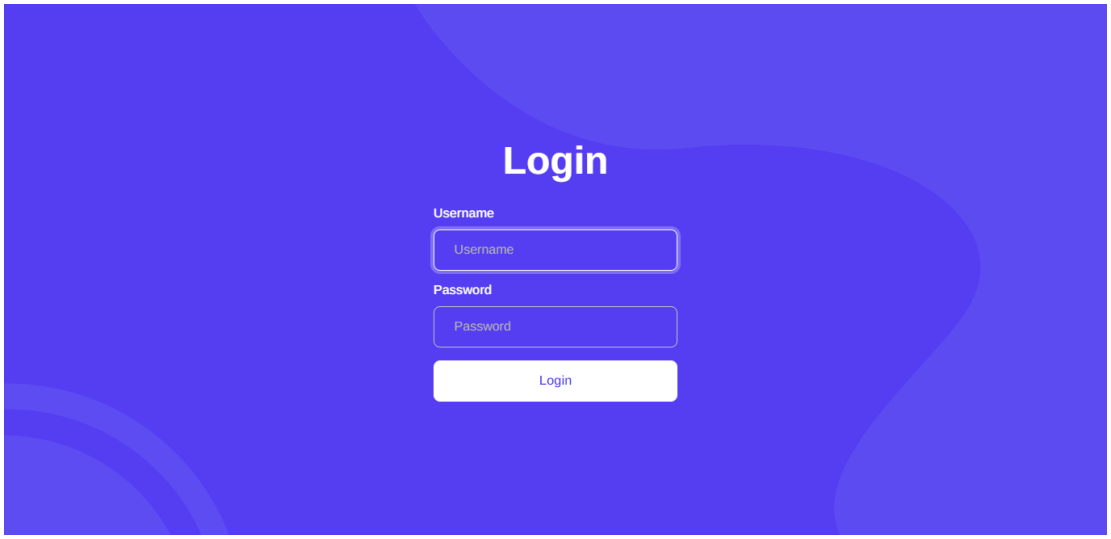
1. Kegiatan
   Koordinasi dengan Tim Tenaga Ahli Informatika dan dilanjutkan pembangunan Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).

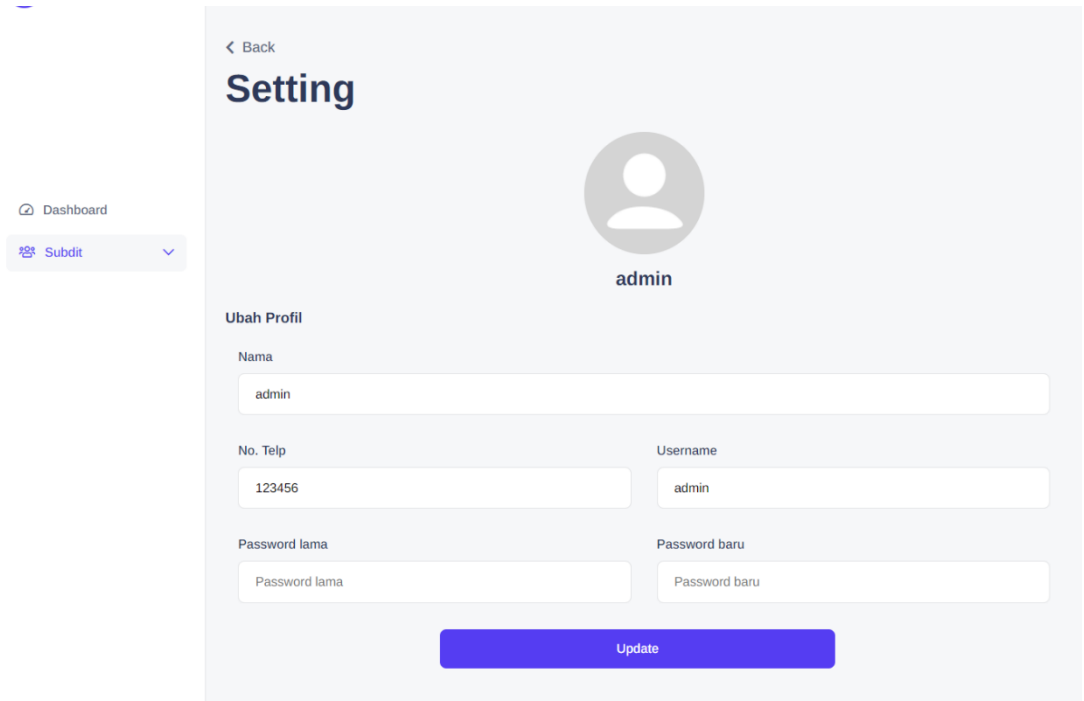
2. Tujuan Kegiatan
   Terciptanya tahap awal aplikasi Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).

3. Pelaksanaan Kegiatan
   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Action Leader*.

4. Hasil Kegiatan
   Adanya tahap awal bentuk Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

DOKUMENTASI





Screenshot tampilan awal aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali

Denpasar, 5 Mei 2022

PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Jumat / 6 Mei 2022
Waktu : 10.00 WITA – 15.00 WITA

1. Kegiatan

   Melaksanakan *trial and error* pembangunan aplikasi serta pengumpulan data Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).

2. Tujuan Kegiatan

   Memperoleh celah kekurangan aplikasi / *bug* untuk kemudian diperbaiki sehingga dapat menyempurnakan aplikasi.

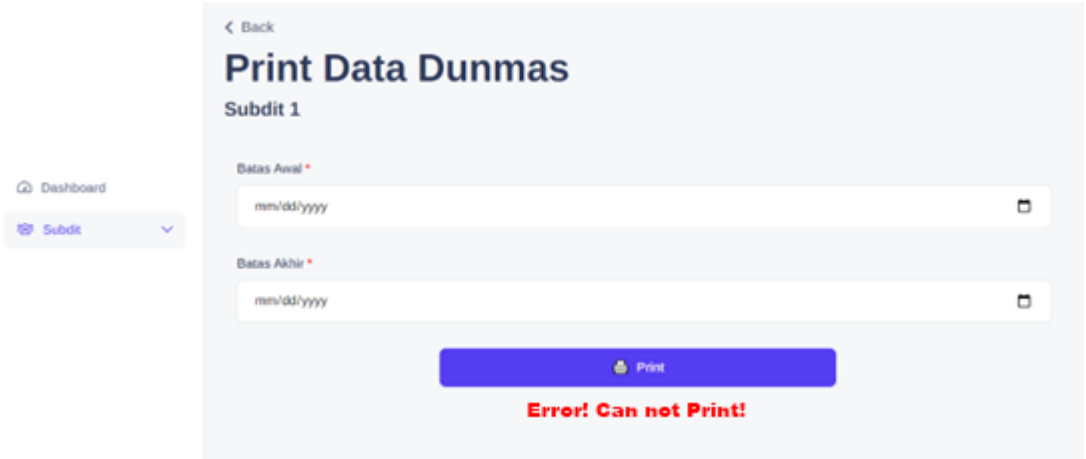
3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Action Leader*.

4. Hasil Kegiatan

   Adanya temuan celah kekurangan / *bug* Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

DOKUMENTASI



Dokumentasi Celah kekurangan / *bug* Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

Denpasar, 6 Mei 2022

PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 7 Mei 2022
Waktu : 10.00 WITA

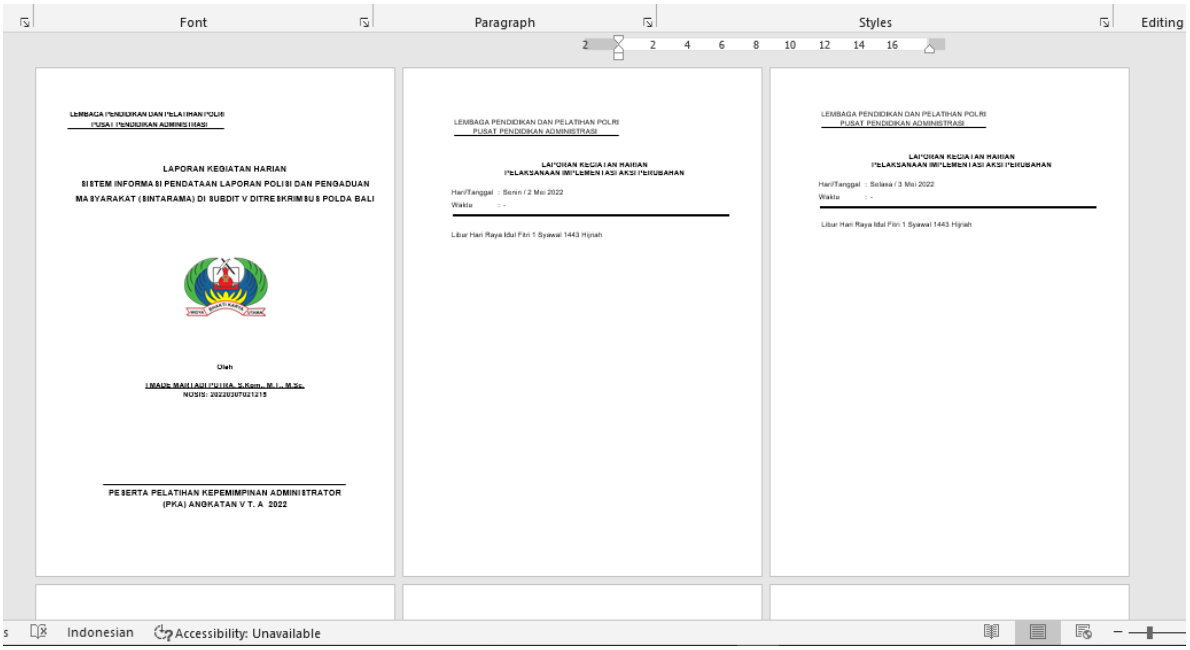
1. Kegiatan
   Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan
   Melaporkan hasil Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang telah di rencanakan agar berjalan lancar dan sesuai *milestone*.

3. Pelaksanaan Kegiatan
   Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan di kediaman siswa.

4. Hasil Kegiatan
   Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

DOKUMENTASI



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN
MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 2022030702121

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 2 Mei 2022
Waktu : -

Libur Hari Raya Idul Fitri 1 Syawal 1443 Hijriah

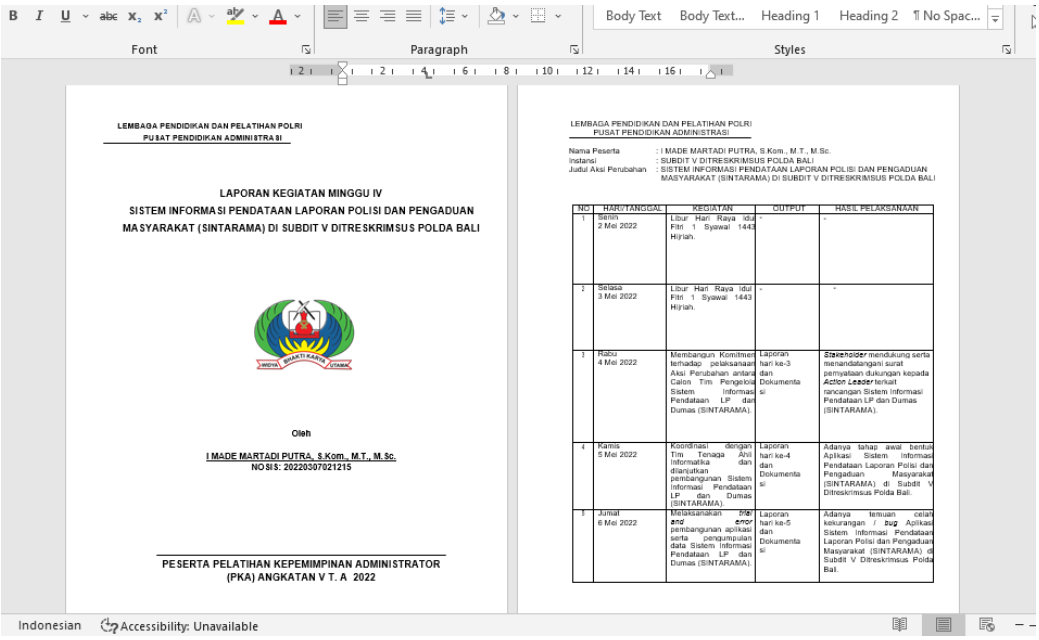
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa / 3 Mei 2022
Waktu : -

Libur Hari Raya Idul Fitri 1 Syawal 1443 Hijriah

Pembuatan Laporan kegiatan harian



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU IV
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN
MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Nama Peserta : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
Instansi : SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	HASIL PELAKSANAAN
1	Senin 2 Mei 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri 1 Syawal 1443 Hijriah.	-	-
2	Selasa 3 Mei 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri 1 Syawal 1443 Hijriah.	-	-
3	Rabu 4 Mei 2022	Membangun Komitmen terhadap pelaksanaan Aksi Perubahan antara Calon Tim Pengelola Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).	Laporan hari ke-3 dan Dokumentasi	*Stakeholder* mendukung serta menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* terkait rancangan Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).
4	Kamis 5 Mei 2022	Koordinasi dengan Tim Tenaga Ahli Informatika dan dilanjutkan pembangunan Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).	Laporan hari ke-4 dan Dokumentasi	Adanya tahap awal bentuk Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.
5	Jumat 6 Mei 2022	Melaksanakan *trial and error* pembangunan aplikasi serta pengumpulan data Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).	Laporan hari ke-5 dan Dokumentasi	Adanya temuan celah kekurangan / *bug* Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

Pembuatan Laporan kegiatan mingguan

Denpasar, 7 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 2022030702121

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 6 Juni 2022

Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan

   Pembuatan Laporan Akhir Aksi Perubahan PKA Polri.

2. Tujuan Kegiatan

   Terselesaikannya Laporan Akhir Aksi Perubahan sebagai bagian dari monev dan pertanggungjawaban aksi perubahan PKA Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 6 (enam) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Terbuatnya Laporan Akhir Aksi Perubahan.

DOKUMENTASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

Laporan Akhir Aksi Perubahan

Denpasar, 6 Juni 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa / 7 Juni 2022

Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan

   Pembuatan Laporan Akhir Aksi Perubahan PKA Polri.

2. Tujuan Kegiatan

   Terselesaikannya Laporan Akhir Aksi Perubahan sebagai bagian dari monev dan pertanggungjawaban aksi perubahan PKA Polri.

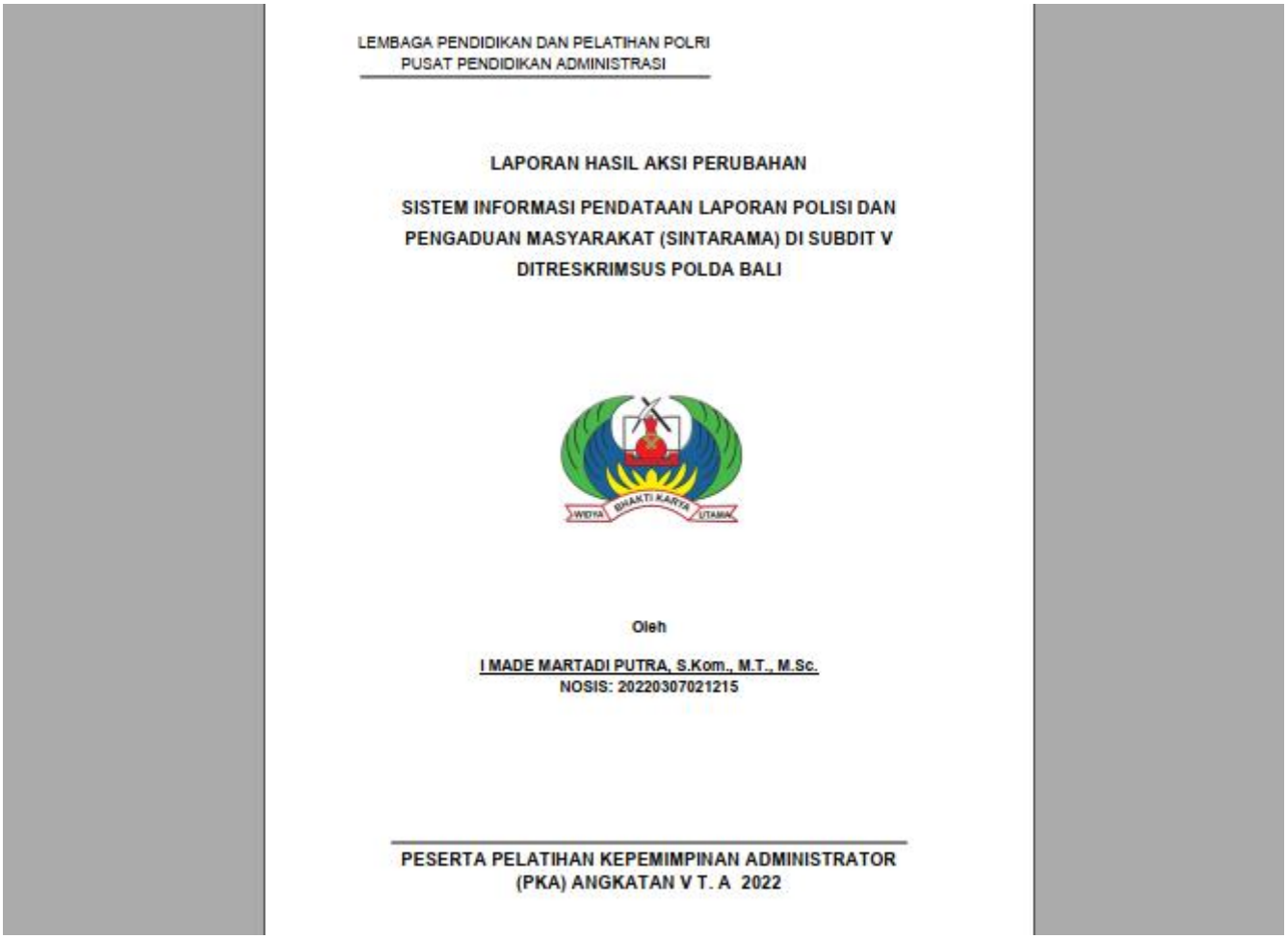
3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 6 (enam) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Terbuatnya Laporan Akhir Aksi Perubahan.

DOKUMENTASI



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

Laporan Akhir Aksi Perubahan

Denpasar, 7 juni 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Rabu / 8 Juni 2022

Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan

   Pembuatan Laporan Akhir Aksi Perubahan PKA Polri.

2. Tujuan Kegiatan

   Terselesaikannya Laporan Akhir Aksi Perubahan sebagai bagian dari monev dan pertanggungjawaban aksi perubahan PKA Polri.

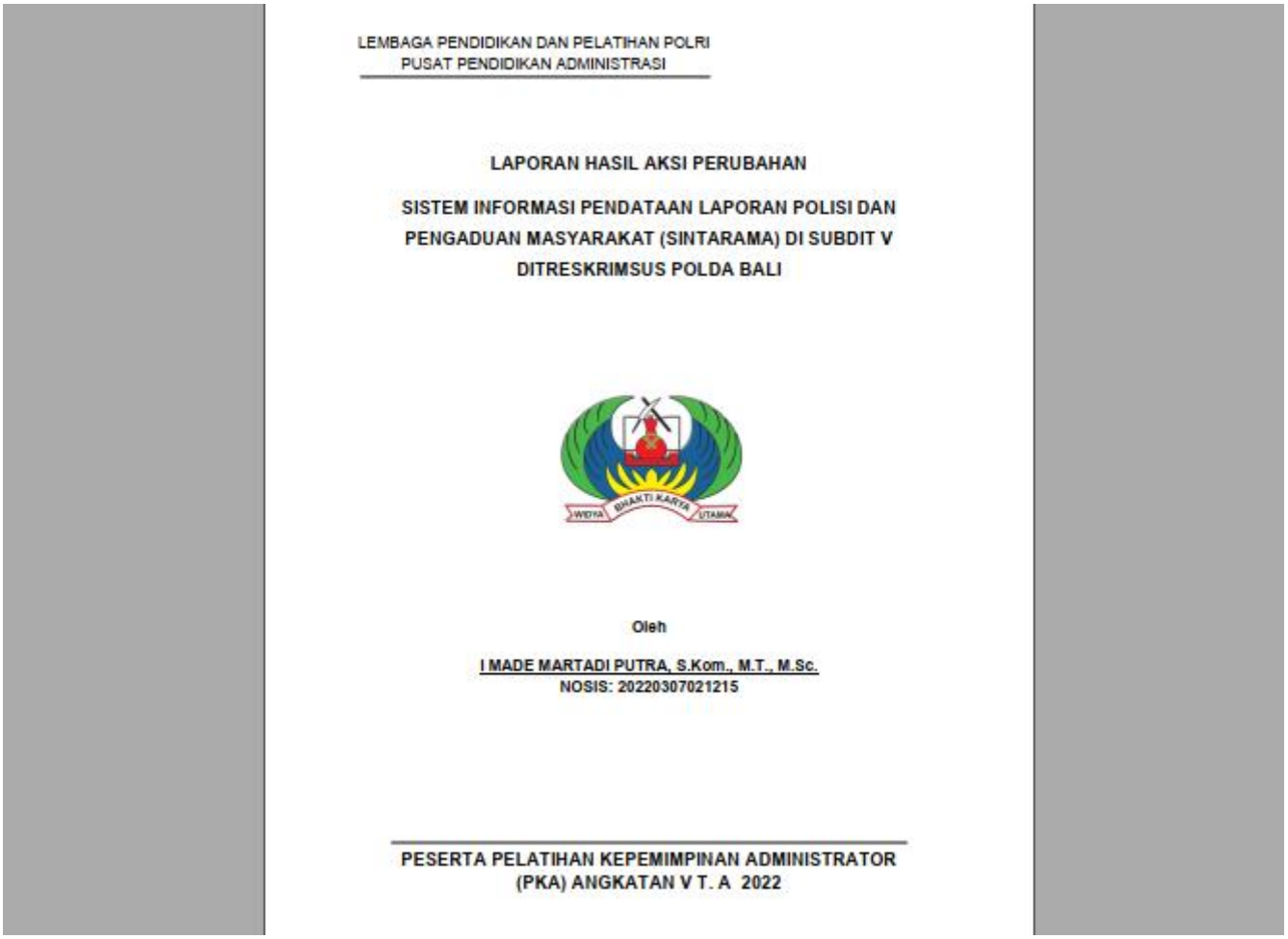
3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 6 (enam) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Terbuatnya Laporan Akhir Aksi Perubahan.

DOKUMENTASI



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

Laporan Akhir Aksi Perubahan

Denpasar, 8 juni 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Kamis / 9 Juni 2022

Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan

   Pembuatan Laporan Akhir Aksi Perubahan PKA Polri.

2. Tujuan Kegiatan

   Terselesaikannya Laporan Akhir Aksi Perubahan sebagai bagian dari monev dan pertanggungjawaban aksi perubahan PKA Polri.

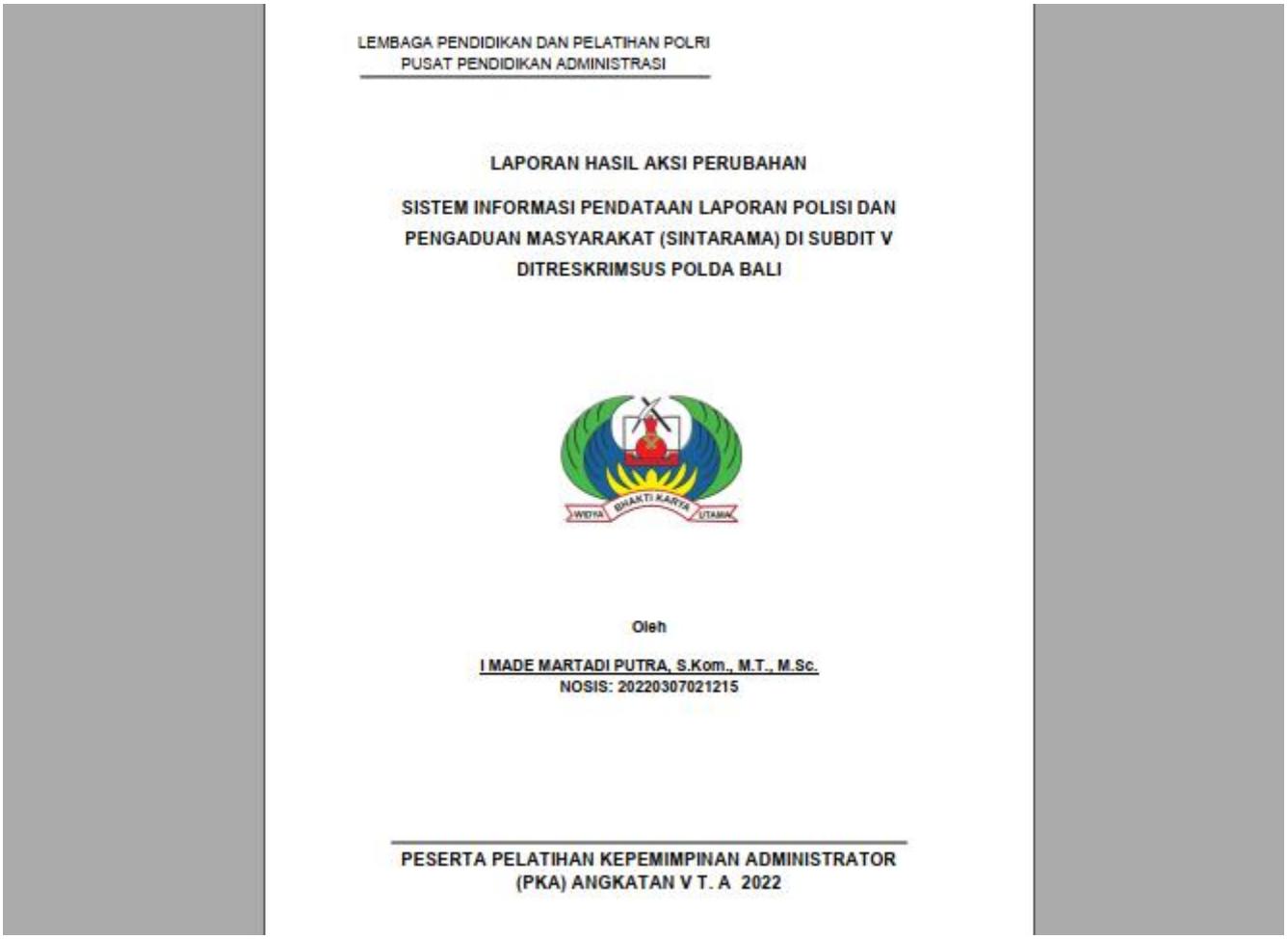
3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 6 (enam) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Terbuatnya Laporan Akhir Aksi Perubahan.

DOKUMENTASI



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

Laporan Akhir Aksi Perubahan

Denpasar, 9 juni 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Jumat / 10 Juni 2022

Waktu : 10.00 WITA – 15.00 WITA

1. Kegiatan

   Pembuatan Laporan Akhir Aksi Perubahan PKA Polri.

2. Tujuan Kegiatan

   Terselesaikannya Laporan Akhir Aksi Perubahan sebagai bagian dari monev dan pertanggungjawaban aksi perubahan PKA Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 6 (enam) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Terbuatnya Laporan Akhir Aksi Perubahan.

DOKUMENTASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

Laporan Akhir Aksi Perubahan

Denpasar, 10 Juni 2022

PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 11 juni 2022

Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan

   Pembuatan Laporan Akhir Aksi Perubahan PKA Polri.

2. Tujuan Kegiatan

   Terselesaikannya Laporan Akhir Aksi Perubahan sebagai bagian dari monev dan pertanggungjawaban aksi perubahan PKA Polri.

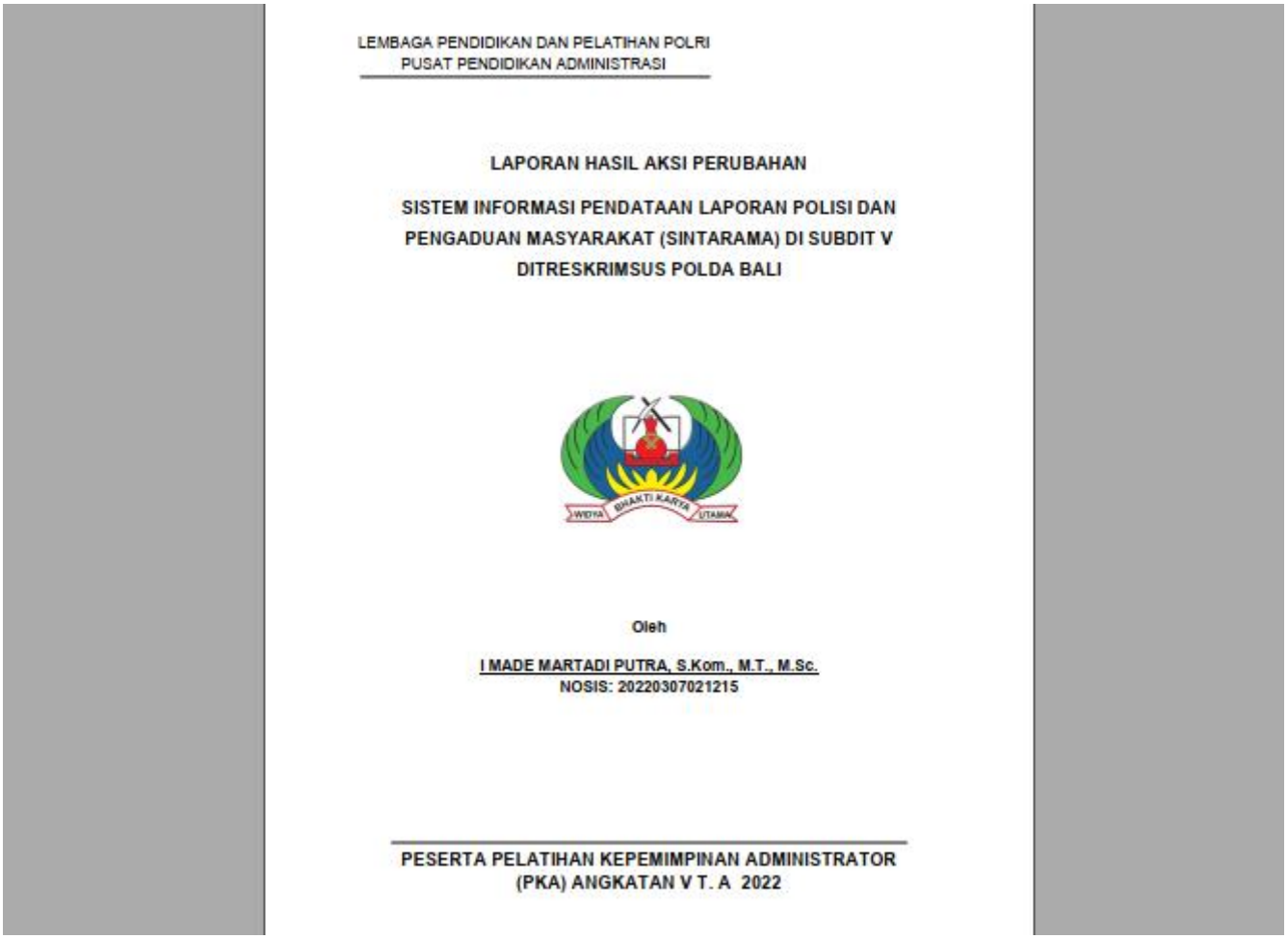
3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 6 (enam) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Terbuatnya Laporan Akhir Aksi Perubahan.

DOKUMENTASI



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

Laporan Akhir Aksi Perubahan

Denpasar, 11 Juni 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 2022030702121

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 9 Mei 2022
Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan

   Mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan ekstenal dalam meminta dukungan komitmen perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan Kegiatan

   Mendapatkan dukungan komitmen tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan terkait dengan Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA).

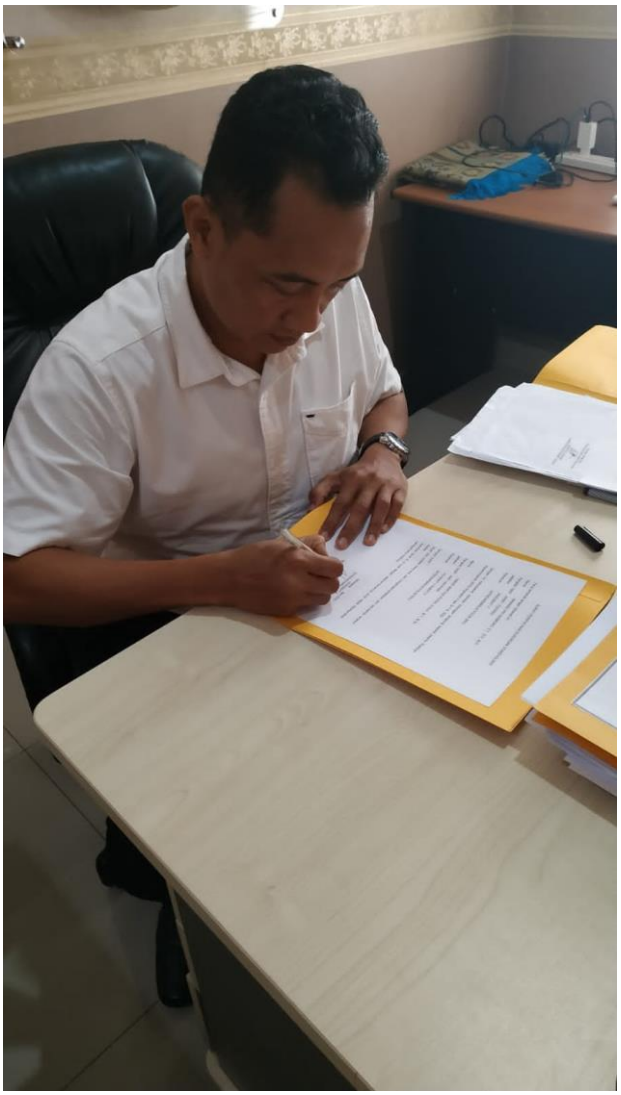
3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Stakeholder mendukung serta menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* mulai dari rancangan hingga *design* Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA).

DOKUMENTASI



Penandatanganan surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* oleh Stakeholder.

Denpasar, 9 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa / 10 Mei 2022

Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan

   Mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan ekstenal dalam meminta dukungan komitmen perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan Kegiatan

   Mendapatkan dukungan komitmen tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan terkait dengan Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA).

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Stakeholder mendukung serta menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* mulai dari rancangan hingga *design* Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA).

DOKUMENTASI

Penandatanganan surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* oleh Stakeholder.

Denpasar, 10 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Rabu / 11 Mei 2022

Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan

   Mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan ekstenal dalam meminta dukungan komitmen perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan Kegiatan

   Mendapatkan dukungan komitmen tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan terkait dengan Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA).

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Stakeholder mendukung serta menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* mulai dari rancangan hingga *design* Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA).

DOKUMENTASI

Penandatanganan surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* oleh Stakeholder

Denpasar 11 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Kamis / 12 Mei 2022
Waktu : 10.00 WITA

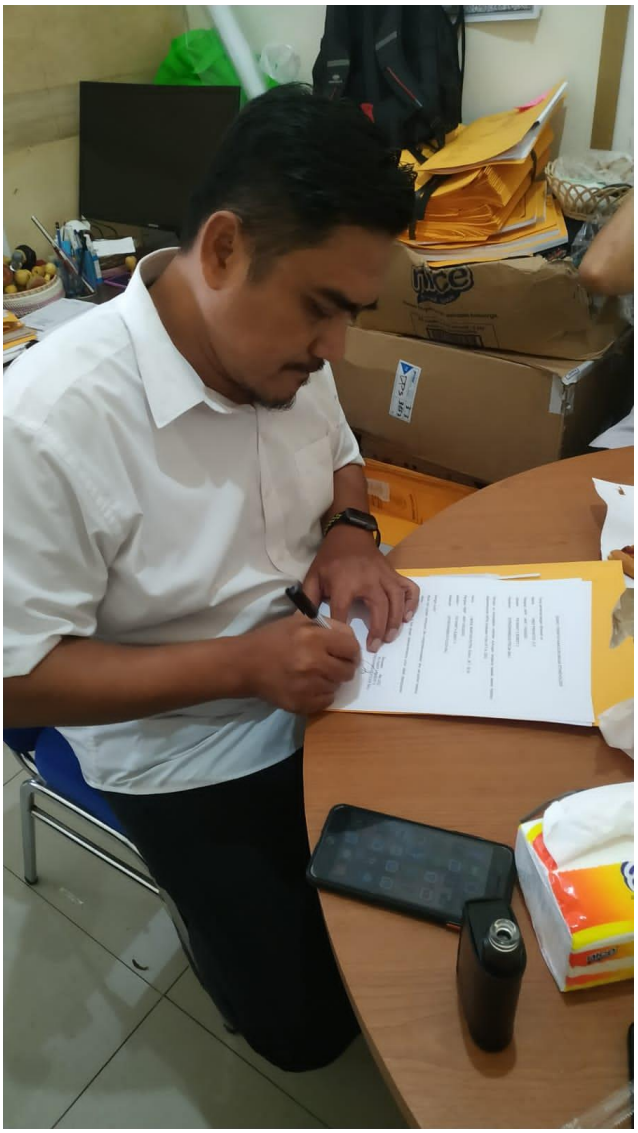
1. Kegiatan
   Mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan ekstenal dalam meminta dukungan komitmen perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan Kegiatan
   Mendapatkan dukungan komitmen tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan terkait dengan Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA).

3. Pelaksanaan Kegiatan
   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan
   Stakeholder mendukung serta menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* mulai dari rancangan hingga *design* Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA).

DOKUMENTASI



Penandatanganan surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* oleh Stakeholder

Denpasar, 12 Mei 2022

PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Jumat / 13 Mei 2022
Waktu : 10.00 WITA – 15.00 WITA

1. Kegiatan

   Melaksanakan koordinasi dengan Tim IT dan melaksanakan perbaikan *trial and error* pembangunan aplikasi serta pengumpulan data Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).

2. Tujuan Kegiatan

   Memperbaiki celah kekurangan aplikasi / *bug* untuk kemudian diperbaiki sehingga dapat menyempurnakan aplikasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Action Leader*.

4. Hasil Kegiatan

   Adanya perbaikan terhadap temuan celah kekurangan / *bug* Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

DOKUMENTASI

Koordinasi dengan Tim IT untuk perbaikan hasil *trial and error*

Denpasar, 13 Mei 2022

PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 14 Mei 2022
Waktu : 10.00 WITA

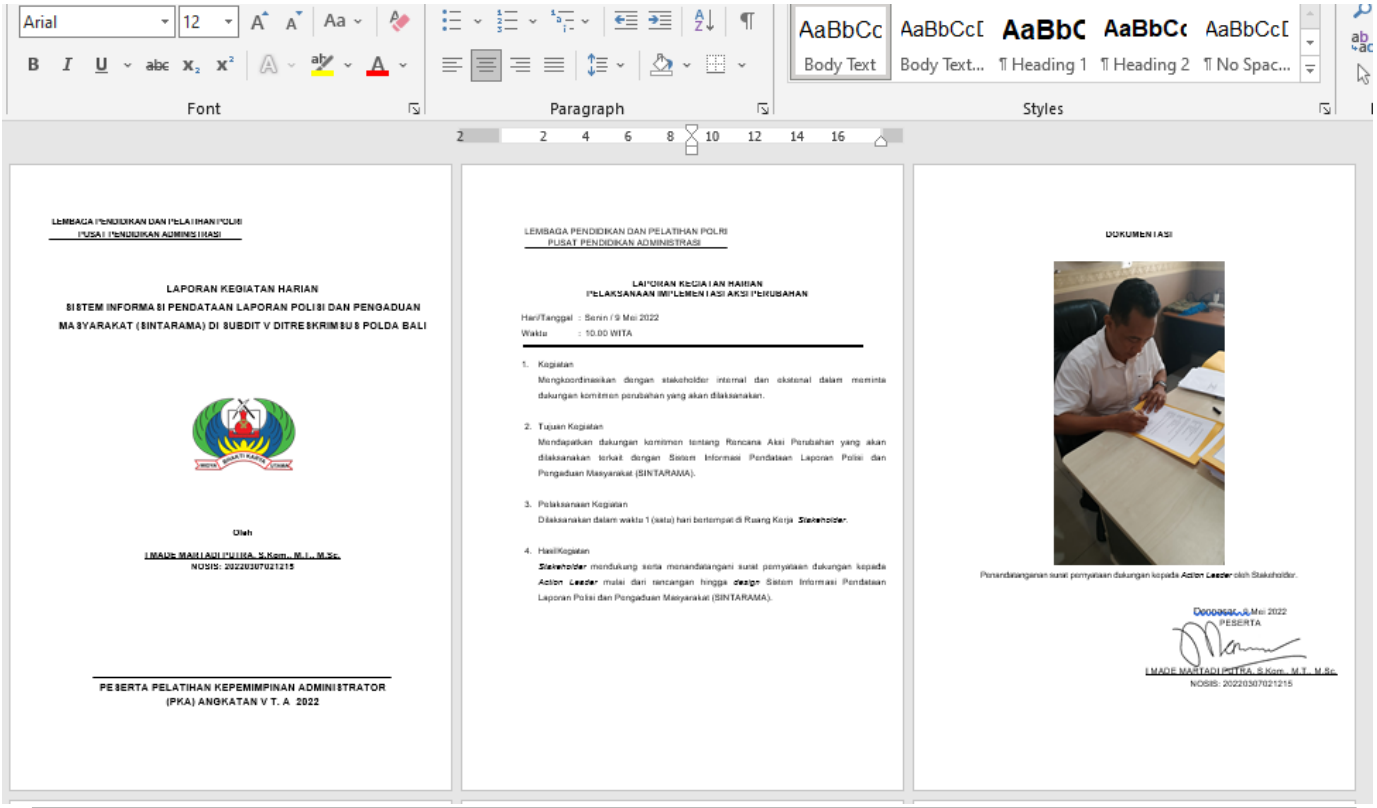
1. Kegiatan
   Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan
   Melaporkan hasil Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang telah di rencanakan agar berjalan lancar dan sesuai *milestone*.

3. Pelaksanaan Kegiatan
   Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan di kediaman siswa.

4. Hasil Kegiatan
   Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

DOKUMENTASI



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 2022030702121

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 9 Mei 2022
Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan
   Mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal dalam meminta dukungan komitmen perubahan yang akan dilaksanakan.
2. Tujuan Kegiatan
   Mendapatkan dukungan komitmen tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan terkait dengan Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA).
3. Pelaksanaan Kegiatan
   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.
4. Hasil Kegiatan
   Stakeholder mendukung serta menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* mulai dari rancangan hingga *design* Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA).

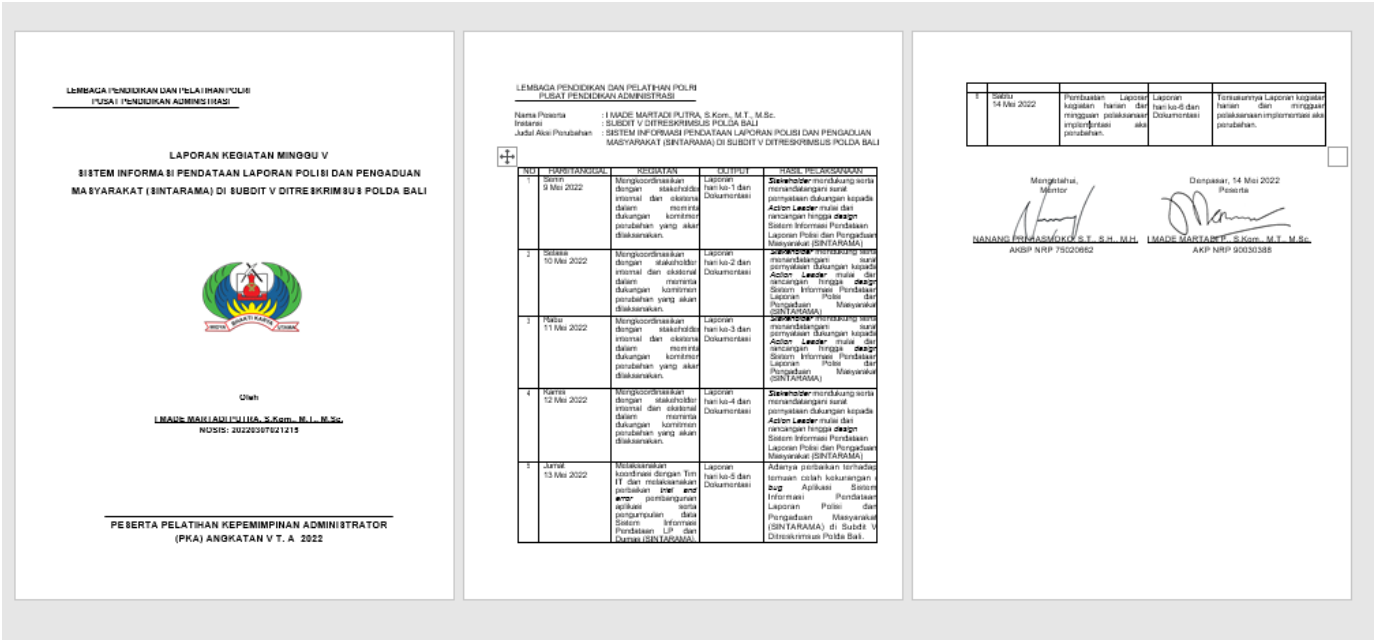
DOKUMENTASI

Penandatanganan surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* oleh Stakeholder.

Denpasar, 9 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 2022030702121

Pembuatan Laporan kegiatan harian



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU V
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 2022030702121

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Nama Peserta : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
Instansi : SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	HASIL PELAKSANAAN
1	Senin 9 Mei 2022	Mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal dalam meminta dukungan komitmen perubahan yang akan dilaksanakan.	Laporan hari ke-1 dan Dokumentasi	*Stakeholder* mendukung serta menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* mulai dari rancangan hingga *design* Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA)
2	Selasa 10 Mei 2022	Mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal dalam meminta dukungan komitmen perubahan yang akan dilaksanakan.	Laporan hari ke-2 dan Dokumentasi	*Stakeholder* mendukung serta menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* mulai dari rancangan hingga *design* Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA)
3	Rabu 11 Mei 2022	Mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal dalam meminta dukungan komitmen perubahan yang akan dilaksanakan.	Laporan hari ke-3 dan Dokumentasi	*Stakeholder* mendukung serta menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* mulai dari rancangan hingga *design* Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA)
4	Kamis 12 Mei 2022	Mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal dalam meminta dukungan komitmen perubahan yang akan dilaksanakan.	Laporan hari ke-4 dan Dokumentasi	*Stakeholder* mendukung serta menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* mulai dari rancangan hingga *design* Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA)
5	Jumat 13 Mei 2022	Melaksanakan koordinasi dengan Tim IT dan melaksanakan perbaikan *trial and error* pembangunan aplikasi serta pengumpulan data Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).	Laporan hari ke-5 dan Dokumentasi	Adanya perbaikan terhadap temuan celah kekurangan / *bug* Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.
1	Sabtu 14 Mei 2022	Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.	Laporan hari ke-6 dan Dokumentasi	Terlaksannya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

Mengetahui,
Mentor

NANANG PRIYASMOKO, S.T., S.H., M.H.
AKBP NRP 75020662

Denpasar, 14 Mei 2022
Peserta

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
AKP NRP 90030388

Pembuatan Laporan kegiatan mingguan

Denpasar, 14 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 2022030702121

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 16 Mei 2022

Waktu : -

Libur Nasional hari raya Waisak

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa / 17 Mei 2022

Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan

   Melaksanakan web hosting pada aplikasi SINTARAMA.

2. Tujuan Kegiatan

   Aplikasi SINTARAMA dapat diakses secara online menggunakan internet dari mana saja.

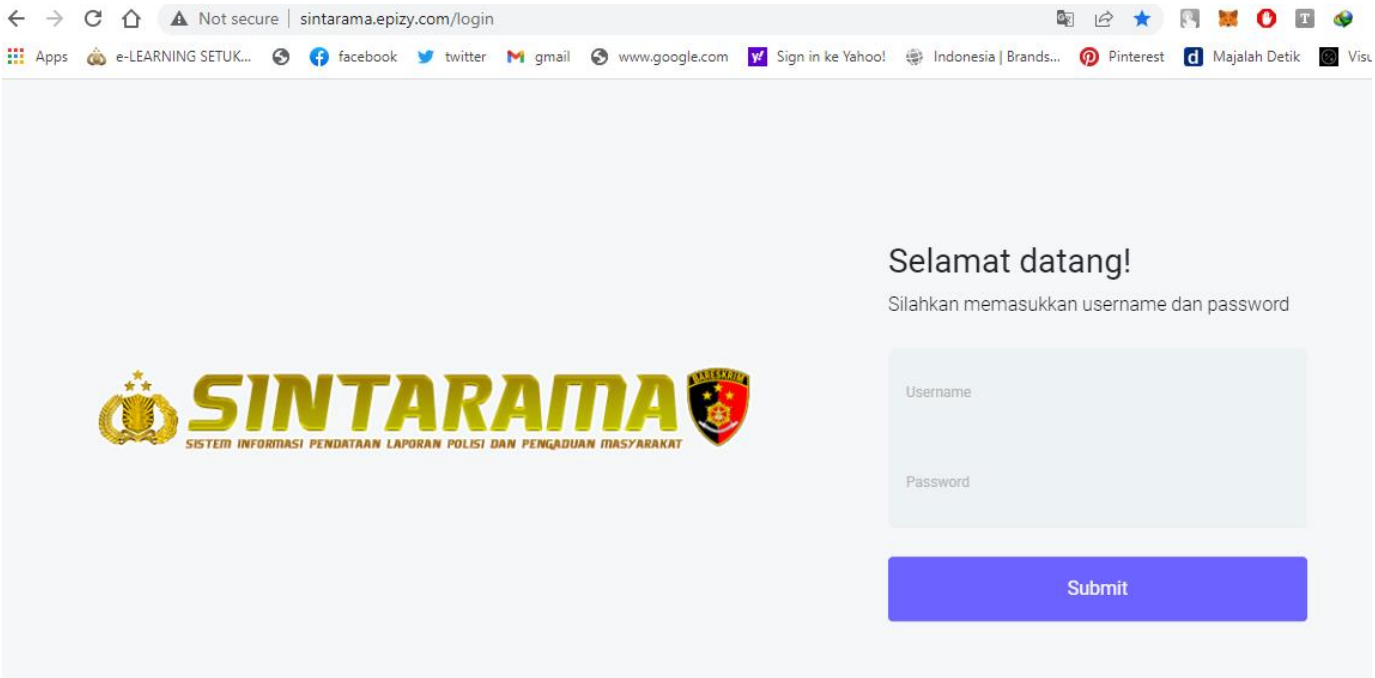
3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Aplikasi SINTARAMA telah ter-*hosting* dan dapat diakses secara online.

DOKUMENTASI



Aplikasi SINTARAMA yang telah ter-*hosting* dan dapat diakses secara *online*.

Denpasar,17 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Rabu / 18 Mei 2022

Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan

   Melaksanakan uji coba terhadap aplikasi SINTARAMA yang telah ter-*hosting*.

2. Tujuan Kegiatan

   Memperoleh celah-celah *error* yang dapat diperbaiki untuk menyempurnakan aplikasi yang telah ter-*hosting* dan dapat diakses secara *online*.

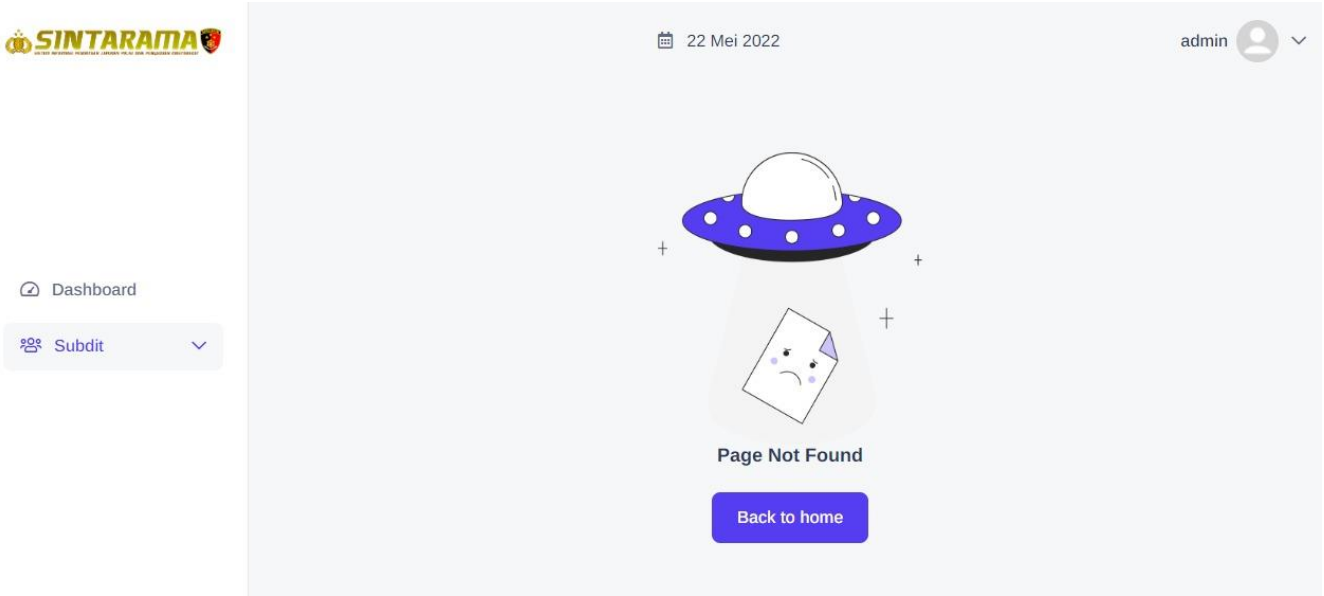
3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Diperoleh beberapa *error*/celah yang harus diperbaiki dalam rangka penyempurnaan aplikasi.

DOKUMENTASI



Error yang ditemukan pada aplikasi

Denpasar 18 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Kamis / 19 Mei 2022
Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan
   Mengkoordinasikan dengan Tim IT terkait *error* yang ditemukan pada aplikasi SINTARAMA.

2. Tujuan Kegiatan
   Terlaksananya perbaikan aplikasi SINTARAMA sehingga dapat segera disosialisasikan.

3. Pelaksanaan Kegiatan
   Dilaksanakan dalam waktu 2 (dua) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan
   Tim IT memahami *error* yang terdapat pada aplikasi dan melaksanakan perbaikan segera terhadap aplikasi SINTARAMA.

DOKUMENTASI

Koordinasi dengan Tim IT terkait *error* pada aplikasi

Denpasar, 19 Mei 2022

PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Jumat / 20 Mei 2022
Waktu : 10.00 WITA – 15.00 WITA

1. Kegiatan
   Mengkoordinasikan dengan Tim IT terkait *error* yang ditemukan pada aplikasi SINTARAMA.

2. Tujuan Kegiatan
   Terlaksananya perbaikan aplikasi SINTARAMA sehingga dapat segera disosialisasikan.

3. Pelaksanaan Kegiatan
   Dilaksanakan dalam waktu 2 (dua) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan
   Tim IT memahami *error* yang terdapat pada aplikasi dan melaksanakan perbaikan segera terhadap aplikasi SINTARAMA.

DOKUMENTASI

Koordinasi dengan Tim IT untuk perbaikan hasil *error* hari ke-2

Denpasar, 20 Mei 2022

PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 21 Mei 2022
Waktu : 10.00 WITA

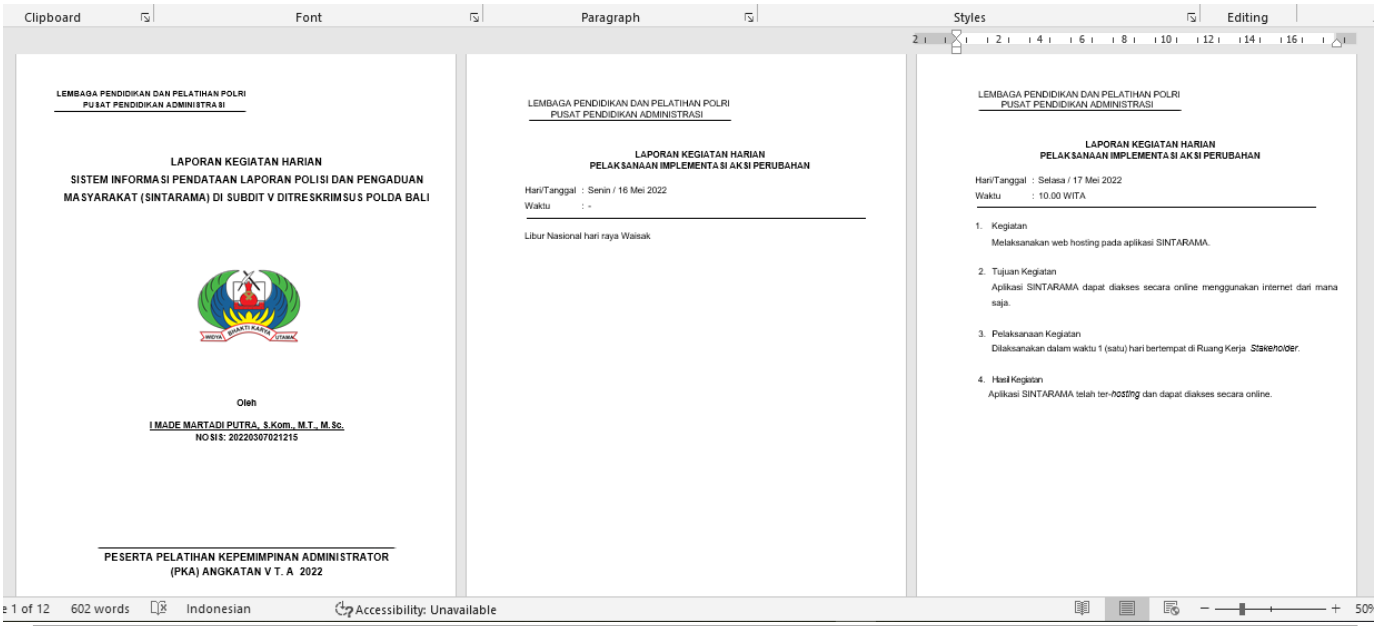
1. Kegiatan
   Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan
   Melaporkan hasil Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang telah di rencanakan agar berjalan lancar dan sesuai *milestone*.

3. Pelaksanaan Kegiatan
   Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan di kediaman siswa.

4. Hasil Kegiatan
   Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

DOKUMENTASI



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 16 Mei 2022
Waktu : -

Libur Nasional hari raya Waisak

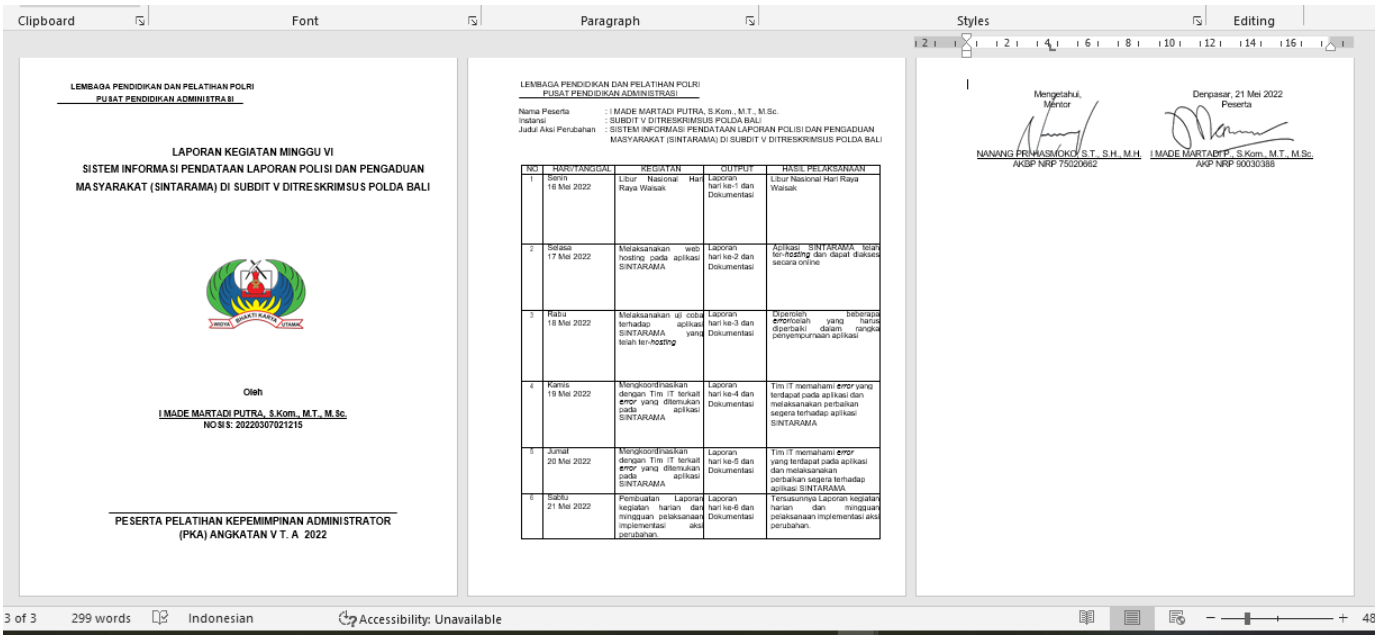
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa / 17 Mei 2022
Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan
   Melaksanakan web hosting pada aplikasi SINTARAMA.
2. Tujuan Kegiatan
   Aplikasi SINTARAMA dapat diakses secara online menggunakan internet dari mana saja.
3. Pelaksanaan Kegiatan
   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.
4. Hasil Kegiatan
   Aplikasi SINTARAMA telah ter-*hosting* dan dapat diakses secara online.

Pembuatan Laporan kegiatan harian



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VI
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Nama Peserta : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
Instansi : SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	HASIL PELAKSANAAN
1	Senin 16 Mei 2022	Libur Nasional Hari Raya Waisak	Laporan hari ke-1 dan Dokumentasi	Libur Nasional Hari Raya Waisak
2	Selasa 17 Mei 2022	Melaksanakan web hosting pada aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-2 dan Dokumentasi	Aplikasi SINTARAMA telah ter-*hosting* dan dapat diakses secara online
3	Rabu 18 Mei 2022	Melaksanakan uji coba terhadap aplikasi SINTARAMA yang telah ter-*hosting*	Laporan hari ke-3 dan Dokumentasi	Ditemukan beberapa *error*/celah yang harus diperbaiki dalam rangka penyempurnaan aplikasi
4	Kamis 19 Mei 2022	Mengkoordinasikan dengan Tim IT terkait *error* yang ditemukan pada aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-4 dan Dokumentasi	Tim IT memahami *error* yang terdapat pada aplikasi dan melaksanakan perbaikan segera terhadap aplikasi SINTARAMA
5	Jumat 20 Mei 2022	Mengkoordinasikan dengan Tim IT terkait *error* yang ditemukan pada aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-5 dan Dokumentasi	Tim IT memahami *error* yang terdapat pada aplikasi dan melaksanakan perbaikan segera terhadap aplikasi SINTARAMA
6	Sabtu 21 Mei 2022	Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.	Laporan hari ke-6 dan Dokumentasi	Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

Mengetahui,
Mentor

NANANG PRIYASMOKO, S.T., S.H., M.H.
AKBP NRP 75020662

Denpasar, 21 Mei 2022
Peserta

I MADE MARTADI P., S.Kom., M.T., M.Sc.
AKP NRP 90030388

Pembuatan Laporan kegiatan mingguan

Denpasar, 21 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 2022030702121

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 23 Mei 2022

Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan

   Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA.

2. Tujuan Kegiatan

   Terbuatnya buku panduan aplikasi SINTARAMA untuk memudahkan pengguna aplikasi.

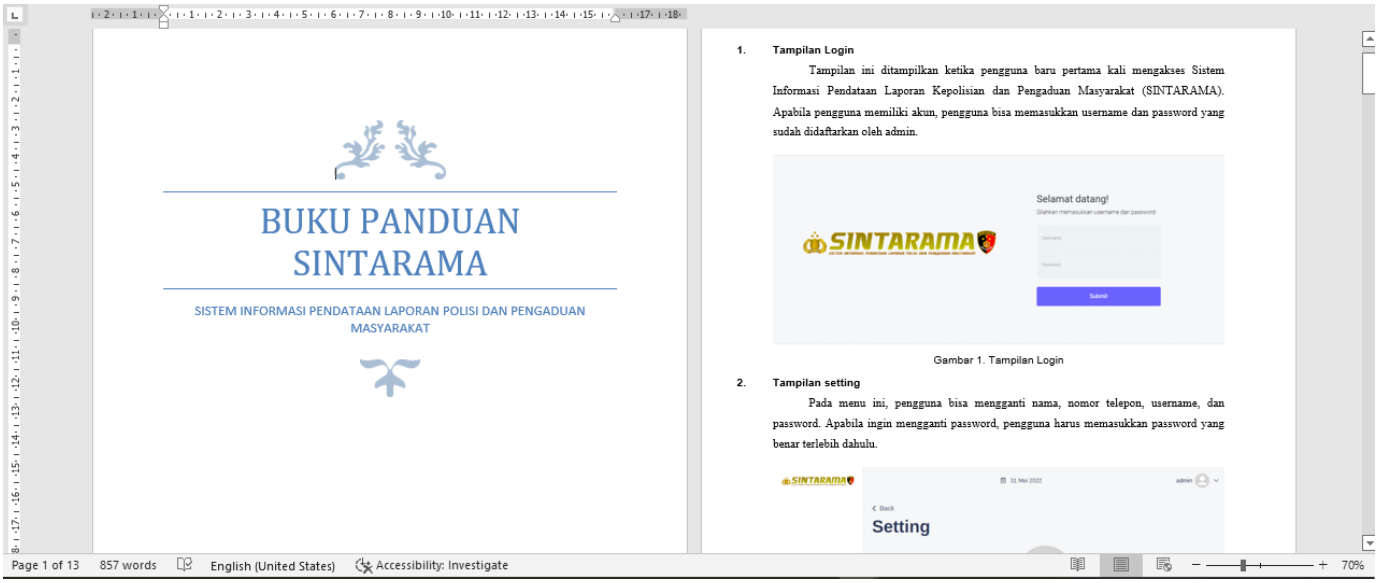
3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 5 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan.

DOKUMENTASI



BUKU PANDUAN
SINTARAMA

SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT

1. **Tampilan Login**

Tampilan ini ditampilkan ketika pengguna baru pertama kali mengakses Sistem Informasi Pendataan Laporan Kepolisian dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA). Apabila pengguna memiliki akun, pengguna bisa memasukkan username dan password yang sudah didaftarkan oleh admin.

Gambar 1. Tampilan Login

2. **Tampilan setting**

Pada menu ini, pengguna bisa mengganti nama, nomor telepon, username, dan password. Apabila ingin mengganti password, pengguna harus memasukkan password yang benar terlebih dahulu.

Page 1 of 13 857 words English (United States) Accessibility: Investigate 70%

Rancangan / tampilan buku panduan SINTARAMA

Denpasar,23 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa / 24 Mei 2022

Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan

   Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA.

2. Tujuan Kegiatan

   Terbuatnya buku panduan aplikasi SINTARAMA untuk memudahkan pengguna aplikasi.

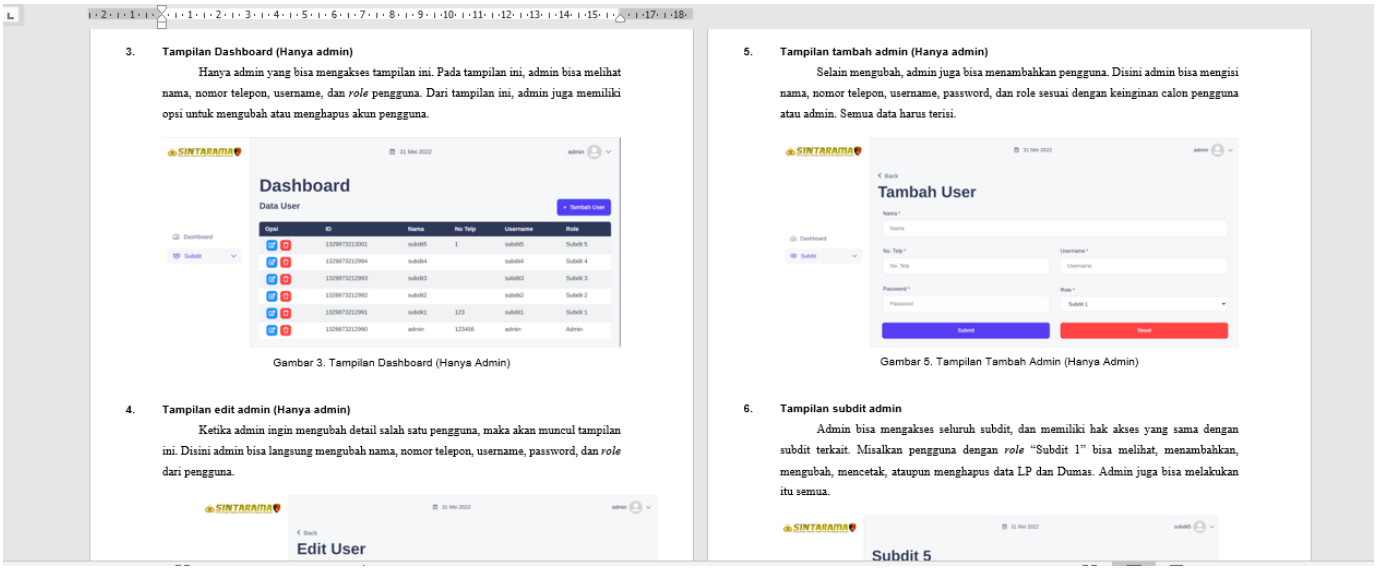
3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 5 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan.

DOKUMENTASI



3. **Tampilan Dashboard (Hanya admin)**

Hanya admin yang bisa mengakses tampilan ini. Pada tampilan ini, admin bisa melihat nama, nomor telepon, username, dan *role* pengguna. Dari tampilan ini, admin juga memiliki opsi untuk mengubah atau menghapus akun pengguna.

Gambar 3. Tampilan Dashboard (Hanya Admin)

4. **Tampilan edit admin (Hanya admin)**

Ketika admin ingin mengubah detail salah satu pengguna, maka akan muncul tampilan ini. Disini admin bisa langsung mengubah nama, nomor telepon, username, password, dan *role* dari pengguna.

5. **Tampilan tambah admin (Hanya admin)**

Selain mengubah, admin juga bisa menambahkan pengguna. Disini admin bisa mengisi nama, nomor telepon, username, password, dan role sesuai dengan keinginan calon pengguna atau admin. Semua data harus terisi.

Gambar 5. Tampilan Tambah Admin (Hanya Admin)

6. **Tampilan subdit admin**

Admin bisa mengakses seluruh subdit, dan memiliki hak akses yang sama dengan subdit terkait. Misalkan pengguna dengan *role* "Subdit 1" bisa melihat, menambahkan, mengubah, mencetak, ataupun menghapus data LP dan Dumas. Admin juga bisa melakukan itu semua.

Rancangan tampilan buku panduan SINTARAMA.

Denpasar, 24 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Rabu / 25 Mei 2022

Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan

   Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA.

2. Tujuan Kegiatan

   Terbuatnya buku panduan aplikasi SINTARAMA untuk memudahkan pengguna aplikasi.

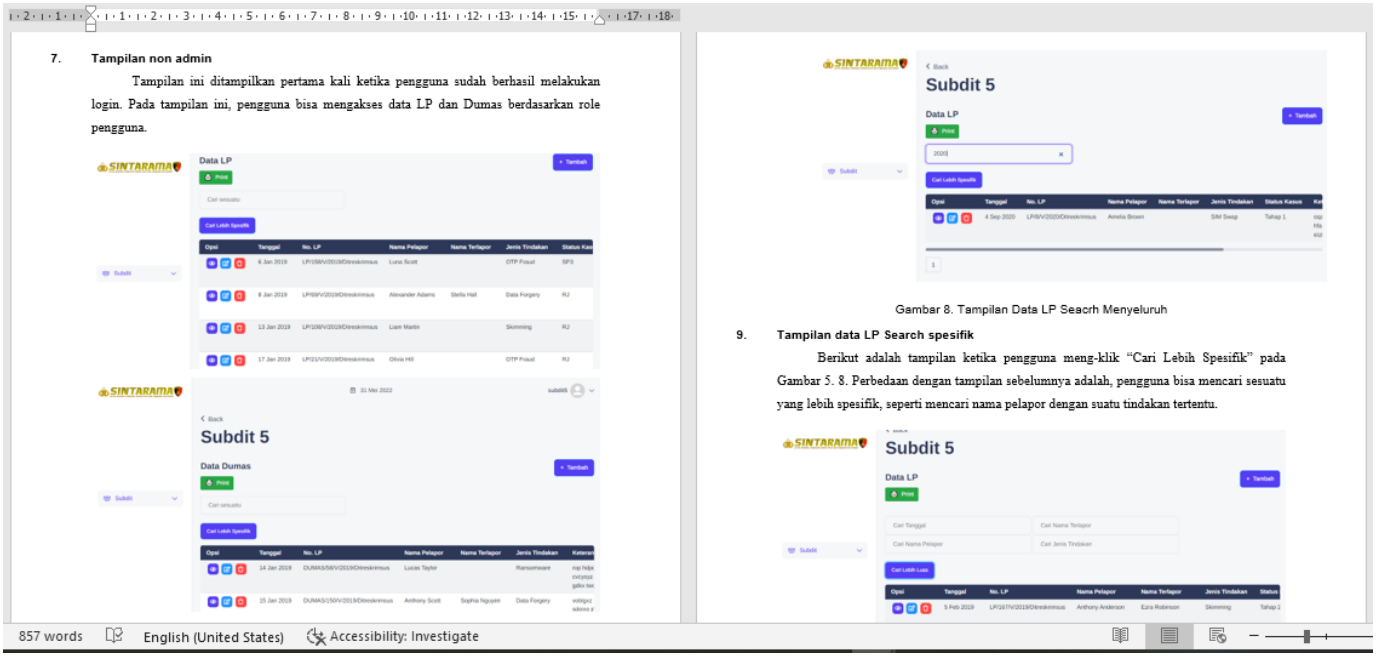
3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 5 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan.

DOKUMENTASI



7. **Tampilan non admin**

Tampilan ini ditampilkan pertama kali ketika pengguna sudah berhasil melakukan login. Pada tampilan ini, pengguna bisa mengakses data LP dan Dumas berdasarkan role pengguna.

Gambar 8. Tampilan Data LP Seacrh Menyeluruh

9. **Tampilan data LP Search spesifik**

Berikut adalah tampilan ketika pengguna meng-klik "Cari Lebih Spesifik" pada Gambar 5. 8. Perbedaan dengan tampilan sebelumnya adalah, pengguna bisa mencari sesuatu yang lebih spesifik, seperti mencari nama pelapor dengan suatu tindakan tertentu.

857 words English (United States) Accessibility: Investigate

Rancangan tampilan buku panduan aplikasi SINTARAMA

Denpasar, 25 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Kamis / 26 Mei 2022

Waktu : -

Hari Libur Nasional Kenaikan Isa Almasih.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Jumat / 27 Mei 2022

Waktu : 10.00 WITA – 15.00 WITA

1. Kegiatan

   Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA.

2. Tujuan Kegiatan

   Terbuatnya buku panduan aplikasi SINTARAMA untuk memudahkan pengguna aplikasi.

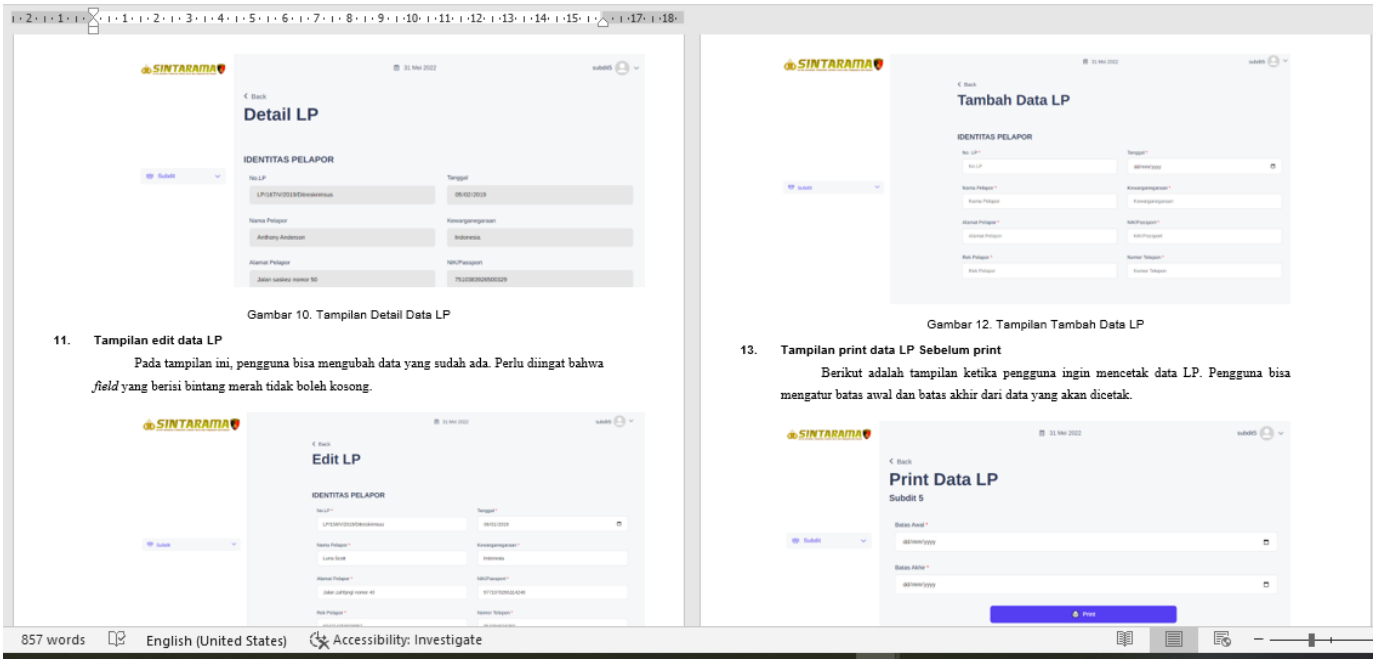
3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 5 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan.

DOKUMENTASI



Gambar 10. Tampilan Detail Data LP

11. Tampilan edit data LP

Pada tampilan ini, pengguna bisa mengubah data yang sudah ada. Perlu diingat bahwa *field* yang berisi bintang merah tidak boleh kosong.

Gambar 12. Tampilan Tambah Data LP

13. Tampilan print data LP Sebelum print

Berikut adalah tampilan ketika pengguna ingin mencetak data LP. Pengguna bisa mengatur batas awal dan batas akhir dari data yang akan dicetak.

857 words English (United States) Accessibility: Investigate

Rancangan tampilan buku panduan aplikasi SINTARAMA

Denpasar, 27 Mei 2022

PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 28 Mei 2022
Waktu : 10.00 WITA

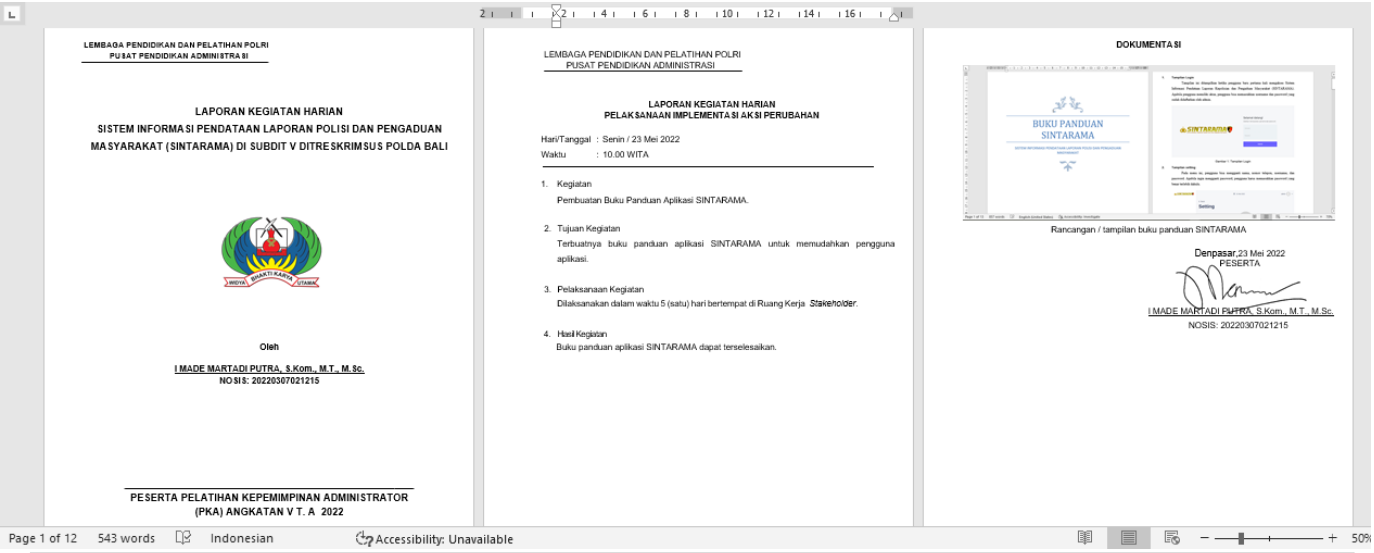
1. Kegiatan
   Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan
   Melaporkan hasil Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang telah di rencanakan agar berjalan lancar dan sesuai *milestone*.

3. Pelaksanaan Kegiatan
   Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan di kediaman siswa.

4. Hasil Kegiatan
   Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

DOKUMENTASI



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 23 Mei 2022
Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan
   Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA.
2. Tujuan Kegiatan
   Terbuatnya buku panduan aplikasi SINTARAMA untuk memudahkan pengguna aplikasi.
3. Pelaksanaan Kegiatan
   Dilaksanakan dalam waktu 5 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.
4. Hasil Kegiatan
   Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan.

DOKUMENTASI

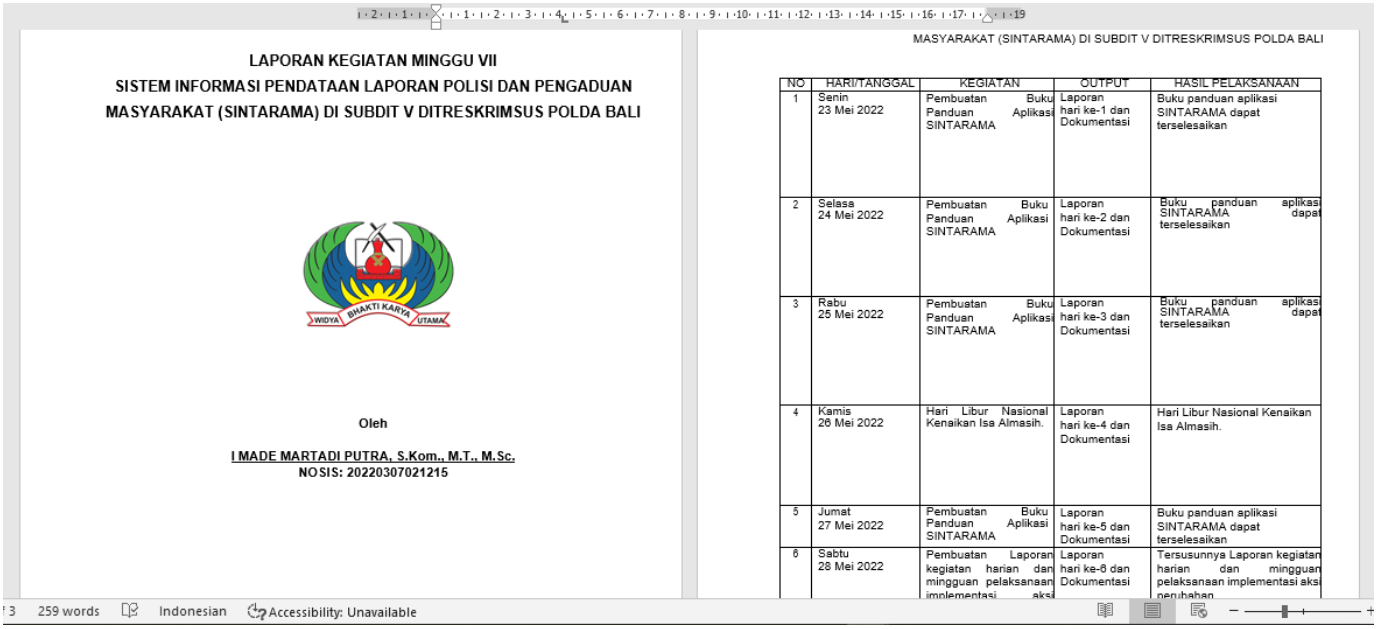
Rancangan / tampilan buku panduan SINTARAMA

Denpasar,23 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

Page 1 of 12 543 words Indonesian Accessibility: Unavailable

Pembuatan Laporan kegiatan harian



LAPORAN KEGIATAN MINGGU VII
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	HASIL PELAKSANAAN
1	Senin 23 Mei 2022	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-1 dan Dokumentasi	Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan
2	Selasa 24 Mei 2022	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-2 dan Dokumentasi	Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan
3	Rabu 25 Mei 2022	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-3 dan Dokumentasi	Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan
4	Kamis 26 Mei 2022	Hari Libur Nasional Kenaikan Isa Almasih.	Laporan hari ke-4 dan Dokumentasi	Hari Libur Nasional Kenaikan Isa Almasih.
5	Jumat 27 Mei 2022	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-5 dan Dokumentasi	Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan
6	Sabtu 28 Mei 2022	Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi	Laporan hari ke-6 dan Dokumentasi	Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan

3 259 words Indonesian Accessibility: Unavailable

Pembuatan Laporan kegiatan mingguan

Denpasar, 28 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 2022030702121

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 30 Mei 2022

Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan

   Pembuatan Surat Perintah Sosialisasi Aplikasi SINTARAMA.

2. Tujuan Kegiatan

   Terbuatnya Surat Perintah Sosialisasi aplikasi SINTARAMA untuk menjelaskan cara penggunaan aplikasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Terbuatnya Surat Perintah Sosialisasi aplikasi SINTARAMA.

DOKUMENTASI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

LAMPIRAN SPRIN DIRESKRIMSUS POLDA BALI
NOMOR : SPRIN/ 164 /V/KEP./2022
TANGGAL: 30 MEI 2022

DAFTAR NAMA PERSONEL SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI YANG DITUNJUK SEBAGAI PESERTA SOSIALISASI APLIKASI SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN KEPOLISIAN DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA)

NO	NAMA	PANGKAT/NRP	JABATAN	KET
1.	ARYA BANGBANG GAGANATAYANA ARHYWANGSA, S.H.	BRIPTU/96010914	Bintara Unit I Subdit V	
2.	I GUSTI AYU RISTIANA	BRIPTU/94101226	Bintara Unit II Subdit V	
3.	AAA DIAH KUSUMA WARDANI, S.S.	BRIPTU/96050732	Bintara Unit III Subdit V	
4.	I KADEK REKA OCTA JAYANTARA, S.H.	BRIPTU/96100869	Bintara Unit IV Subdit V	

Dikeluarkan di : Denpasar
pada tanggal : Mei 2022
a.n. DIREKTUR RESKRIMSUS POLDA BALI
WADIR
u.b.
KASUBDIT V

POLRI DAERAH BALI DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS

NANANG YRI HASMOKO, S.T., S.H., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75020662

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 164 /V/KEP./2022

Pertimbangan: bahwa dalam rangka kepentingan dinas Kepolisian, , khususnya di wilayah hukum Polda Bali, serta untuk kelancaran pelaksanaan tugas, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar :
1. Salinan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 Tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator;
2. Pengumuman Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Peng/17/III/DIK.2.5./2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun Anggaran 2022;
3. Surat Perintah Kepala Kepolisian Daerah Bali Nomor: Sprin/551/II/DIK.2.5./2022 tanggal 14 Maret 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk :
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatannya sehari-hari agar hadir pada pelaksanaan sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Kepolisian dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) **pada hari Selasa, 31 Mei 2022 pukul 11.00 WITA di ruang Kanit IV Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali**;
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Dirreskrimsus Polda Bali;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di : Denpasar
pada tanggal : 30 Mei 2022
a.n. DIREKTUR RESKRIMSUS POLDA BALI
WADIR
u.b.
KASUBDIT V

POLRI DAERAH BALI DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS

AGUNG DWI HASMOKO, S.T., S.H., M.H.
AKBP/KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75020662

Tembusan:
1. Wakapolda Bali
2. Irwasda Polda Bali.
3. Karo SDM Polda Bali.
4. Dirreskrimsus Polda Bali.
5. Kabid Propam Polda Bali.

Sprin sosialisasi aplikasi SINTARAMA

Denpasar, 30 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa / 31 Mei 2022

Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan

   Pelaksanaan sosialisasi Aplikasi SINTARAMA.

2. Tujuan Kegiatan

   Terlaksananya sosialisasi aplikasi SINTARAMA sehingga dapat dipahami oleh pengguna aplikasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Sosialisasi dapat dilaksanakan dan dapat diterima oleh peserta dengan baik.

DOKUMENTASI

Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SINTARAMA.

Denpasar, 31 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Rabu / 1 Juni 2022

Waktu : -

Libur nasional hari lahir Pancasila.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Kamis / 2 Juni 2022

Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan

   Serah Terima Aplikasi SINTARAMA.

2. Tujuan Kegiatan

   Terlaksananya serah terima aplikasi SINTARAMA sehingga dapat digunakan sebagaimana mestinya oleh satker penerima.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja Mentor.

4. Hasil Kegiatan

   Serah terima dapat terlaksana dengan baik dan disaksikan oleh 2 personil.

DOKUMENTASI

Serah terima aplikasi SINTARAMA.

Denpasar, 31 Mei 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Jumat / 3 Juni 2022

Waktu : 10.00 WITA – 15.00 WITA

1. Kegiatan

   Pembuatan Video laporan Aksi Perubahan di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

2. Tujuan Kegiatan

   Terbuatnya video laporan aksi perubahan sebagai sarana sosialisasi aksi perubahan.

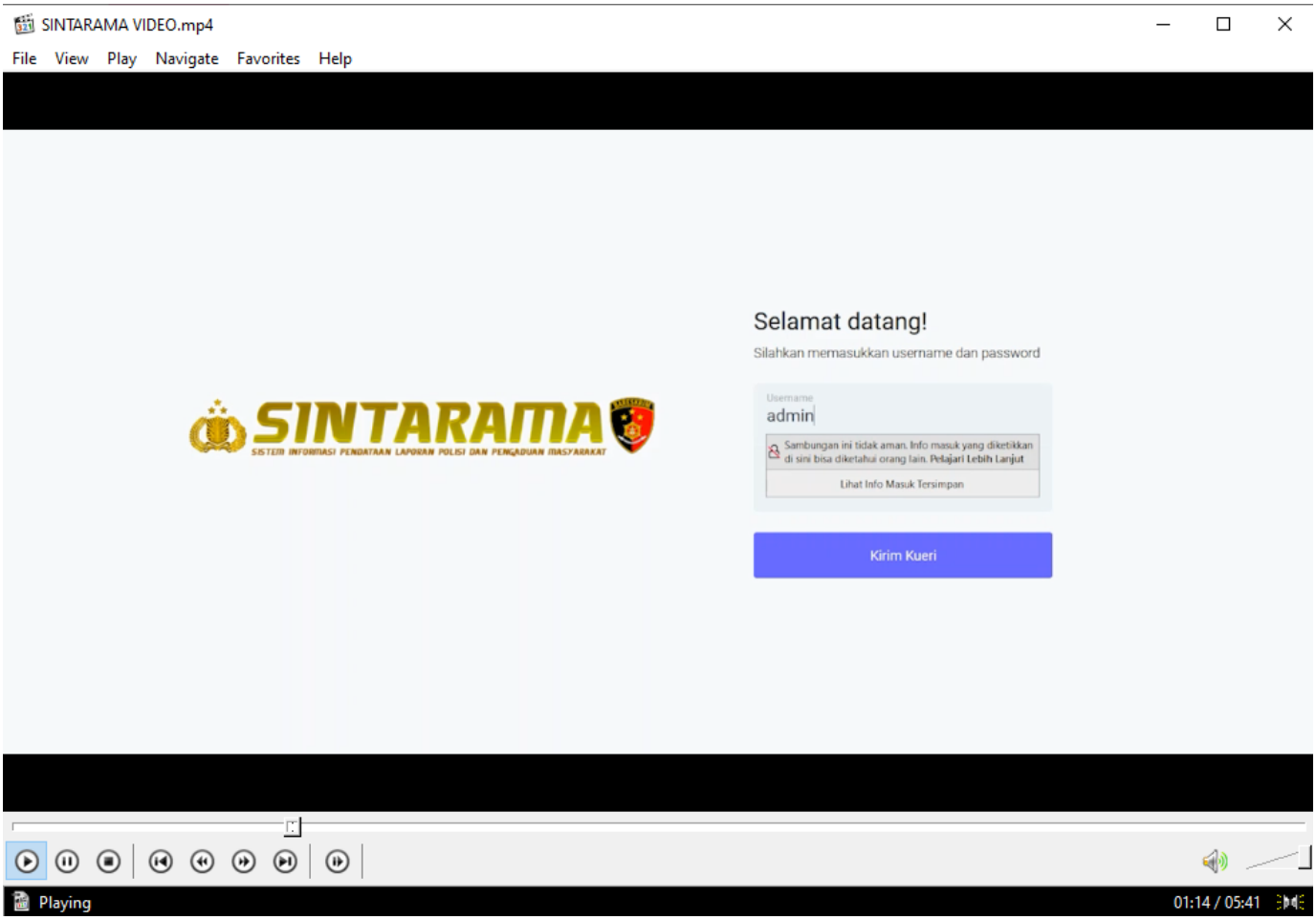
3. Pelaksanaan Kegiatan

   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.

4. Hasil Kegiatan

   Video aksi perubahan dapat selesai dan diupload ke youtube.

DOKUMENTASI



Tampilan video aksi perubahan aplikasi SINTARAMA

Denpasar, 3 Juni 2022

PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

NOSIS: 20220307021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 4 juni 2022
Waktu : 10.00 WITA

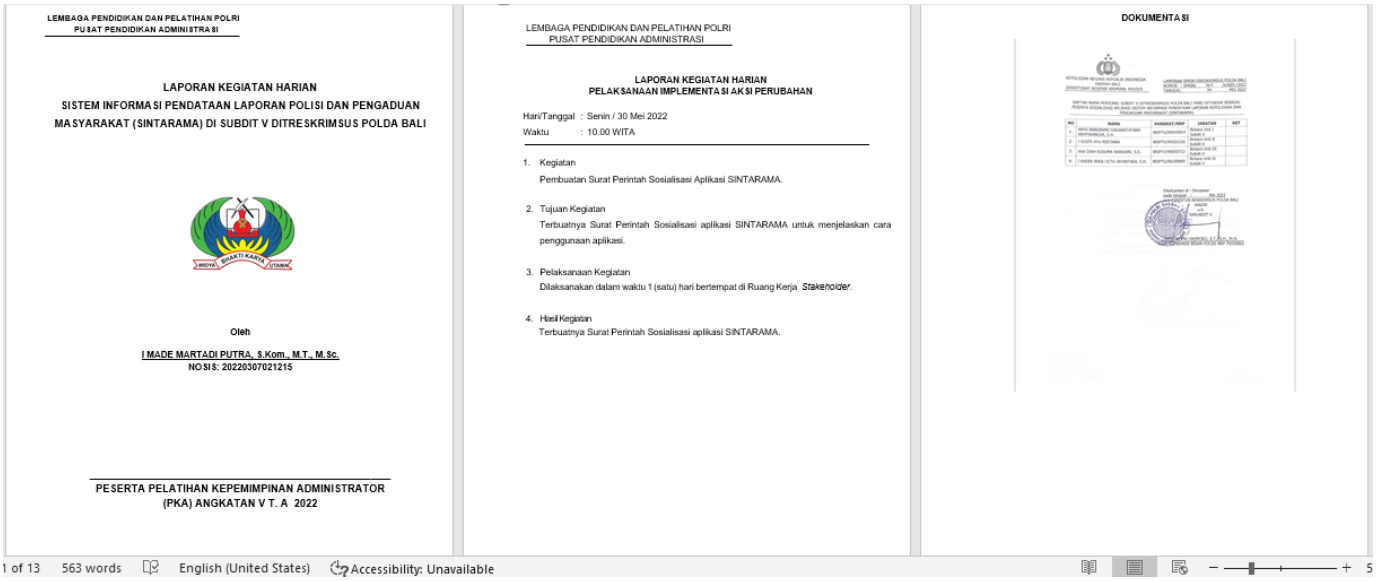
1. Kegiatan
   Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan
   Melaporkan hasil Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang telah di rencanakan agar berjalan lancar dan sesuai *milestone*.

3. Pelaksanaan Kegiatan
   Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan di kediaman siswa.

4. Hasil Kegiatan
   Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

DOKUMENTASI



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN
MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

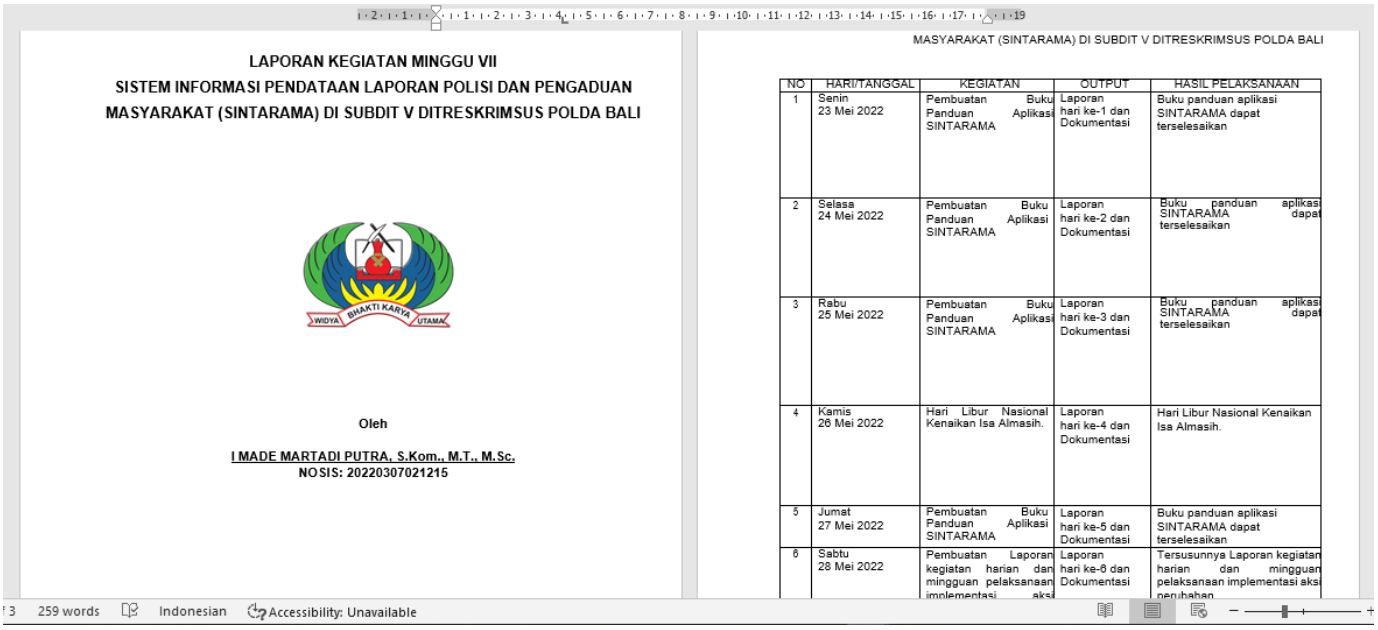
Hari/Tanggal : Senin / 30 Mei 2022
Waktu : 10.00 WITA

1. Kegiatan
   Pembuatan Surat Perintah Sosialisasi Aplikasi SINTARAMA.
2. Tujuan Kegiatan
   Terbuatnya Surat Perintah Sosialisasi aplikasi SINTARAMA untuk menjelaskan cara penggunaan aplikasi.
3. Pelaksanaan Kegiatan
   Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja *Stakeholder*.
4. Hasil Kegiatan
   Terbuatnya Surat Perintah Sosialisasi aplikasi SINTARAMA.

DOKUMENTASI

1 of 13 563 words English (United States) Accessibility: Unavailable

Pembuatan Laporan kegiatan harian



LAPORAN KEGIATAN MINGGU VII
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN
MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	HASIL PELAKSANAAN
1	Senin 23 Mei 2022	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-1 dan Dokumentasi	Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan
2	Selasa 24 Mei 2022	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-2 dan Dokumentasi	Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan
3	Rabu 25 Mei 2022	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-3 dan Dokumentasi	Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan
4	Kamis 26 Mei 2022	Hari Libur Nasional Kenaikan Isa Almasih.	Laporan hari ke-4 dan Dokumentasi	Hari Libur Nasional Kenaikan Isa Almasih.
5	Jumat 27 Mei 2022	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-5 dan Dokumentasi	Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan
6	Sabtu 28 Mei 2022	Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi	Laporan hari ke-6 dan Dokumentasi	Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan

3 259 words Indonesian Accessibility: Unavailable

Pembuatan Laporan kegiatan mingguan

Denpasar, 4 Juni 2022
PESERTA

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 2022030702121

Laporan Kegiatan Minggu Ke I

Nama Peserta : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

Instansi : SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

NO	HARI /TGL	KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1	Rabu / 13 April 2022	Penjelasan rencana aksi terhadap mentor	Dukungan dan bantuan dari mentor dan seluruh personel Subdit V	08.00-17.00 WITA
2	Kamis / 14 April 2022	Penjelasan rencana aksi terhadap Kanit, Panit, Bintara di Subdit V Ditreskrimsus	Dukungan dan bantuan dari seluruh personel Subdit V	08.00-17.00 WITA
3	Jumat / 15 April 2022	LIBUR NASIONAL WAFAT ISA AL MASIH		
4	Sabtu / 16 April 2022	Mengumpulkan data pendukung pembuatan rencana aksi perubahan serta koordinasi dengan Tim Efektif dan para Stakeholder	Dukungan dan bantuan dari Tim Efektif dan Stakeholder	08.00-17.00 WITA

Mengetahui,
Mentor

GUSTI AYU PT. SUNACI, S.I.K., M.I.K.
AKBP NRP 74050191

Denpasar, 16 April 2022
Peserta

I MADE MARTADI P., S.Kom., M.T., M.Sc.
AKP NRP 90030388

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Nama Peserta : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
Instansi : SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	HASIL PELAKSANAAN
1	Senin 18 April 2022	Koordinasi pembentukan Tim Efektif serta pembagian tugas untuk mendukung Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.	Laporan hari ke-1 dan Dokumentasi	a. Terbentuknya Tim Efektif; b. Tim Efektif mengetahui tugas yang akan dilaksanakan dalam mendukung Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan
2	Selasa 19 April 2022	Melaksanakan penyusunan konsep surat perintah (sprin) Tim Efektif.	Laporan hari ke-2 dan Dokumentasi	Terbentuknya konsep sprin untuk diajukan kepada pimpinan guna mendukung tugas Tim Efektif dalam mengimplementasikan Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.
3	Rabu 20 April 2022	Merevisi dan mengajukan sprin Tim Efektif.	Laporan hari ke-3 dan Dokumentasi	Terbentuknya sprin guna mendukung tugas Tim Efektif dalam mengimplementasikan Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.
4	Kamis 21 April 2022	Rapat kerja bersama Tim Efektif.	Laporan hari ke-4 dan Dokumentasi	Terciptanya pemahaman tim efektif mengenai rencana aksi perubahan serta terciptanya kesiapan tim efektif dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan.
5	Jumat 22 April 2022	Mengkonsolidasikan Tim Efektif untuk melaporkan perkembangan implementasi rencana aksi perubahan serta melakukan anev.	Laporan hari ke-5 dan Dokumentasi	Diperolehnya update perkembangan serta hasil anev terkait implementasi rencana aksi perubahan.

6	Sabtu 23 April 2022	Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.	Laporan hari ke-6 dan Dokumentasi	Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

Mengetahui,
Mentor

NANANG PRI HASMOKO, S.T., S.H., M.H.
AKBP NRP 75020662

Denpasar, 23 April 2022
Peserta

I MADE MARTADI P., S.Kom., M.T., M.Sc.
AKP NRP 90030388

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU III
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Nama Peserta : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
Instansi : SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	HASIL PELAKSANAAN
1	Senin 25 April 2022	Koordinasi dengan ahli IT eksternal terkait perancangan Rencana Aksi Perubahan Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi Dan Pengaduan Masyarakat (Sintarama) Di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali yang akan dilaksanakan.	Laporan hari ke-1 dan Dokumentasi	Terciptanya konsep rancangan Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi Dan Pengaduan Masyarakat (Sintarama) Di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali
2	Selasa 26 April 2022	Membuat dan merancang aplikasi / sistem informasi yang akan dibangun terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.	Laporan hari ke-2 dan Dokumentasi	Adanya rancangan Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.
3	Rabu 27 April 2022	merancang aplikasi / sistem informasi yang akan dibangun terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.	Laporan hari ke-3 dan Dokumentasi	Adanya rancangan Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.
4	Kamis 28 April 2022	merancang aplikasi / sistem informasi yang akan dibangun terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.	Laporan hari ke-4 dan Dokumentasi	Adanya rancangan Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.
5	Jumat 29 April 2022	merancang aplikasi / sistem informasi yang akan dibangun terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan	Laporan hari ke-5 dan Dokumenta	Adanya rancangan Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat

		dilaksanakan.	si	(SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.
6	Sabtu 30 April 2022	Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.	Laporan hari ke-6 dan Dokumentasi	Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

Mengetahui,
Mentor

NANANG PRIHASMOKO, S.T., S.H., M.H.
AKBP NRP 75020662

Denpasar, 30 April 2022
Peserta

I MADE MARTADI P., S.Kom., M.T., M.Sc.
AKP NRP 90030388

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU IV
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Nama Peserta : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
Instansi : SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	HASIL PELAKSANAAN
1	Senin 2 Mei 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri 1 Syawal 1443 Hijriah.	-	-
2	Selasa 3 Mei 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri 1 Syawal 1443 Hijriah.	-	-
3	Rabu 4 Mei 2022	Membangun Komitmen terhadap pelaksanaan Aksi Perubahan antara Calon Tim Pengelola Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).	Laporan hari ke-3 dan Dokumentasi	*Stakeholder* mendukung serta menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* terkait rancangan Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).
4	Kamis 5 Mei 2022	Koordinasi dengan Tim Tenaga Ahli Informatika dan dilanjutkan pembangunan Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).	Laporan hari ke-4 dan Dokumentasi	Adanya tahap awal bentuk Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.
5	Jumat 6 Mei 2022	Melaksanakan *trial and error* pembangunan aplikasi serta pengumpulan data Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).	Laporan hari ke-5 dan Dokumentasi	Adanya temuan celah kekurangan / *bug* Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

6	Sabtu 7 Mei 2022	Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.	Laporan hari ke-6 dan Dokumentasi	Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

Mengetahui,
Mentor

NANANG PRIHASMOKO, S.T., S.H., M.H.
AKBP NRP 75020662

Denpasar, 7 Mei 2022
Peserta

I MADE MARTADI P., S.Kom., M.T., M.Sc.
AKP NRP 90030388

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU IX
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Nama Peserta : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
Instansi : SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	HASIL PELAKSANAAN
1	Senin 6 Juni 2022	Pembuatan Laporan Akhir Aksi Perubahan PKA Polri	Laporan hari ke-1 dan Dokumentasi	Terbuatnya Laporan Akhir Aksi Perubahan
2	Selasa 7 Juni 2022	Pembuatan Laporan Akhir Aksi Perubahan PKA Polri	Laporan hari ke-2 dan Dokumentasi	Terbuatnya Laporan Akhir Aksi Perubahan
3	Rabu 8 Juni 2022	Pembuatan Laporan Akhir Aksi Perubahan PKA Polri	Libur nasional hari lahir Pancasila	Terbuatnya Laporan Akhir Aksi Perubahan
4	Kamis 9 Juni 2022	Pembuatan Laporan Akhir Aksi Perubahan PKA Polri	Laporan hari ke-4 dan Dokumentasi	Terbuatnya Laporan Akhir Aksi Perubahan
5	Jumat 10 Juni 2022	Pembuatan Laporan Akhir Aksi Perubahan PKA Polri	Laporan hari ke-5 dan Dokumentasi	Terbuatnya Laporan Akhir Aksi Perubahan
6	Sabtu 11 Juni 2022	Pembuatan Laporan Akhir Aksi Perubahan PKA Polri	Laporan hari ke-6 dan Dokumentasi	Terbuatnya Laporan Akhir Aksi Perubahan

Mengetahui, Mentor	Denpasar, 11 Juni 2022 Peserta
NANANG PRI HASMOKO, S.T., S.H., M.H. AKBP NRP 75020662	I MADE MARTADI P., S.Kom., M.T., M.Sc. AKP NRP 90030388

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU V
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Nama Peserta : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
Instansi : SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	HASIL PELAKSANAAN
1	Senin 9 Mei 2022	Mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan ekstenal dalam meminta dukungan komitmen perubahan yang akan dilaksanakan.	Laporan hari ke-1 dan Dokumentasi	*Stakeholder* mendukung serta menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* mulai dari rancangan hingga *design* Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA)
2	Selasa 10 Mei 2022	Mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan ekstenal dalam meminta dukungan komitmen perubahan yang akan dilaksanakan.	Laporan hari ke-2 dan Dokumentasi	*Stakeholder* mendukung serta menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* mulai dari rancangan hingga *design* Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA)
3	Rabu 11 Mei 2022	Mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan ekstenal dalam meminta dukungan komitmen perubahan yang akan dilaksanakan.	Laporan hari ke-3 dan Dokumentasi	*Stakeholder* mendukung serta menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* mulai dari rancangan hingga *design* Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA)
4	Kamis 12 Mei 2022	Mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan ekstenal dalam meminta dukungan komitmen perubahan yang akan dilaksanakan.	Laporan hari ke-4 dan Dokumentasi	*Stakeholder* mendukung serta menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *Action Leader* mulai dari rancangan hingga *design* Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA)
5	Jumat 13 Mei 2022	Melaksanakan koordinasi dengan Tim IT dan melaksanakan perbaikan *trial and error* pembangunan aplikasi serta pengumpulan data Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA).	Laporan hari ke-5 dan Dokumentasi	Adanya perbaikan terhadap temuan celah kekurangan / *bug* Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

6	Sabtu 14 Mei 2022	Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.	Laporan hari ke-6 dan Dokumentasi	Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

Mengetahui,
Mentor

NANANG PRIHASMOKO, S.T., S.H., M.H.
AKBP NRP 75020662

Denpasar, 14 Mei 2022
Peserta

I MADE MARTADI P., S.Kom., M.T., M.Sc.
AKP NRP 90030388

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VI
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Nama Peserta : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
Instansi : SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	HASIL PELAKSANAAN
1	Senin 16 Mei 2022	Libur Nasional Hari Raya Waisak	Laporan hari ke-1 dan Dokumentasi	Libur Nasional Hari Raya Waisak
2	Selasa 17 Mei 2022	Melaksanakan web hosting pada aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-2 dan Dokumentasi	Aplikasi SINTARAMA telah ter-*hosting* dan dapat diakses secara online
3	Rabu 18 Mei 2022	Melaksanakan uji coba terhadap aplikasi SINTARAMA yang telah ter-*hosting*	Laporan hari ke-3 dan Dokumentasi	Diperoleh beberapa *error*/celah yang harus diperbaiki dalam rangka penyempurnaan aplikasi
4	Kamis 19 Mei 2022	Mengkoordinasikan dengan Tim IT terkait *error* yang ditemukan pada aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-4 dan Dokumentasi	Tim IT memahami *error* yang terdapat pada aplikasi dan melaksanakan perbaikan segera terhadap aplikasi SINTARAMA
5	Jumat 20 Mei 2022	Mengkoordinasikan dengan Tim IT terkait *error* yang ditemukan pada aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-5 dan Dokumentasi	Tim IT memahami *error* yang terdapat pada aplikasi dan melaksanakan perbaikan segera terhadap aplikasi SINTARAMA
6	Sabtu 21 Mei 2022	Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.	Laporan hari ke-6 dan Dokumentasi	Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

Mengetahui, Mentor	Denpasar, 21 Mei 2022 Peserta
NANANG PRIHASMOKO, S.T., S.H., M.H. AKBP NRP 75020662	I MADE MARTADI P., S.Kom., M.T., M.Sc. AKP NRP 90030388

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VII
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Nama Peserta : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
Instansi : SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	HASIL PELAKSANAAN
1	Senin 23 Mei 2022	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-1 dan Dokumentasi	Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan
2	Selasa 24 Mei 2022	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-2 dan Dokumentasi	Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan
3	Rabu 25 Mei 2022	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-3 dan Dokumentasi	Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan
4	Kamis 26 Mei 2022	Hari Libur Nasional Kenaikan Isa Almasih.	Laporan hari ke-4 dan Dokumentasi	Hari Libur Nasional Kenaikan Isa Almasih.
5	Jumat 27 Mei 2022	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-5 dan Dokumentasi	Buku panduan aplikasi SINTARAMA dapat terselesaikan
6	Sabtu 28 Mei 2022	Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.	Laporan hari ke-6 dan Dokumentasi	Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

Mengetahui, Mentor	Denpasar, 28 Mei 2022 Peserta
NANANG PRI HASMOKO, S.T., S.H., M.H. AKBP NRP 75020662	I MADE MARTADI P., S.Kom., M.T., M.Sc. AKP NRP 90030388

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VIII
SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Nama Peserta : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
Instansi : SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	HASIL PELAKSANAAN
1	Senin 30 Mei 2022	Pembuatan Surat Perintah Sosialisasi Aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-1 dan Dokumentasi	Terbuatnya Surat Perintah Sosialisasi aplikasi SINTARAMA
2	Selasa 31 Mei 2022	Pelaksanaan sosialisasi Aplikasi SINTARAMA	Laporan hari ke-2 dan Dokumentasi	Sosialisasi dapat dilaksanakan dan dapat diterima oleh peserta dengan baik
3	Rabu 1 Juni 2022	Libur nasional hari lahir Pancasila	Libur nasional hari lahir Pancasila	Libur nasional hari lahir Pancasila
4	Kamis 2 Juni 2022	Serah Terima Aplikasi SINTARAMA.	Laporan hari ke-4 dan Dokumentasi	Serah terima dapat terlaksana dengan baik dan disaksikan oleh 2 personil.
5	Jumat 3 Juni 2022	Pembuatan Video laporan Aksi Perubahan di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali	Laporan hari ke-5 dan Dokumentasi	Video aksi perubahan dapat selesai dan diupload ke youtube
6	Sabtu 4 Juni 2022	Pembuatan Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.	Laporan hari ke-6 dan Dokumentasi	Tersusunnya Laporan kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

Mengetahui, Mentor	Denpasar, 4 Juni 2022 Peserta
NANANG PRI HASMOKO, S.T., S.H., M.H. AKBP NRP 75020662	I MADE MARTADI P., S.Kom., M.T., M.Sc. AKP NRP 90030388

Lampiran 5. RENCANA AKSI PERUBAHAN

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RENCANA AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN V T. A 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Peserta Pelatihan :

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS: 20220307021215

Telah disetujui pada tanggal: 6 April 2022

di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,	Mentor,
Dr. KRISTIANA L, M.Si.	GUSTI AYU PT. SUINACI, S.I.K., M.I.K.
PEMBINA Tk. I NIP 196512262005012001	AKBP NRP 74050191

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN *COACH*
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan: I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

Nosis : 20220307021215

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu~~ / Mampu / ~~Kurang Mampu / Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bandung, 7 April 2022
Coach,

Dr. KRISTIANA L, M.Si.
PEMBINA Tk. I NIP 196512262005012001

PENJELASAN *MENTOR*
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.

Nosis : 20220307021215

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu~~ / Mampu / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Denpasar, 7 April 2022
Mentor,

GUSTI AYU PUTU SUINACI, S.I.K., M.I.K.
AKBP NRP 74050191

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KARTU BIMBINGAN COACH

NAMA PESERTA	:	**I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.**
COACH	:	**PEMBINA TK I Dr. KRISTIANA LUSIATI, M.Si.**
JUDUL	:	**SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI**

NO	**TANGGAL**	**MATERI BIMBINGAN**	**PARAF *COACH***
1.	28 Maret 2022	Arahan dan Bimbingan Aksi Perubahan	
2.	02 April 2022	Zoom Meeting Arahan dan Revisi Rencana Aksi Perubahan yang sudah dikoreksi	
3.	05 April 2022	Revisi Rencana Aksi Perubahan	
4.	06 April 2022	Persetujuan Rencana Aksi Perubahan	

Bandung, April 2022
KABAG GADIK

AKBP RACHMAT K., S.S., S.H., M.H., M.A.P.
AKBP NRP 70020391

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan banyak hikmat dan pengetahuan sehingga penulisan rencana aksi perubahan ini bisa diselesaikan. Rencana aksi perubahan ini bertujuan untuk memberikan gambaran akan aksi perubahan Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

Penulis bersyukur karena seluruh rangkaian kegiatan dalam pembuatan rencana aksi perubahan ini dapat berjalan dengan lancar karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak yang terlibat didalamnya. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kombes Pol Drs. Taufik Supriyadi, selaku Kapusdik Administrasi yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dalam menyusun rencana aksi perubahan;
2. AKBP Gusti Ayu Putu Suinaci, S.I.K., M.I.K., yang telah bersedia menjadi mentor dan memberikan dukungan serta bantuan dalam menyelesaikan aksi perubahan ini;
3. Pembina Tk.I Dr. Kristiana Lusiati, M.Si. selaku *Coach* yang telah memberikan arahan, saran, kritik, dan bimbingannya sehingga rencana aksi perubahan ini dapat selesai dengan baik.
4. Para Widya Iswara, Patun dan seluruh staf Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan arahan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);

Akhir kata, semoga aksi perubahan ini dapat meningkatkan kinerja pada Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali yang lebih efektif dan efisien.

Bandung, 7 April 2022

Action Leader

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS 20220307021215

DAFTAR ISI

COVER ..... **i**

LEMBAR PERSETUJUAN ..... **ii**

KATA PENGANTAR ..... **vi**

DAFTAR ISI ..... **vii**

I. PENDAHULUAN **1**

A. Latar belakang 1

B. Tujuan 6

C. Manfaat 6

1. Manfaat bagi Organisasi Internal 6
2. Manfaat bagi Organisasi Eksternal 6

D. Ruang Lingkup 7

II. INOVASI DAN *OUTPUT* RENCANA AKSI **7**

A. Inovasi 7

B. Output Rencana Aksi Perubahan 7

III. TATA KELOLA SUMBER DAYA **7**

A. Diagram Tata Kelola 7

B. Deskripsi Tata Kelola 8

1. Sponsor 8
2. Mentor 8
3. *Coach* 9
4. *Action* Leader 9
5. Team Efektif 9
6. Anggaran 10
7. Sarana Prasarana 10
8. Metode Rencana Aksi Perubahan 11

IV. STAKEHOLDER **11**

A. Stakeholder Internal 11
B. Stakeholder Eksternal 11
C. Identifikasi Stakeholder 12
D. Peta Jejaring (*Net Map*)..... 14
E. Kuadran Stakeholder..... 15
1. Promoters (*high influence and high interest*)..... 16
2. Defenders (*low influence and high interest*) 16
3. Laten (*high influence and low interest*)..... 16
4. Apathetic (*low influence and low interest*) 16
V. PENTAHAPAN RENCANA AKSI 16
VI. MANAJEMEN RISIKO 20
VII. PENUTUP 21

DAFTAR GAMBAR

Gambar I. 1 Struktur Organisasi Ditreskrimsus Polda Bali 2

Gambar I. 2 Penyimpanan berkas / dokumen LP dan Dumas 4

Gambar I. 3 Tata kelola SDM 7

Gambar IV. 1 Peta Jejaring (*Net Map*) 14

Gambar IV. 2 Kuadran stakeholder 15

DAFTAR TABEL

Tabel I. 1 DSP Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali 3

Tabel I. 2 Analisis Manajemen USG Dari Masalah Spesifik 5

Tabel III. 1 Tabel Anggaran 10

Tabel IV. 1 Identifikasi Stakeholder 12

Tabel V. 1 Tahapan Rencana Aksi Perubahan 16

Tabel VI. 1 Manajemen Risiko 20

I. PENDAHULUAN

A. Latar belakang

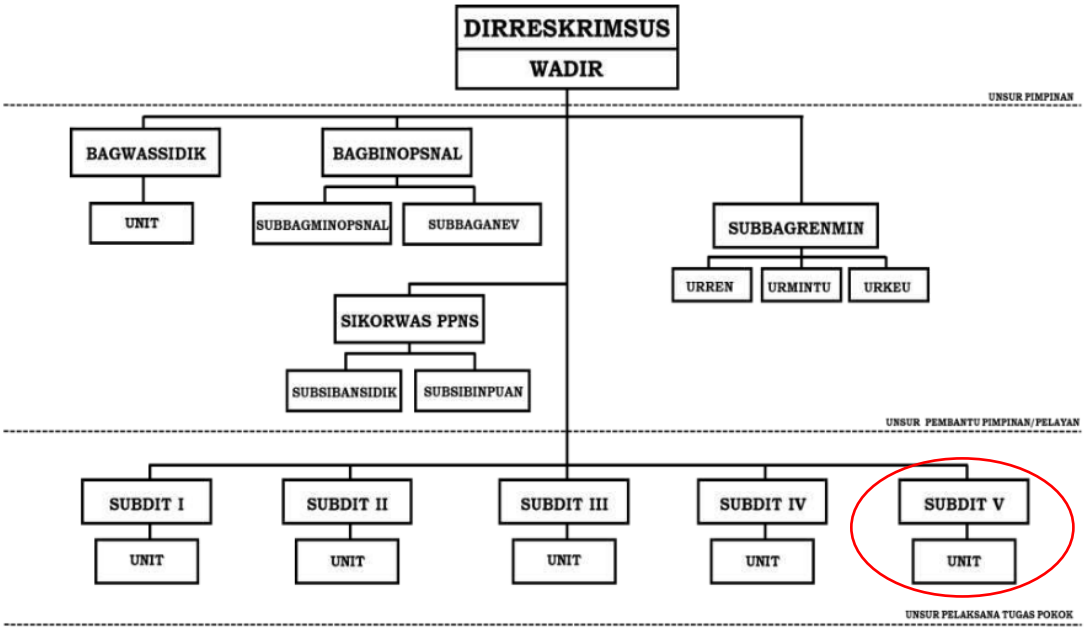
Organisasi Polri sebagai alat penegak hukum dan penyelenggara keamanan dalam Negeri yang memiliki tugas dan fungsi memelihara keamanan, menegakkan hukum serta memberi perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat sebagaimana sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia. Polri dituntut untuk mampu mengantisipasi dan menanggulangi berbagai bentuk ancaman Kamtibmas, karena itu Polri juga terus melakukan perubahan agar menjadi lebih baik.

Direktorat Reserse Kriminal Khusus (Ditreskrimsus) sebagai salah satu unsur pelaksana tugas pokok dalam penegakan hukum pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda yang bertugas menyelenggarakan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana khusus, koordinasi, pengawasan operasional, dan administrasi penyidikan PPNS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang dalam melaksanakan tugas Ditreskrimsus menyelenggarakan fungsi:

1. penyelidikan dan penyidikan tindak pidana khusus, antara lain tindak pidana ekonomi, korupsi, dan tindak pidana tertentu di daerah hukum Polda;
2. pelaksanaan pengawasan penyidikan tindak pidana khusus di lingkungan Polda;
3. pengumpulan dan pengolahan data serta menyajikan informasi dan dokumentasi kegiatan Ditreskrimsus;
4. penganalisisan kasus beserta penanganannya, mempelajari dan mengkaji efektivitas pelaksanaan tugas Ditreskrimsus; dan
5. pembinaan teknis, koordinasi, dan pengawasan operasional, serta administrasi penyidikan oleh PPNS.

Menurut Peraturan Kepala Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang Revisi Peraturan Kepala Kepolisian Nomor 22 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Daerah, Ditreskrimsus memiliki struktur organisasi sebagai berikut:

STRUKTUR ORGANISASI DITRESKRIMSUS POLDA BALI



Gambar I. 1 Struktur Organisasi Ditreskrimsus Polda Bali

Berdasarkan gambar 1 tersebut diatas, saat ini *Action Leader* berkedudukan sebagai Kanit IV Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali dengan tupoksi yaitu:

1. Menyelenggarakan/membina fungsi lidik terkait tindak pidana Siber.
2. Menyelenggarakan fungsi Profiling Media Sosial untuk kepentingan lidik dan sidik tindak pidana Siber;
3. Menyelenggarakan fungsi Direction Finder (DF) untuk kepentingan lidik dan sidik tindak pidana Siber;
4. Memberikan bantuan teknis dan Backup terhadap satuan bawah yang menghadapi kendala/hambatan dalam melaksanakan lidik dan sidik tindak pidana Siber;
5. Memimpin langsung di lapangan atas pelaksanaan giat Unit IV Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali dengan memberikan petunjuk teknis/taktis agar cara bertindak yang diambil dapat dilaksanakan dan mencapai hasil yang optimal;
6. Secara berjenjang/langsung mengadakan pengawasan dan pengendalian terhadap perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di Unit IV Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali;

7. Memberikan arahan-arahan dan petunjuk kepada anggota Unit IV Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali untuk pelaksanaan tugas-tugas selanjutnya; dan
8. Melaporkan kepada Pimpinan tentang dinamika dan perkembangan pelaksanaan tugas secara rutin serta hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas.

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi yang diemban saat ini, *Action leader* menemukan beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Terbatasnya personel Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali dengan beban kinerja yang tidak sebanding;

Tabel I. 1 DSP Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali

JABATAN	**PANGKAT**	**JUMLAH**			**KET**
		DSP	**RIIL**	**SELISIH**	
KASUBDIT	AKBP	1	1	-	
UNIT 1					
KANIT	KOMPOL	1	0	-1	Kosong
PANIT	AKP	2	2	-	
BANIT	BA	5	7	+2	Lebih
UNIT 2					
KANIT	KOMPOL	1	1	-	
PANIT	AKP	2	1	-1	Kosong
BANIT	BA	5	8	+3	Lebih
UNIT 3					
KANIT	KOMPOL	1	0	-1	Kosong
PANIT	AKP	2	0	-2	Kosong
BANIT	BA	5	0	-5	Kosong
UNIT 4					
KANIT	KOMPOL	1	1	-	
PANIT	AKP	2	0	-2	Kosong
BANIT	BA	5	9	+4	Lebih
TOTAL				-4	Kosong

Berdasarkan tabel I.1 diketahui bahwa jumlah personel di Subdit V masih terdapat kekosongan sejumlah 4 personel.

2. Banyaknya pengarsipan serta adanya risiko kehilangan dokumen LP dan Dumas dalam bentuk fisik serta lokasi penyimpanan yang tidak memadai;

Gambar I. 2 Penyimpanan berkas / dokumen LP dan Dumas

3. Belum ada sistem informasi terkait pendataan yang komprehensif dan mudah diakses terkait LP (Laporan Polisi) dan Dumas (Pengaduan Masyarakat) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

Berdasarkan data LP dan Dumas Subdit V Ditreskrimsus pada tahun 2021 dan 2022 diperoleh data sebagai berikut:

1. Data LP dan Dumas di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali pada tahun 2021 tercatat total sebanyak 48 Laporan Polisi dan sebanyak 569 Pengaduan Masyarakat; dan
2. Data LP dan Dumas di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali pada tahun 2022 tercatat total sebanyak 4 Laporan Polisi dan sebanyak 151 Pengaduan Masyarakat.

Rata-rata Subdit V menangani 40 Laporan Polisi (LP) dan 500 laporan Pengaduan Masyarakat (Dumas). Hal ini tidak sebanding dengan jumlah personel Subdit V yaitu 30 personel. Jika dihitung rata-rata 1 personel setidaknya harus menangani 18 laporan. Belum lagi jika ditambah berkas

pada tahun sebelumnya. Seluruh berkas laporan saat ini masih disimpan secara manual. Untuk itu diperlukan sebuah solusi yaitu melalui pembuatan sebuah Sistem Informasi yang dapat mengolah data LP dan Dumas agar memudahkan proses penyimpanan data serta monitoring oleh Pimpinan maupun seluruh personel.

Dari isu saat ini yang sedang berkembang maka *action leader* dalam menentukan prioritas masalah, menggunakan metode analisa *USG* (*Urgensi, Seriosnuss, Growth*) sebagai berikut :

Tabel I. 2 Analisis Manajemen USG Dari Masalah Spesifik

No	Masalah	U	S	G	Total	Ranking
1	**Belum ada sistem informasi terkait pendataan yang komprehensif dan mudah diakses terkait LP (Laporan Polisi) dan Dumas (Pengaduan Masyarakat) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali**	**5**	**4**	**5**	**14**	**I**
2	Terbatasnya personel Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali dengan beban kinerja yang tidak sebanding	4	3	4	11	III
3	Banyaknya pengarsipan serta adanya risiko kehilangan dokumen LP dan Dumas dalam bentuk fisik serta lokasi penyimpanan yang tidak memadai.	4	4	4	12	II

Keterangan skala nilai:

1. : sangat kecil
2. : kecil
3. : sedang
4. : besar
5. : sangat besar

Dari masalah tersebut dilakukan pembobotan. Hasil pembobotan menunjukkan bahwa masalah utama yang dihadapi adalah belum ada sistem informasi online terkait pendataan yang komprehensif dan mudah

diakses terkait LP (Laporan Polisi) dan Dumas (Pengaduan Masyarakat) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

Berdasarkan analisa masalah tersebut diatas, maka *Action Leader* akan melakukan Aksi Perubahan dengan tema "**SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI**".

B. Tujuan

Adapun tujuan dari Aksi Perubahan Aplikasi Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali adalah sebagai berikut:

1. Tujuan off campus (60 hari kalender):
   a. Terciptanya sistem informasi pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali;
   b. Tersosialisasinya aplikasi SINTARAMA.
2. Tujuan pasca pelatihan yaitu terimplementasinya aplikasi SINTARAMA di Pengemban Fungsi Reserse jajaran Polda Bali.

C. Manfaat

Aksi Perubahan yang akan dilakukan diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Manfaat bagi Organisasi Internal

Dengan adanya SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali dapat memudahkan dalam pendataan LP dan Dumas yang terdata secara akurat, efektif, dan efisien.

2. Manfaat bagi Organisasi Eksternal

a. Mempermudah penyelidik dan penyidik dalam pendataan LP dan Dumas di Ditreskrimsus Polda Bali;
b. Memberikan informasi dan mempermudah pimpinan dalam memantau perkembangan kasus LP dan Dumas yang sedang ditangani oleh penyidik di Ditreskrimsus Polda Bali; dan

c. Meningkatkan kepuasan dan kepercayaan publik terhadap Institusi Polri.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup aksi perubahan ini difokuskan pada **"SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA)"** di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

II. INOVASI DAN *OUTPUT* RENCANA AKSI

A. Inovasi

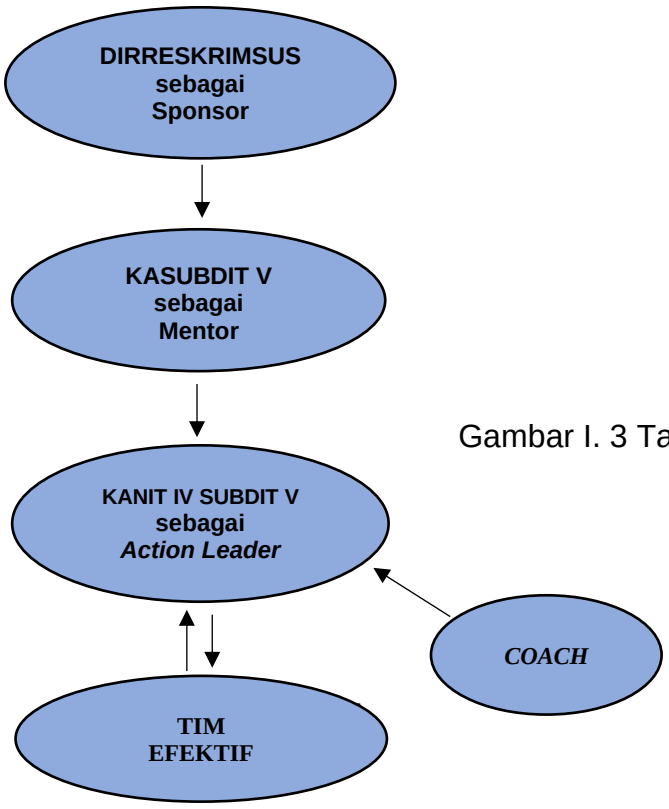
Inovasi dari aksi perubahan adalah membuat Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali.

B. Output Rencana Aksi Perubahan

a. Aplikasi pendataan LP dan Dumas;
b. Buku pedoman tentang menjalankan aplikasi;
c. Laporan pelaksanaan sosialisasi;
d. Laporan implementasi.

III. TATA KELOLA SUMBER DAYA

A. Diagram Tata Kelola



Gambar I. 3 Tata kelola SDM

B. Deskripsi Tata Kelola

1. Sponsor
   1) Merupakan atasan tertinggi dari *Action Leader* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
   2) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi.
   3) Memberikan dukungan yang bersifat kebijakan untuk menyukseskan rencana aksi perubahan.

2. Mentor
   1) Memberikan otorisasi kepada peserta diklat PKA untuk menyusun rencana aksi perubahan.
   2) Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan peserta diklat PKA.
   3) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan peserta diklat.
   4) Menjadi sumber inspirasi bagi peserta diklat dalam membantu rencana aksi perubahan.
   5) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan – kegiatan selama *taking ownership*;
   6) Menyetujui rencana aksi perubahan;
   7) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
   8) Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
   9) Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

10) Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung.

3. *Coach*
   1) Membantu untuk mengoptimalkan Sumber Daya untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;
   2) Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan Aksi Perubahan;
   3) Memberikan motivasi kepada *Action Leader*;
   4) Memberikan arahan dan masukan, monitoring serta berkoordinasi dengan *Action* Leader terkait aksi perubahan yang dilaksanakan agar mencapai hasil yang maksimal

4. *Action* Leader
   1) Mengelola Tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
   2) Mengkoordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan;
   3) Memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan;
   4) *Action* Leader berperan sebagai pemimpin dan motor penggerak dalam menyelesaikan masalah-masalah secara teknis dan operasional serta menyiapkan laporan hasil pelaksanaan.

5. Team Efektif
   1) Merupakan Tim Efektif yang bertugas membantu *Action Leader* dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan Proyek Perubahan.
   2) Bekerja secara bersama sesuai dengan peran dalam rangka menyukseskan proyek perubahan;
   3) Komitmen yang kuat untuk mewujudkan project perubahan sesuai dengan diharapkan.

4) Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring dan memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

6. Anggaran

Kebutuhan anggaran untuk pelaksanaan Rencana Aksi perubahan yang bersumber dari swadaya yang tidak mengikat. Estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan pada proses aksi perubahan ini mengunakan biaya sejumlah Rp. 4.000.000 (empat juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Biaya Rapat	Rp 1.000.000,-
2	Biaya cetak Spanduk dan Banner	Rp 1.000.000,-
3.	Biaya Simulasi/Sosialisasi rencana aksi perubahan	Rp 1.000.000,-
4.	Rapat analisa dan evaluasi	Rp 1.000.000,-
	TOTAL	Rp 4.000.000,-

Tabel III. 1 Tabel Anggaran

7. Sarana Prasarana

Sarana Prasarana yang digunakan untuk mendukung Aksi Perubahan ini adalah sebagai berikut :

a. 1 buah Laptop;
b. 1 buah printer;
c. 1 buah smartphone untuk dokumentasi dan komunikasi;
d. ATK (Kertas, Tinta, spidol, pulpen, *Flashdisk*);
e. Server; dan
f. Modem.

8. Metode Rencana Aksi Perubahan

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini adalah metode komunikasi. Komunikasi pada rencana aksi perubahan diaplikasikan baik secara persuasif, informatif, maupun instruktif. Berikut definisi singkat:

a. Komunikasi secara persuasif merupakan komunikasi yang bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku sesorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh kamunikator;
b. Komunikasi secara informatif adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan yang akan disampaikan;
c. Komunikasi secara instruktif adalah komunikasi bersifat perintah.

Strategi komunikasi erat hubungan dan kaitannya antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diperhitungkan, kenudian merencanakan bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan hasil yang diharapkan atau dengan kata lain tujuan yang hendak dicapai.

IV. STAKEHOLDER

Stakeholder adalah seseorang maupun kelompok yang punya kepentingan secara langsung/tidak langsung bisa mempengaruhi atau dipengaruhi atas aktivitas dan eksistensi organisasi. Terkait dengan Rencana Aksi Perubahan peserta, silahkan identifikasi stakeholder yang anda miliki.

A. Stakeholder Internal

1. Kasubdit V
2. Para Kanit
3. Para Panit
4. Bintara Subdit V

B. Stakeholder Eksternal

1. Wadirreskrimsus
2. Para Kasubdit di Ditreskrimsus
3. Para Kanit di Ditreskrimsus

4. Para Panit di Ditreskrimsus
5. Bintara di Ditreskrimsus
6. Programmer

C. Identifikasi Stakeholder

Identifikasi kemungkinan Kerjasama dengan unit kerja lain atau instansi lain. Berdasarkan identifikasi saat ini kemungkinan kerjasama dengan unit kerja lain adalah sebagai berikut:

Tabel IV. 1 Identifikasi Stakeholder

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
STAKEHOLDER INTERNAL				
1	Kasubdit V, memiliki kewenangan dan pengaruh serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan	Sangat Mendukung (Promoter)	Sangat Tinggi	9 +++
2	Para Kanit Subdit V, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan	Mendukung (Defenders)	Tinggi	7 +++
3	Para Panit Subdit V, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan	Mendukung (Defenders)	Tinggi	7 +++
4	Para Bintara Subdit V, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan	Mendukung (Defenders)	Tinggi	7 +++
STAKEHOLDER EKSTERNAL				
1	Wadirreskrimsus Polda Bali, memiliki kewenangan dan pengaruh serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan	Netral (Latens)	Sedang	5 +/-
2	Para Kasubdit Ditreskrimsus, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan;	Netral (Apathetics)	sedang	+/- 4
3	Para Kanit Ditreskrimsus, sebagai mitra pencari	Netral	sedang	+/- 4

	informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan;	(Apathetics)		
4	Para Panit Ditreskrimsus, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan;	Netral (Apathetics)	sedang	+/- 4
5	Para Bintara Ditreskrimsus, sebagai mitra pencari informasi serta penerima manfaat langsung output aksi perubahan;	Netral (Apathetics)	sedang	+/- 4
6	Programmer sebagai mitra pencari informasi dan tidak menerima manfaat langsung output aksi perubahan	Mendukung (Defenders)	Tinggi	7 +++

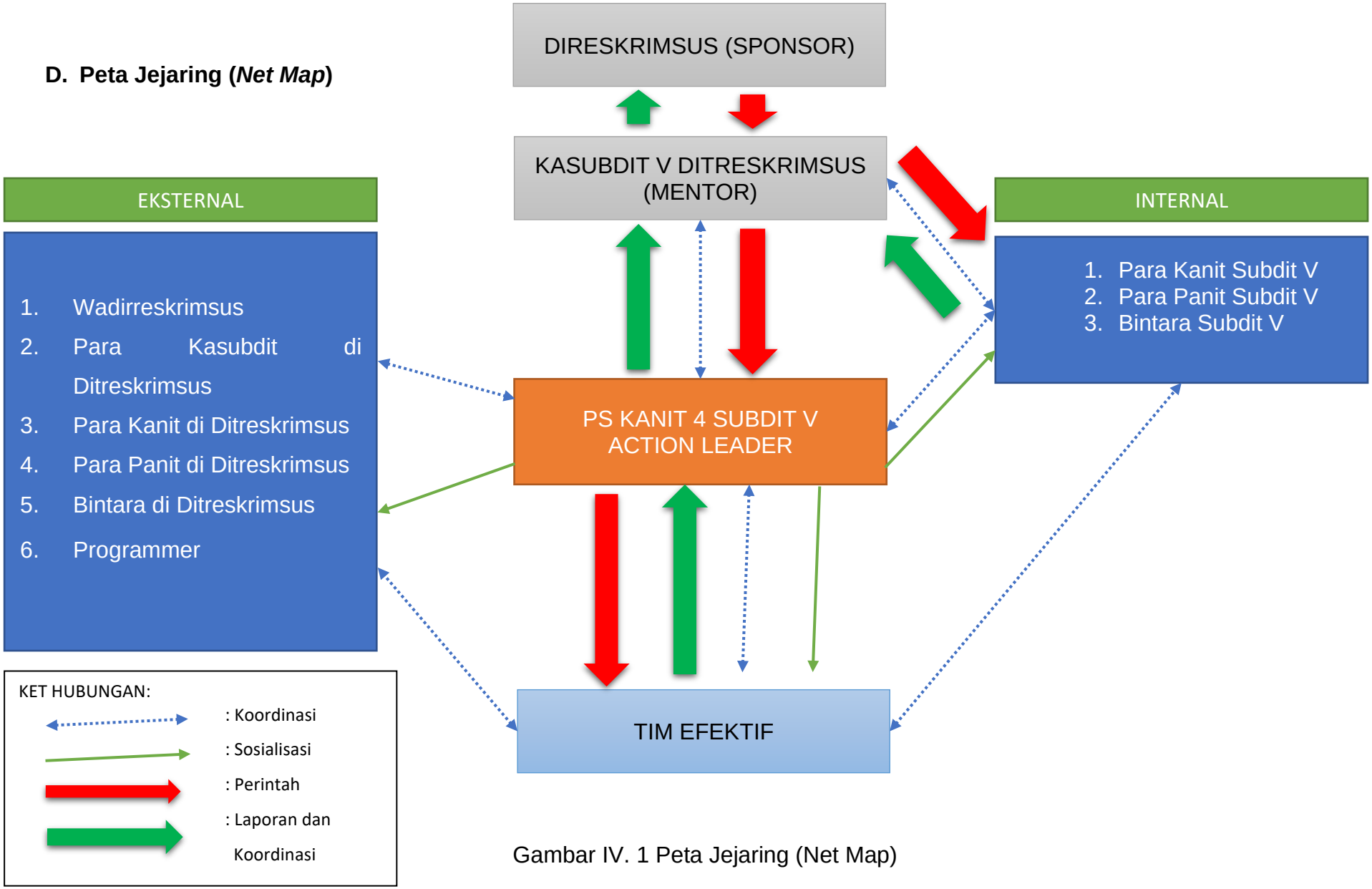
Keterangan :

a. Tinggi : 8 –10
b. Sedang : 5 – 7
c. Rendah : 1 – 4

Keterangan :
(+++) = Sangat mendukung, (++) Mendukung, (+/-) Netral
Pengaruh : 1-2 = Rendah, 3-5 = Sedang, 6-8 = Tinggi, 9 ≤ Sangat Tinggi.

Promoters : Pengaruh tinggi peran tinggi, Defenders : Pengaruh kurang peran tinggi,
Latens : Pengaruh tinggi peran kurang, Apathetics : Pengaruh rendah peran kurang

D. Peta Jejaring (*Net Map*)

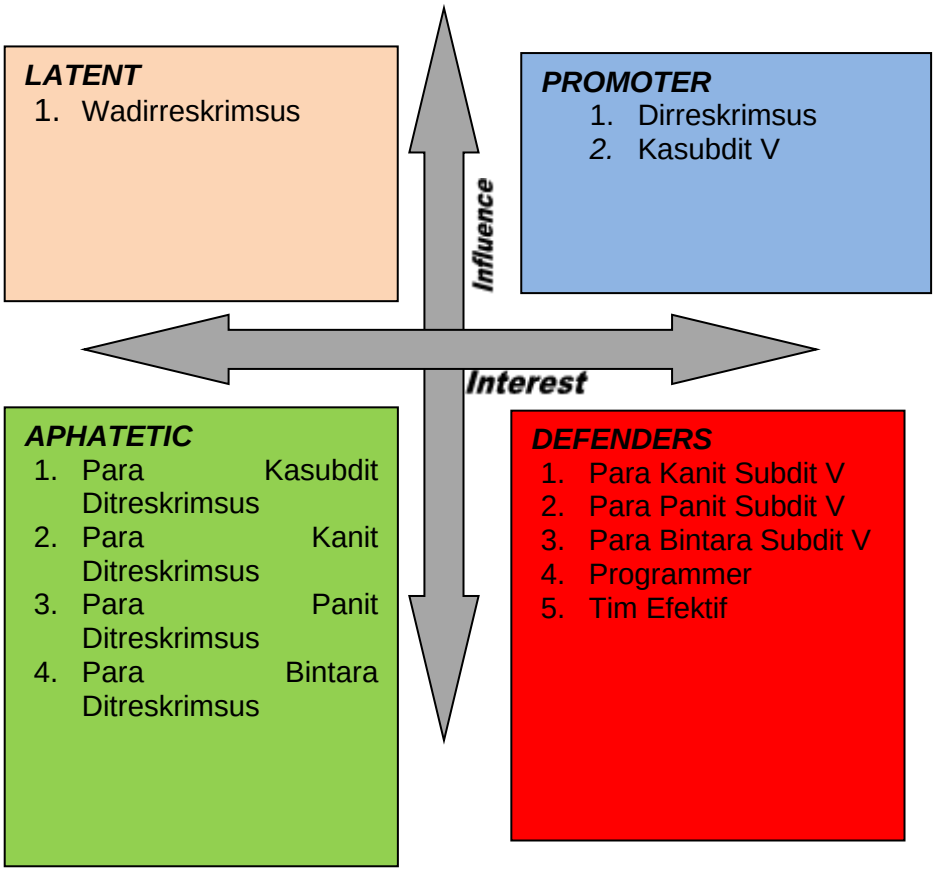


Gambar IV. 1 Peta Jejaring (Net Map)

E. Kuadran Stakeholder

Setelah mengetahui nilai pengelompokan *stakeholder*, maka dirumuskanlah pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan peran dari masing-masing *stakeholder*. Peran *stakeholder* dibagi dalam empat kuadran sebagai berikut:

Kuadran Stakeholder



Gambar IV. 2 Kuadran stakeholder

Keterangan :

Promoter : Pengaruh Tinggi dan Peran Tinggi

Laten : Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah

Defender : Peran Tinggi dan Pengaruh Rendah

Aphatetics : Peran Rendah dan Pengaruh Rendah

Stakeholder dalam rencana aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau lembaga yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung pada rencana aksi

perubahan. Berdasarkan *interest* dan *influence* dalam mencapai tujuan rencana aksi perubahan maka *stakeholder* terbagi menjadi 4 (empat) kelompok :

1. Promoters (*high influence and high interest*)
   Kelompok *stakeholder* ini memiliki pengaruh dan kepentingan yang besar terhadap terlaksananya Rencana Aksi Perubahan;
2. Defenders (*low influence and high interest*)
   Kelompok *stakeholder* ini memiliki pengaruh yang rendah tetapi memiliki kepentingan yang besar terhadap jalannya rencana aksi perubahan;
3. Laten (*high influence and low interest*)
   Kelompok *stakeholder* ini memiliki pengaruh yang besar tetapi tidak memiliki kepentingan terhadap jalannya rencana aksi perubahan;
4. Apathetic (*low influence and low interest*)
   Pada kelompok ini, *stakeholder* hanya memiliki pengaruh dan kepentingan yang sangat rendah terhadap jalannya rencana aksi perubahan.

V. PENTAHAPAN RENCANA AKSI

Rencana perubahan *action plan* yang akan dilakukan adalah dimulai dari tahap on campus, tahap off campus dan tahap pasca pelatihan.

Tabel V. 1 Tahapan Rencana Aksi Perubahan

No.	Tahapan Kegiatan (milestone)	Waktu	Ket/Evidence
Off Campus (60 hari kalender)			
I	**Tahap Perencanaan**	**Minggu I**	
	a. Laporan kepada Mentor rencana aksi perubahan yang akan dijadikan perubahan	Tanggal 18 April s.d. 24 April 2022	Dokumentasi
	b. Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan		Dokumentasi, data

	c. Konsolidasi dan koordinasi dengan tim Efektif dan Para Stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan		Dokumentasi
II	**Tahap Pengorganisasian**		
	a. Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah / Surat Ditreskrimsus Polda Bali tentang Pembentukan Tim Efektif	**Minggu II** Tanggal 25 April s.d. 27 April 2022	Surat Perintah, Dokumentasi
	b. Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan	Tanggal 28 April s.d. 1 Mei 2022	Dokumentasi, Laporan hasil rapat
	c. Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal dan IT	**Minggu III** Tanggal 2 Mei s.d. 8 Mei 2022	Dokumentasi, Laporan hasil koordinasi
III	**Tahap Pelaksanaan**		
	a. Membangun Komitmen terhadap pelaksanaan Aksi Perubahan antara Calon Tim Pengelola Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA)	**Minggu IV** Tanggal 9 Mei 2022	Dokumentasi, Surat Pernyataan
	b. Koordinasi dengan Tim Tenaga Ahli Informatika dan dilanjutkan pembangunan Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA)	Tanggal 10 Mei 2022	Dokumentasi, Laporan hasil koordinasi

	c. Melaksanakan *trial and error* pembangunan aplikasi serta pengumpulan data Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA)	Tanggal 11 s.d.15 Mei 2022	Dokumentasi, kerangka aplikasi
	d. Laporan kepada Mentor perkembangan serta pelaksanaan uji coba aplikasi Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) serta melaksanakan pembuatan buku panduan aplikasi	**Minggu V** Tanggal 16 Mei s.d. 22 Mei 2022	Dokumentasi, Laporan hasil uji coba
	e. Sosialisasi dan implementasi awal aksi perubahan ke operator satker serta pemberian buku panduan	**Minggu VI** Tanggal 23 s.d. 29 Mei 2022	Dokumentasi, buku panduan
	f. Laporan kepada Mentor hasil sosialisasi dan implementasi awal Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) serta hasil pembuatan buku panduan	**Minggu VII** Tanggal 30 Mei s.d. 5 Juni 2022	Dokumentasi, Laporan hasil sosialisasi awal
IV	**Tahap Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan**	**Minggu VIII**	
	a. Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Aksi Perubahan	Tanggal 6 s.d. 7 Juni 2022	Dokumentasi, Laporan hasil monitoring dan evaluasi
	b. Penerapan dan ujicoba kembali implementasi terkait dengan Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) berdasarkan *feedback* dari *user*	Tanggal 8 s.d. 9 Juni 2020	Dokumentasi, Laporan hasil implementasi
	c. Melakukan Tindakan Korektif bila diperlukan	Tanggal 10 s.d.	Dokumentasi

	d. Menyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan	12 Juni 2022	Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan
	e. Persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh Mentor		Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan yang telah disetujui
V	**Pasca Pelatihan**		
	JANGKA MENENGAH (6 bulan)		
	a. Pengembangan aplikasi Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) di lingkup Polda Bali		
	b. Melakukan evaluasi terhadap Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) tahap lanjut		
	JANGKA PANJANG (1 tahun)		
	Server Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) menjadi satu server yang dikelola oleh Bid TIK Polda Bali sebagai bentuk penerapan E- Government		

VI. MANAJEMEN RISIKO

Dalam melaksanakan Rencana Aksi perubahan tidak terlepas dari resiko yang akan dihadapi seperti Manajemen Risiko sebagai berikut :

Tabel VI. 1 Manajemen Risiko

No.	Potensi Masalah	Risiko	Strategi Mengatasi
1.	Kondisi Pandemi Covid19 saat ini yang masih mengancam kesehatan global sehingga ruang gerak menjadi terbatas	Proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan dikhawatirkan tidak bisa berjalan dengan baik karena keterbatasan waktu berkumpul dan berdiskusi	Komunikasi dan koordinasi kepada seluruh stakeholder dengan menggunakan media online dan mengefektifkan serta meningkatkan frekuensi tiap tahapan rencana aksi perubahan.
2.	Padatnya kegiatan mengakibatkan aksi perubahan yang direncanakan tidak dapat terlaksana secara optimal	Aksi perubahan ada kemungkinan tidak sesuai jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan yang banyak	Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan stakeholder dalam pembagian waktu dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara aksi perubahan dan kegiatan para stakeholder
3.	Terbatasnya waktu penyusunan aksi perubahan dikarenakan terbentur dengan tupoksi	Hasil aksi perubahan tidak sesuai dengan apa yang telah direncanakan, karena banyak aktifitas lain yang dikerjakan oleh pejabat pelaksana teknis kegiatan	Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya pelaksanaan aksi perubahan untuk tercapainya peningkatan pelaporan kegiatan yang lebih optimal dan tepat waktu

VII. PENUTUP

Demikian Rencana Aksi Perubahan dengan judul **“ SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA) DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI**“ ini saya sampaikan untuk menjadi bahan pertimbangan selanjutnya.

Bandung, 7 April 2022
Peserta selaku *Action Leader*

I MADE MARTADI PUTRA, S.Kom., M.T., M.Sc.
NOSIS. 20220307021215

Lampiran 6. VIDEO AKSI PERUBAHAN

Video Aksi Perubahan dapat dilihat pada link youtube:
https://www.youtube.com/watch?v=k_Yoaz2dJsM

Lampiran 7. BAHAN TAYANG

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT *(SINTARAMA)* DI SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Oleh:

I MADE MARTADI PUTRA

(PESERTA PKA T.A. 2022)

Mentor: AKBP NANANG PRI HASMOKO, S.T., S.H., M.H.

Coach: PEMBINA I Dr. KRISTIANA LUSIATI, M.Si

PRESISI

PREDIKTIF - RESPONSIBILITAS - TRANSPARANSI BERKEADILAN

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN

DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

PENUTUP

PENDAHULUAN

SUBDIT V DITRESKRIMSUS POLDA BALI MELAKS LIDIK SIDIK TP SIBER. MEMILIKI BEBERAPA **PERMASALAHAN**:

1. KETERBATASAN PERSONEL
2. PENGARSIPAN DOKUMEN
3. BELUM ADA SISTEM INFORMASI PENDATAAN LP DUMAS

HASIL ANALISA USG DIPERLUKAN AKSI PERUBAHAN BERUPA SISTEM INFORMASI PENDATAAN LP DUMAS (SINTARAMA).

TUJUAN:

1. OFF CAMPUS: TERCIPTA DAN TERSOSIALISASINYA APLIKASI SINTARAMA
2. PASCA PELATIHAN: TERIMPLEMENTASI DI JAJARAN POLDA

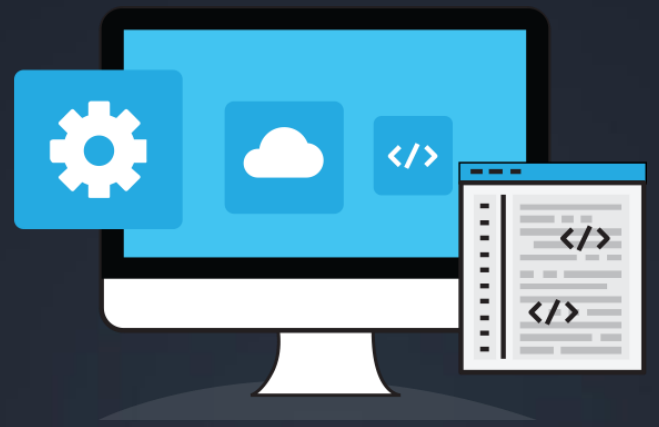
MANFAAT:

1. INTERNAL: Memudahkan Pendataan LP dan Dumas sehingga terdata secara akurat, efektif, dan efisien.
2. EKSTERNAL: Memudahkan Penyidik, Penyajian data kepada Pimpinan dan meningkatkan kepuasan publik terhadap organisasi.

PENDAHULUAN

INOVASI

Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali



OUTPUT

a. Aplikasi pendataan LP dan Dumas;
b. Buku pedoman tentang menjalankan aplikasi;
c. Laporan pelaksanaan sosialisasi;
d. Laporan implementasi

RUANG LINGKUP

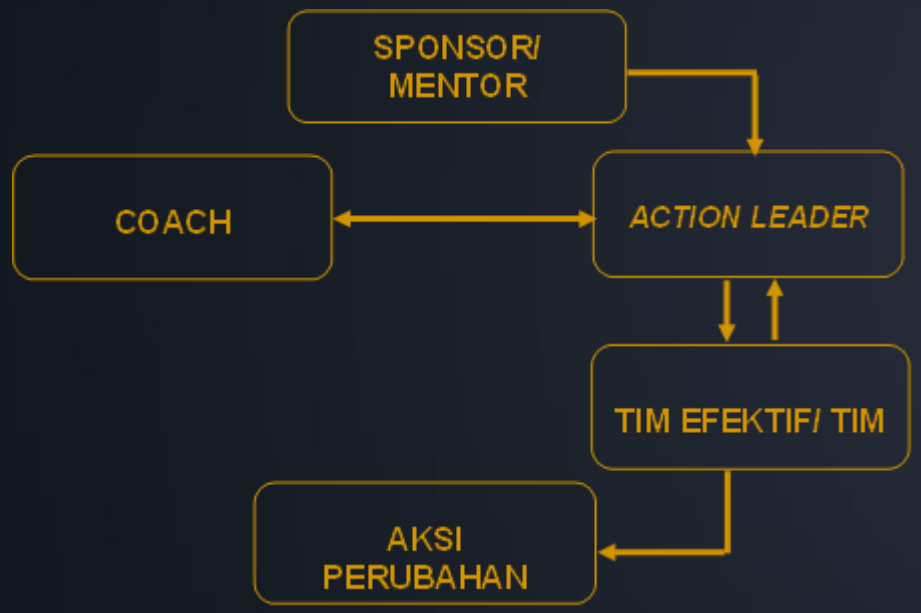
aksi perubahan ini difokuskan pada **"SISTEM INFORMASI PENDATAAN LAPORAN POLISI DAN PENGADUAN MASYARAKAT (SINTARAMA)"** di Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali

DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN

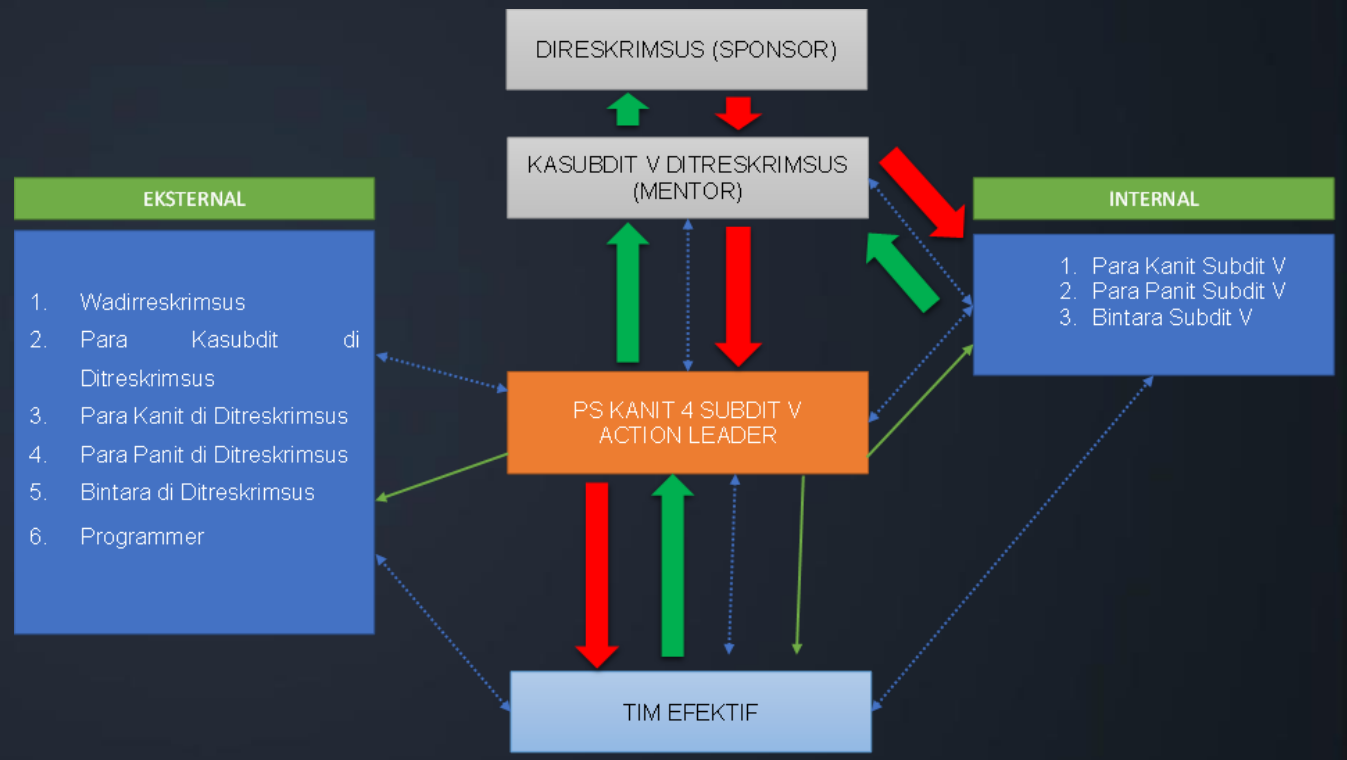
No	Uraian Kegiatan	Minggu Ke								Pasca Pelatihan
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	*Planning* (perencanaan)									
2	*Organizing* (pengorganisasian)									
3	*Actuating* (pelaksanaan)									
4	*Controlling* (evaluasi)									
5	Laporan Aksi Perubahan									

Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

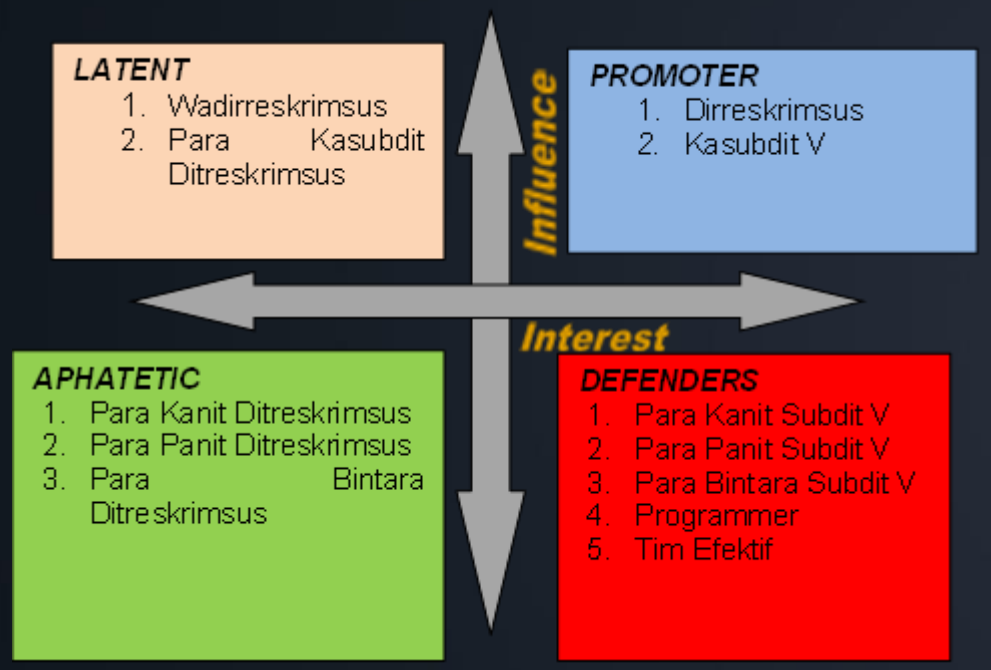


Pemanfaatan Sumber Daya

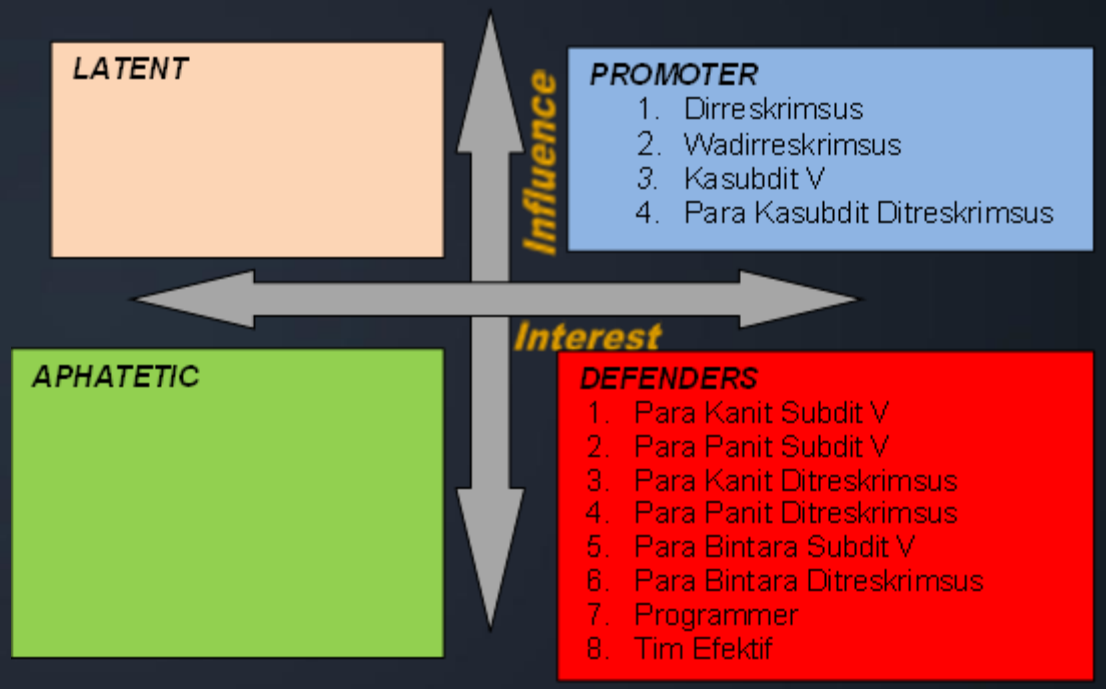


Peta Jejaring

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN



Kuadran Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan



Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

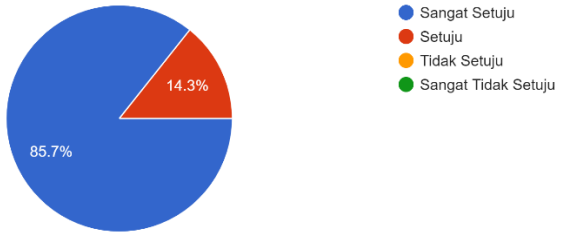
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Web Aplikasi SINTARAMA

Hasil Kuesioner

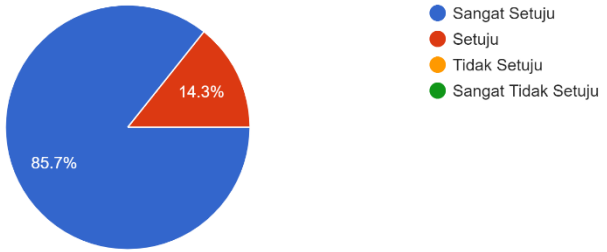
1. Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) mudah dipahami dan digunakan

14 responses



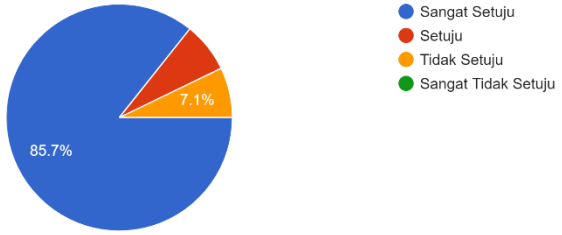
2. Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) mudah diakses

14 responses



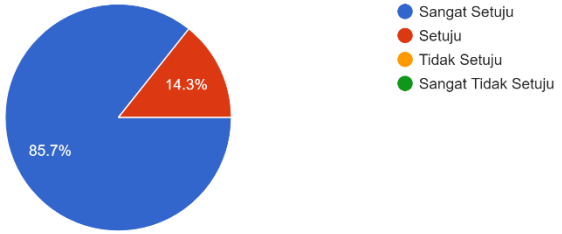
3. Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) dapat diakses melalui Browser dari berbagai macam Gadget

14 responses



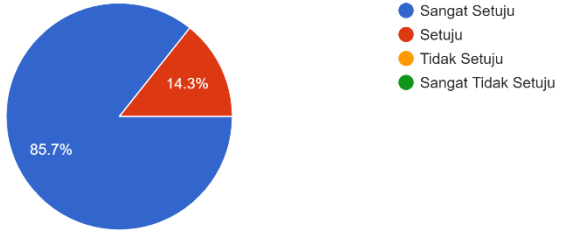
4. Dengan Adanya Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) Personel dapat dengan mudah mencari data yang diinginkan

14 responses



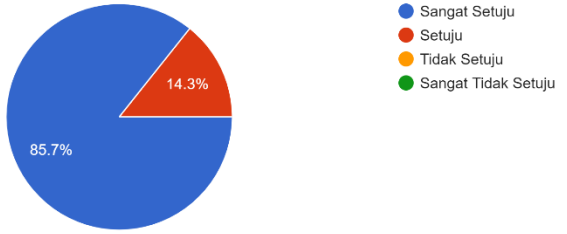
5. Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA) membantu tugas lebih cepat dan mudah dalam mengkompulir dan penyajian data

14 responses



6. Saya memberikan apresiasi positif terhadap Website Sistem Informasi Pendataan LP dan Dumas (SINTARAMA)

14 responses



PENUTUP

KESIMPULAN

Dengan adanya Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (Sintarama) dan didukung dengan hasil kuesioner (yang menyatakan kepuasan dengan adanya sistem pendataan online), maka hasil aksi perubahan yang dibuat peserta/*Action Leader* dapat diterima dengan baik selanjutnya dapat diimplementasikan dalam kegiatan rutin Subdit V Ditreskrimsus Polda Bali

REKOMENDASI

1. Agar Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (Sintarama) dapat diaplikasikan secara berkesinambungan sehingga proses pendataan LP dan Dumas dapat lebih efektif, efisien dan cepat.
2. Sistem Informasi Pendataan Laporan Polisi dan Pengaduan Masyarakat (Sintarama) perlu dikembangkan dan disempurnakan lagi sesuai dengan kebutuhan organisasi dan mengikuti perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang semakin pesat

Sekian dan Terimakasih